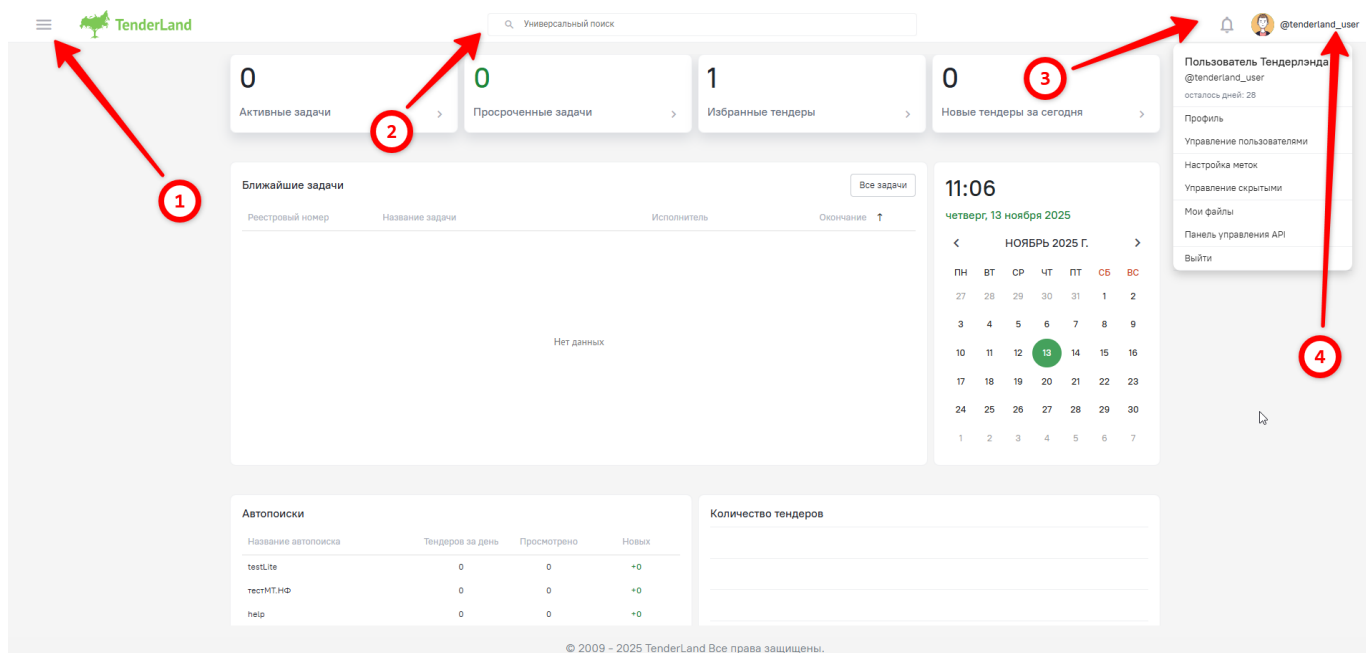


Система Tenderland состоит из нескольких функциональных разделов, каждый из которых предназначен для решения определенных задач пользователя — от поиска тендеров до анализа организаций и управления избранными закупками. Удобная навигация и универсальные инструменты позволяют быстро переключаться между разделами и находить нужную информацию.

## Верхняя панель: быстрый доступ и навигация

В верхней части каждой страницы расположена панель, обеспечивающая быстрый доступ ко всем разделам и дополнительным функциям.



### 1. Основные разделы системы:

- [“Главная”](#) - общая информация, связанная с работой в кабинете, преимущественно с разделом «Мои тендеры».
- [“Поиск”](#) - расширенный поиск тендеров, контрактов или планов с гибкими настройками с возможностью настройки рассылок новых данных на почту или в телеграмм а также выгрузки этой информации в таблицы Excel / CSV.
- [“Поиск Стандарт”](#) - упрощенный поиск с классическим расположением фильтров
- [“Ревизор”](#) - поиск и анализ данных по юридическим лицам, зарегистрированным на территории РФ
- [“Мои тендеры”](#) - организация работы с избранными торгами

2. [Универсальный поиск](#): позволяет мгновенно находить релевантные данные без необходимости заходить в конкретные разделы.

3. [Настройка уведомлений](#): по автопоискам, событий по тендерам из “Мои тендеры”, действиям пользователей.

4. [Меню пользователя](#): информация об аккаунте с дополнительными настройками кабинета.

# Оглавление

Раздел «Главная».....	3
Меню пользователя.....	5
Управление профилем.....	6
Управление рассылками.....	7
Управление пользователями.....	8
Мои файлы.....	11
Панель управления API.....	12
Настройка уведомлений.....	15
Универсальный поиск.....	16
Раздел «Поиск».....	18
Организация списка фильтров.....	19
Операторы И/ИЛИ: логики взаимодействия фильтров.....	20
Описание фильтров.....	21
Правила ввода ключевых слов:.....	22
Карточка тендера.....	41
Карточка контракта.....	42
Карточка плана.....	42
Автопоиски: сохранение и управление наборами фильтров.....	43
Настройка рассылки новых тендеров (планов/контрактов):.....	46
Функция «Версии автопоиска».....	48
Функция «Помощник».....	50
Результаты поиска.....	52
Пользовательские виды.....	55
Выгрузка результатов поиска в файл.....	58
Анализ результатов поиска.....	62
Работа с контекстным меню строки результата поиска.....	64
Раздел «Поиск Стандарт».....	68
Раздел «Ревизор».....	70
Особенности раздела и перечень фильтров.....	71
Карточка организации.....	79
Раздел «Мои тендеры».....	86
Вкладка «Карточки».....	87
Вкладка «Таблица».....	91
Вкладка «Календарь».....	92
Карточка тендера в разделе «Мои тендеры».....	93

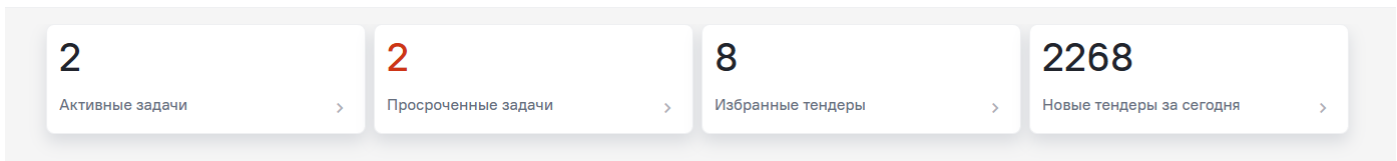
# Раздел «Главная»

Раздел «Главная» представляет собой информационную панель (дашборд), которая собирает в одном месте ключевые данные из системы:

- статистика по тендерам из раздела «Мои тендеры»
- список сохраненных автопоисков
- лог событий и действий пользователей кабинета

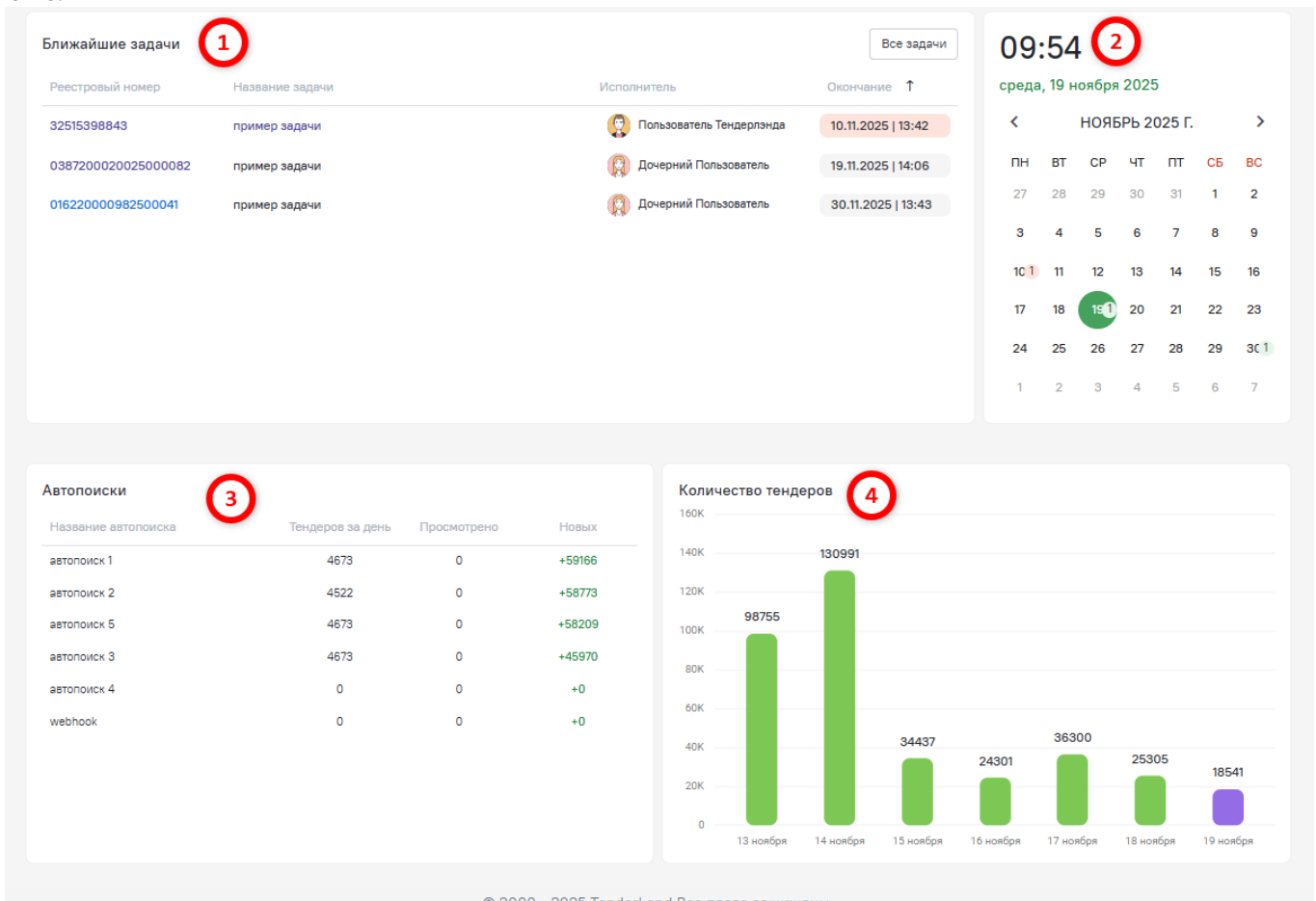
Это стартовая страница, с которой удобно начинать работу: видеть актуальные цифры, контролировать новые тендеры и отслеживать активность в системе.

В верхней части главной страницы расположены информационные блоки, которые в реальном времени отображают важнейшие метрики вашей работы в системе. Эти блоки помогают быстро оценить текущую ситуацию, не углубляясь в отдельные разделы.

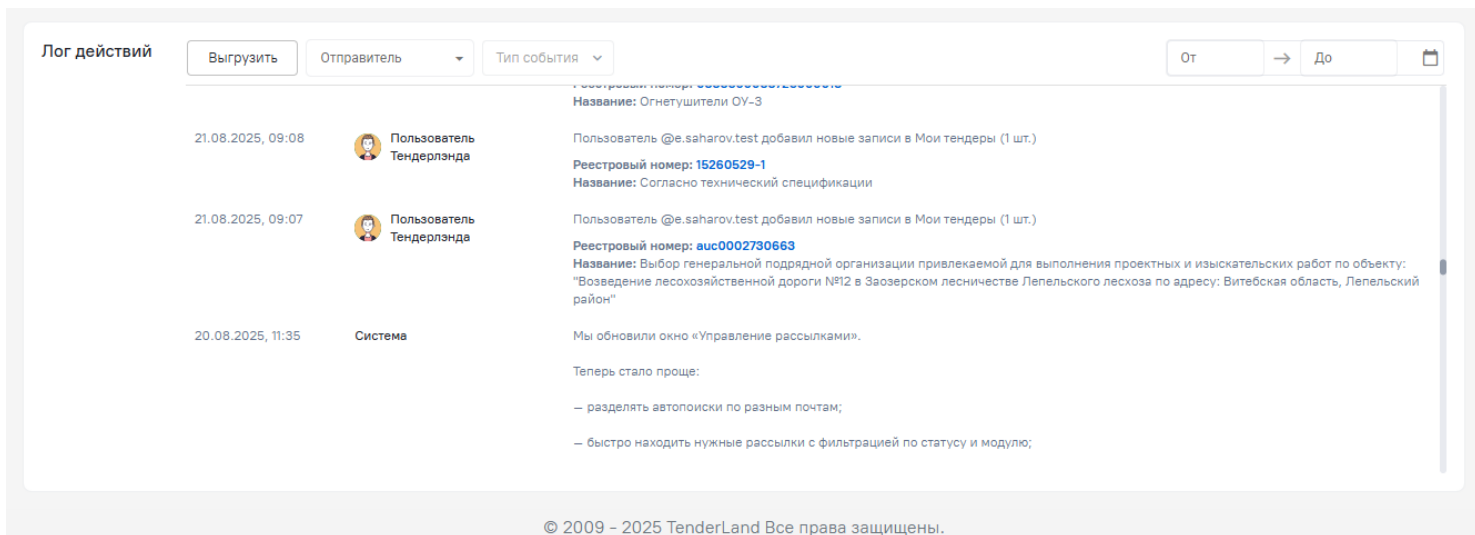


1. **“Активные задачи”**: отображает количество поставленных пользователями задач, которые находятся в статусе “в работе”.
2. **“Просроченные задачи”**: Количество задач, у которых истек срок выполнения
3. **“Избранные тендеры”**: количество добавленных в раздел «Мои тендеры» закупок.
4. **“Новые тендеры за сегодня”**: Суммарное количество новых тендеров, появившихся в автопоисках с включенной рассылкой или счетчиками за текущий день

Под верхними блоками статистики расположены блоки с более детальной информацией, которые помогают планировать работу, контролировать задачи, отслеживать динамику и видеть активность в системе.



1. **“Ближайшие задачи”** отображает все невыполненные задачи с возможностью их сортировки по дедлайну. Отсюда можно открыть как саму задачу, так и тендер по которому она была поставлена. Весь перечень задач, поставленных в аккаунте открывается кнопкой “Все задачи”.
2. **“Календарь событий”** визуальный календарь на текущий месяц, на котором отмечены дедлайны по задачам.
3. **“Автопоиск”** перечень всех сохраненных автопоисков со статистикой по количеству найденных тендеров за текущий день (при включенных счетчиках новых тендеров). Данное окно позволяет произвести сортировку по всем полям, а также открыть любой из автопоисков.
4. **“Количество тендеров”** - график показывающий динамику появления новых тендеров в автопоисках с включенными счетчиками или рассылками.
5. **“Лог действий”** лента событий, происходящих в вашем аккаунте.



Окно лога действий предоставляет расширенные возможности для анализа событий, происходящих в вашем аккаунте. С помощью встроенных инструментов фильтрации можно быстро найти нужную информацию, а функция выгрузки позволяет сохранить данные для внешнего анализа.

Для удобного поиска и анализа событий в логе предусмотрена **фильтрация по двум ключевым параметрам:**

- **Инициатор события:** позволяет отобрать события, совершенные конкретным пользователем или системой
- **Тип события:** позволяет отобрать события по категориям (уведомления по торгам добавленным в “Мои тендеры”, пользовательские действия или новости Tenderland)

## Выгрузка лога в Excel

Кнопка «Выгрузить» (расположена в левом верхнем углу окна лога) позволяет сохранить отфильтрованные или все данные лога в формате Excel для дальнейшего анализа.

# Меню пользователя

Меню пользователя (доступно по клику на аватар или значок профиля в правом верхнем углу) содержит информацию об аккаунте и предоставляет быстрый доступ к настройкам и дополнительным разделам. Состав меню может меняться в зависимости от того, на какой странице системы вы находитесь.

**Общие элементы меню:** вне зависимости от текущей страницы, в меню всегда отображаются:

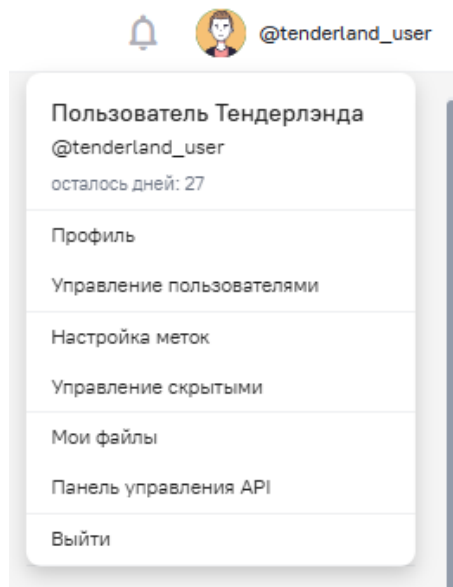
**Логин:** ваше учетное имя (отображается в верхней части меню)

**Количество дней доступа:** информация о том, сколько дней осталось до окончания текущего тарифного плана (позволяет своевременно продлить доступ)

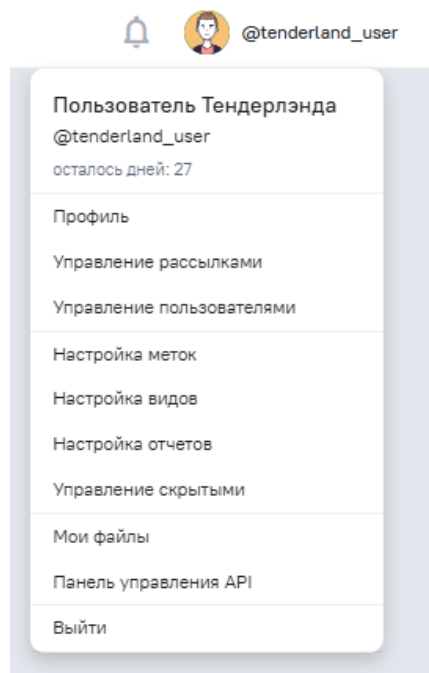
**Кнопка «Выйти»:** завершение сеанса работы в системе (выход из аккаунта)

**Динамический состав подразделов:** в зависимости от текущего раздела в меню могут отображаться разные наборы дополнительных пунктов.

**Вид 1.** Когда вы находитесь **на страницах «Главная» или «Мои тендеры»**




**Вид 2.** Когда вы находитесь **на страницах «Поиск», «Поиск Стандарт» или «Ревизор»**



## Управление профилем

позволяет настроить персональные данные владельца кабинета, параметры отображения времени и права доступа. Все настройки в этом разделе применяются к текущему пользователю и влияют на работу во всей системе.

### Управление профилем ×



Логин  
**@tenderland\_user**

Отдел сопровождения  
**+7 (499) 703-04-51**

Название организации  
Тендерлэнд

Контактное лицо  
Пользователь Тендерлэнда

Телефон  
+7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_

E-mail  
user@tenderland.ru

Часовой пояс  
Москва (МСК+0)  Приводить время к выбранному

Кабинет работает по времени площадок

Сменить пароль

Настроить доступ Сохранить

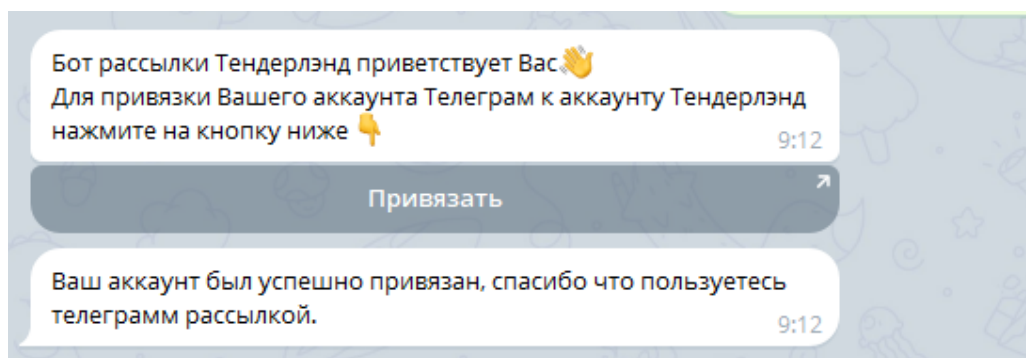
Блок содержит:

1. Контактную информацию владельца кабинета
2. Функционал для изменения аватара
3. Функционал для выбора часового пояса, в котором находится пользователь. В соответствии с ним будут приходить рассылки новых тендеров (планов, контрактов).
4. Функционал для выбора часового пояса относительно которого будут отображаться все данные по датам и времени внутри кабинета: "Приводить время к выбранному":
  - Чекбокс не активен: все даты и время в кабинете будут отображаться как на первоисточнике (ресурс, где тендер был опубликован).
  - Чекбокс активен: все даты и время в кабинете будут отображаться в соответствии с выбранным часовым поясом.
5. Функционал настройки прав и видимых разделов системы для владельца кабинета: "Настроить доступ"

## Управление рассылками

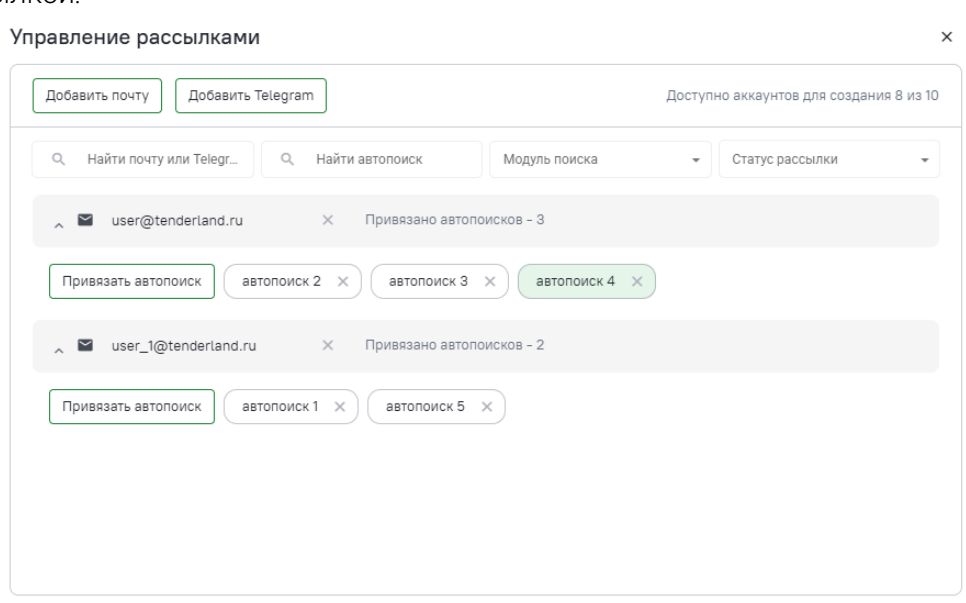
Здесь отображены все e-mail адреса и Telegram аккаунты, привязанные к кабинету для получения рассылки по новым тендерам / позициям планов / контрактам а также возможность добавления нового e-mail адреса или Telegram аккаунта. **Для добавления нового Telegram аккаунта** нужно:

1. Нажать на “Добавить Telegram”
2. Нажать на START BOT
3. Открыть приложение Telegram Desktop и авторизоваться в своем аккаунте
4. Привязать бот “Tenderland Рассылка”



По умолчанию предоставляется возможность подключения рассылки на 10 уникальных адресов. Для увеличения их числа обратитесь к своему персональному менеджеру.

Для каждого адреса указаны автопоиски, к которым он привязан. Зеленым отмечены автопоиски с включенной рассылкой:



**Для привязки еще одного автопоиска нужно** нажать на “Привязать автопоиск” и выбрать нужный. Данное действие не активирует саму рассылку. Для этого необходимо кликнуть на название автопоиска и в окне “Настройка рассылки” указать нужные параметры.

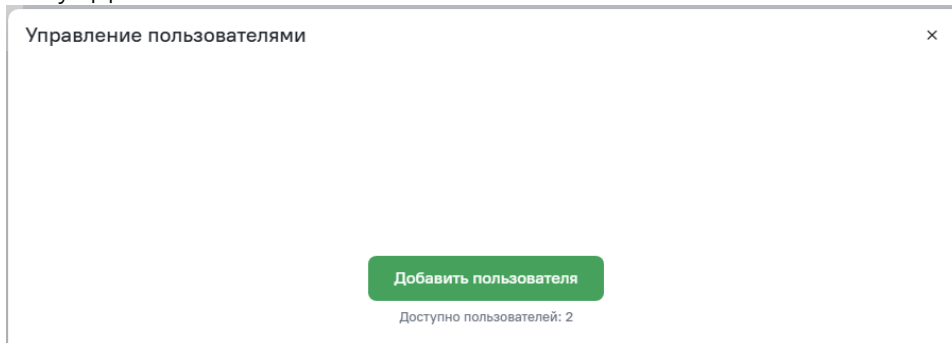
Обратите внимание на наличие фильтров в данном окне. Их можно использовать для:

- поиска интересующего e-mail адреса или Telegram аккаунта
- поиска интересующего автопоиска
- фильтрации модуля в котором настроена рассылка (Поиск/Поиск Стандарт/Ревизор/Тендерфарм)
- фильтрации статуса рассылки (включена/выключена)

# Управление пользователями

## Добавление нового пользователя:

1. Нажмите кнопку «Добавить пользователя».



2. В открывшейся форме заполните поля:
  - **ФИО:** Фамилия, Имя, Отчество.
  - **Логин:** Должен быть уникальным в системе.
  - **Пароль:** Введите и подтвердите его в соответствующем поле.
  - **Контактные данные:** E-mail и номер телефона.

3. Настройте права доступа:

- **Роль:** Выберите из списка или настройте свою.

\* Роли пользователей определяют набор доступных функций в системе. В Tenderland предусмотрено три базовые роли, а также возможность создавать собственные настройки прав.

- Администратор — полный доступ ко всем модулям и настройкам. Может добавлять пользователей (в том числе с правами администратора) и управлять рассылками.

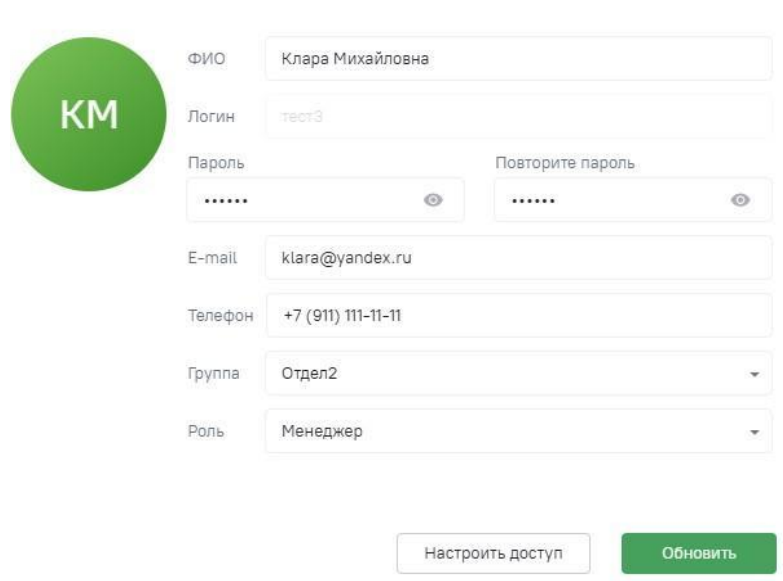
- Менеджер — полный доступ к тендерам и закупкам, но без возможности создавать новых пользователей или редактировать настройки рассылок.

- Исполнитель — работает только в пределах раздела «Мои тендеры» (видит только те закупки, которые назначены лично ему).

- **Группа** (необязательно): Создайте новую группу или выберите существующую (например, "Бухгалтерия" или "Отдел продаж"), чтобы объединить пользователей.

4. Нажмите "Сохранить". Новый пользователь появится в списке слева.

*Пример заполнения:*

A screenshot of the user creation form. On the left is a green circular avatar with the initials "KM". The form fields are: ФИО: Клара Михайловна; Логин: тест3; Пароль: .....; Повторите пароль: .....; E-mail: klara@yandex.ru; Телефон: +7 (911) 111-11-11; Группа: Отдел2; Роль: Менеджер. At the bottom are two buttons: "Настроить доступ" and "Обновить".

## **Гибкая настройка прав доступа:**

Кнопка «Настроить доступ» (доступна только пользователям с ролью Администратор) открывает расширенные возможности по управлению правами для каждого сотрудника. В этом разделе вы можете:

- Просматривать текущий уровень доступа всех пользователей системы.
- Изменять права для конкретного пользователя, отклоняясь от стандартных настроек его роли.
- Создавать индивидуальные конфигурации доступа, если стандартных ролей (Администратор / Менеджер / Исполнитель) недостаточно.

## **Элементы настройки:**

### **Автопоиски:**

- Просмотр: Разрешите отображение всех автопоисков аккаунта или только созданных самим пользователем.
- Редактирование и удаление: Определите, может ли пользователь изменять/удалять любые поиски или только свои.
- Группы автопоисков: Управление группами (создание, переименование, удаление).

**Управление рассылками:** предоставить или нет доступ к данному окну.

**Пользовательские виды:** Право видеть результаты выборки с учетом настроек, созданных самим пользователем («Свои») или всеми пользователями («Все»), а также изменять/удалять их.

**Отчеты (выгрузка в Excel):** Доступ к использованию отчетов, созданных по собственным шаблонам («Свои») или по шаблонам всех пользователей («Все»).

### **Мои тендеры:**

- Отображение: Показывать все тендеры добавленные в данный модуль в вашем аккаунте («Все») или только те, где пользователь назначен ответственным или исполнителем по задаче («Свои»).
- Настройка этапов: предоставление доступа к данному функционалу.
- Перемещение по этапам: разрешить перемещать любые тендеры в разделе «Мои тендеры» («Все») или только те, где пользователь является ответственным.
- Назначение ответственным: При добавлении тендера в раздел «Мои тендеры» разрешить назначать ответственным только себя или любого пользователя.
- Изменение ответственного: Разрешить менять ответственного для любых тендеров («Все») или только для тех, где пользователь является ответственным сам («Свои»).
- Удаление из папки: Разрешить удалять тендеры любые тендеры из раздела «Мои тендеры» («Все») или только где пользователь является ответственным («Свои»).

### **Задачи:**

- Постановка задач: Создание задач только для своих тендеров или для любых тендеров в системе.
- Редактирование/удаление задач: Изменение и удаление задач в своих или любых тендерах.
- Управление задачами: Доступ к разделу управления всеми задачами.

### **Другое (Прочие настройки):**

- Уведомления: Получение уведомлений только по своим закупкам, или по всем закупкам из модуля «Мои тендеры».
- Управление пользователями: предоставить или нет доступ к данному окну.
- Метки:

*Настройка меток:* Создание и редактирование справочника меток.

*Использование меток:* Право назначать метки на тендеры и снимать их.

- Панель управления API: Доступ к настройкам интеграции и управления API.

\*Если настройка доступа выполняется у приглашенного (дополнительного) пользователя, после сохранения у него отобразится роль «Свои настройки».

*Пример заполнения:*

### Настройки доступа

Поиск

Автопоиски

Настройка групп автопоисков

Управление рассылками

Пользовательские виды

Пользовательские отчеты

Мои тендеры

Свои

Все

Настройка этапов

Перемещение по этапам

Свои

Все

Назначение ответственным

Изменение ответственного

Удаление из Моих тендеров

Постановка задач

Своим тендерам

Любому тендеру

### Лимиты и управление доступом:

- Редактирование и удаление: Изменение данных существующего пользователя подтверждается кнопкой «Обновить».. Удаление пользователя осуществляется нажатием на иконку «Корзина» в строке с его именем.
- Количество пользователей: По умолчанию учётная запись предусматривает возможность создания двух дочерних пользователей. Таким образом минимальное количество одновременно работающих сотрудников – трое (владелец и два приглашенных).
- Расширение лимита: Для увеличения числа дочерних пользователей необходимо обратиться к персональному менеджеру.

### Вход в систему

После регистрации приглашенные пользователи заходят на сайт под своими учетными данными (логином и паролем). Это позволяет нескольким сотрудникам работать в личном кабинете одновременно.

## Мои файлы

Раздел «Мои файлы» представляет собой хранилище, где собраны все отчеты, выгруженные в системе Tenderland или документы отправленные в чатах модуля «Мои тендеры».

В данном разделе доступно скачивание этих документов на ваш компьютер.

Интерфейс работы с файлами разделен на две вкладки, каждая из которых отвечает за определенный тип документов.

### Вкладка «Готовые отчеты»:

Мои файлы					×
Готовые отчеты		Вложения "Мои тендеры"			
Название	Размер	Дата создания	Дата удаления	↻	
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_41_07).xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:41	17.05.2026, 13:41	Скачать	
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_41_04).xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:41	17.05.2026, 13:41	Скачать	
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_40_28).xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:40	17.05.2026, 13:40	Скачать	
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_40_19).xlsx	1322 kB	17.11.2025, 13:40	17.05.2026, 13:40	Скачать	
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_40_11).xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:40	17.05.2026, 13:40	Скачать	
Выгрузка логов - (четверг, 13 ноября 2025 г. 13:57:52).xlsx	15 kB	13.11.2025, 13:57	13.05.2026, 13:57	Скачать	
Выгрузка (13 ноября 2025 г. 10_40_44).xlsx	1583 kB	13.11.2025, 10:40	13.05.2026, 10:40	Скачать	
Выгрузка (13 ноября 2025 г. 10_24_50).xlsx	18 kB	13.11.2025, 10:24	13.05.2026, 10:24	Скачать	
Выгрузка (2 сентября 2025 г. 09_30_52).xlsx	17 kB	02.09.2025, 09:31	02.03.2026, 09:31	Скачать	
Выгрузка (1 сентября 2025 г. 15_56_37).xlsx	1262 kB	01.09.2025, 15:56	01.03.2026, 15:56	Скачать	

Страница 1 из 2 (Всего элементов: 16) < 1 2 >

В данном разделе собраны все файлы выгрузок в Excel, сформированные в системе Tenderland

- Отображаемая информация: Название файла, размер, дата создания, дата удаления.
- Доступные действия:

Скачивание файла (иконка или кнопка загрузки).

Обновление списка файлов (иконка с круговыми стрелками ↻).

Сортировка по любому из полей (название, размер, дата).

- Срок хранения: 6 месяцев с момента формирования.

### Вкладка «Вложения «Мои тендеры»»

Мои файлы					×
Готовые отчеты		Вложения "Мои тендеры"			
Название	Размер	Дата создания	Дата удаления	↻	
пример1.xlsx	1322 kB	17.11.2025, 13:45	17.05.2026, 13:45	Скачать	
пример2.xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:45	17.05.2026, 13:45	Скачать	
пример3.xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:45	17.05.2026, 13:45	Скачать	

Содержит все файлы, прикрепленные к тендерам в разделе «Мои тендеры» через отправку в чатах (документация заказчика, коммерческие предложения, сканы и т.д.).

- Отображаемая информация: Название файла, размер, дата создания, дата удаления.
- Доступные действия:

Скачивание файла (иконка или кнопка загрузки).

Обновление списка файлов (иконка с круговыми стрелками ↻).

Сортировка по любому из полей (название, размер, дата).

- Срок хранения: Зависит от срока жизни закупки в системе. Файл доступен, пока тендер находится в папке «Мои тендеры».

*Если пользователь не удаляет тендер из “Мои тендеры”:* Максимальный срок хранения соответствует глубине архива Tenderland — текущий год + предыдущие 5 лет.

*Если тендер удален из “Мои тендеры”:* вложения удаляются вместе с тендером.

## Панель управления API

Раздел предназначен для настройки интеграции с системой Tenderland, мониторинга запросов и получения справочной информации. Интерфейс разделен на четыре функциональных блока: «Главная», «Интеграция», «Журнал», «Документация».

### Главная:

Здесь находится ваш уникальный ключ доступа (токен). Он используется для идентификации аккаунта при каждом API-запросе. Также на этой вкладке отображается базовая статистика использования API:

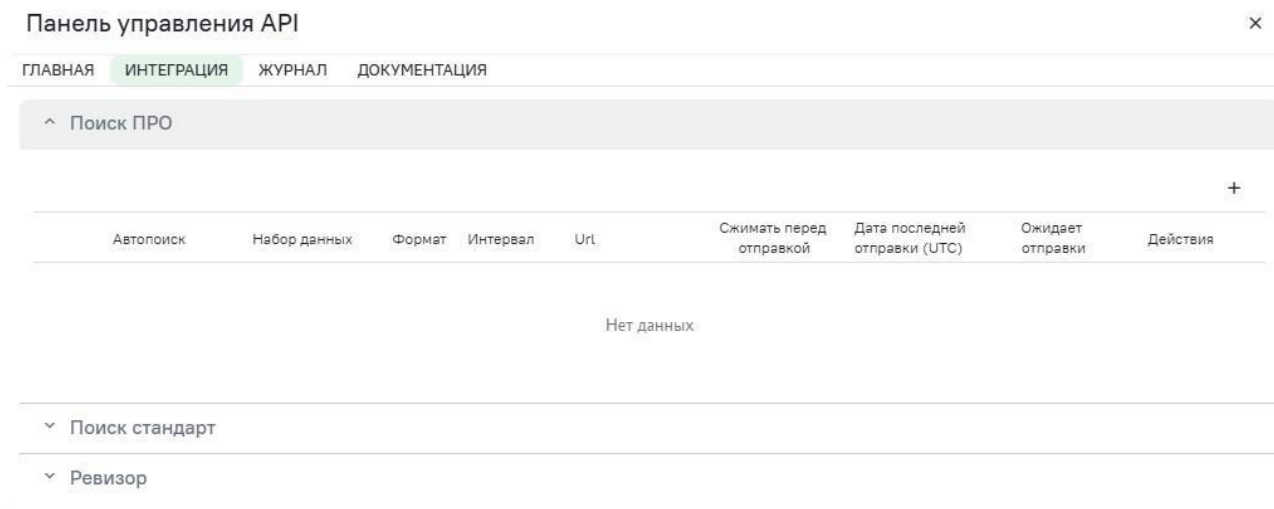


И метода “Search/Find”, если для Вашего аккаунта открыт функционал “API Поиск”:



### Интеграция:

В этом разделе настраивается интеграция через методы обратного вызова (webhook).



Для создания новой интеграции выполните следующие шаги:

1. Выберите раздел где находится автопоиск, данные из которого нужно интегрировать: «Поиск ПРО», «Поиск стандарт» или «Ревизор». Обратите внимание, что значки «+» для добавления настроек находятся внутри каждого раздела.
2. Создайте новую настройку: Нажмите на значок «+» в выбранном разделе, чтобы открыть строку конфигурации.
3. Заполните параметры интеграции:
  - Автопоиск: Укажите, какой автопоиск нужно использовать для выгрузки.
  - Набор данных: Выберите пользовательскую форму отчета.
  - Формат выгрузки: Задайте XML или JSON.
  - Интервал отправки: Установите периодичность автоматической выгрузки.
  - URL: Введите адрес сайта-получателя.
  - Сжатие: По умолчанию включена опция «Сжимать перед отправкой» (алгоритм gzip). При необходимости вы можете отключить чекбокс.
  - Сохраните настройки: Нажмите кнопку «Сохранить» (значок дискеты).

Управление

интеграцией

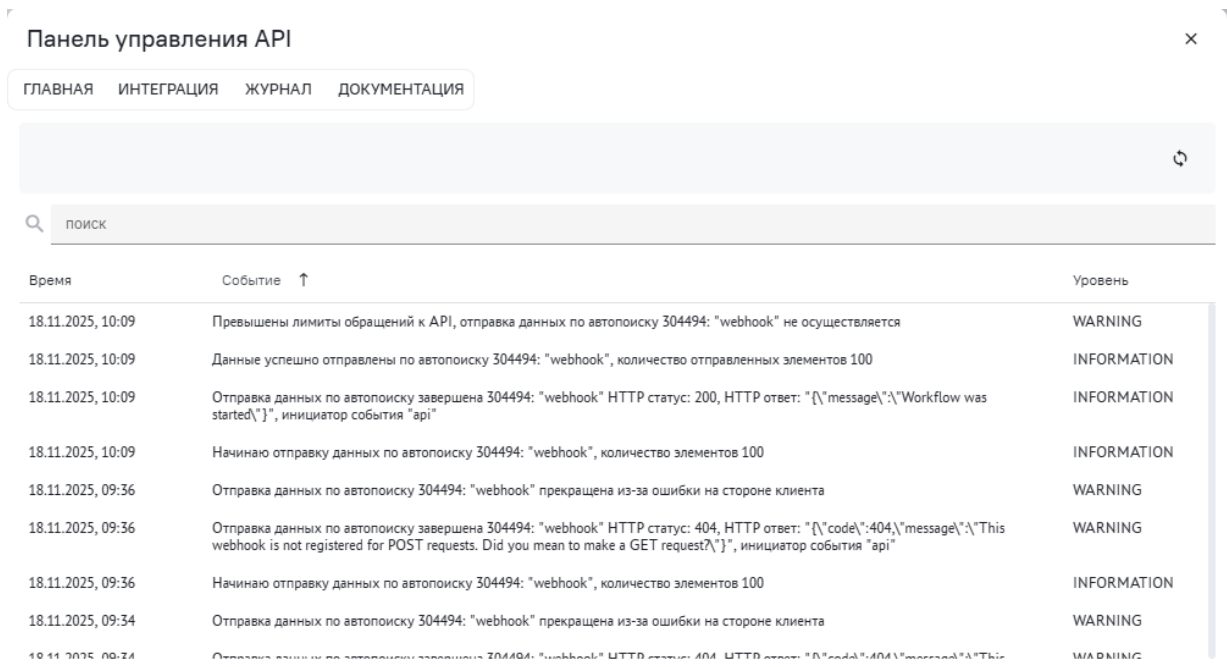
После сохранения настройки интеграции в поле «Действия» станут доступны кнопки для:


- Редактирования параметров.
- Удаления настройки.
- Принудительного запроса данных (внепланово).
- Очистки очереди на отправку.

Важно: Актуальные спецификации форматов данных и примеры запросов доступны во вкладке «Документация».

## Журнал:

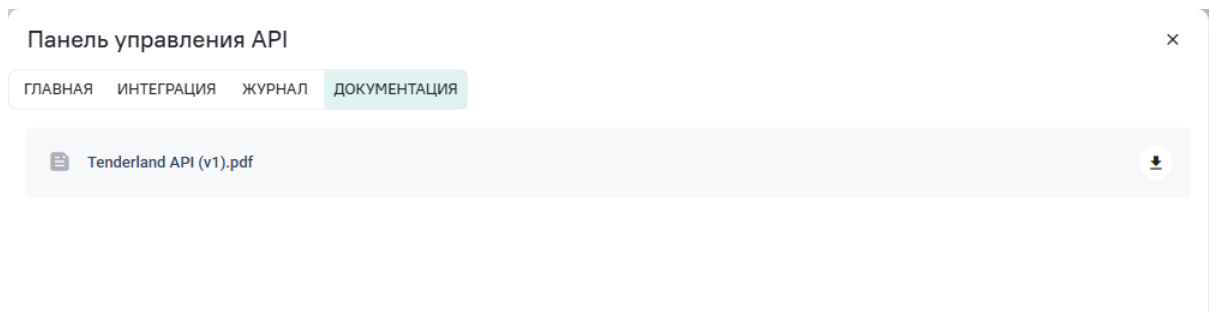
Здесь отображается история выполнения запросов к API:



- Поиск по журналу: Используйте поисковую строку для фильтрации событий по ключевым словам.
- Обновление данных: Чтобы загрузить актуальную информацию о последних запросах, нажмите кнопку обновления  в правом верхнем углу окна (над поисковой строкой) или обновите страницу браузера.

## Документация:

Вкладка «Документация» содержит актуальное руководство по работе с API. Вы можете скачать файл с инструкцией, чтобы ознакомиться с ней в удобное время.



## Лимиты на использование API:

По умолчанию для аккаунта установлены стандартные суточные ограничения:

- Количество запросов: не более 300 в день.
- Объем передаваемых данных: не более 300 единиц информации в день.



Под единицей информации подразумевается один тендер (для многолотовых - один лот) / позиция плана / контракт / файл документации / одно юридическое лицо.

Если вам необходимо увеличить лимиты, обратитесь к вашему персональному менеджеру.

# Настройка уведомлений

В данном окне вы можете настроить получение уведомлений о действиях пользователей внутри вашего аккаунта, изменениях по тендерам из папки “Мои тендеры”, а также уведомления о новостях Tenderland.




## Настройка уведомлений:

1. Откройте меню настроек: в правом верхнем углу экрана, рядом с вашим логином, нажмите на иконку “Колокольчик” , далее “Шестеренка” .

2. Укажите контакты для получения уведомлений: в открывшемся окне выберите, куда вы хотите получать оповещения:

- Адрес электронной почты
- Telegram-аккаунт

3. Настройте типы событий: для каждого события, по которому вы хотите получать уведомления, отметьте нужные каналы связи, нажав на соответствующие иконки:

Иконка	Канал связи	Куда придет уведомление
	На сайте	Внутри системы (Центр уведомлений)
	Email	На вашу электронную почту
	Telegram	В ваш Telegram-аккаунт

## Меню уведомлений:

### 1. Мои тендеры:

- События по задачам: *Окончание/Изменение статуса/Создание/Удаление*
- События по тендерам: *Окончание/Добавление/Удаление/Изменение*
- Комментарии
- Управление пользователями
- Другие оповещения: *Иные события/ Жалобы ФАС*
- Стадии: *Подача заявок/Закупка приостановлена/Работа комиссии/Закупка завершена/Закупка отменена/Изменение даты проведения конкурса/Продление рассмотрения заявок/Продление срока подачи заявок*
- Документы: *Конкурсная документация/Протоколы/Извещения/Контракты/Иные документы*

### 2. Автопоиски: *Создание/Удаление/Обновление/Восстановление*

### 3. Пользовательские действия: *Формирование отчета/Действия с аккаунтами рассылки/Удаление отчета/Добавление заметки/Добавление в скрытое/Удаление заметки/Удаление метки/Добавление метки/Удаление из скрытого*

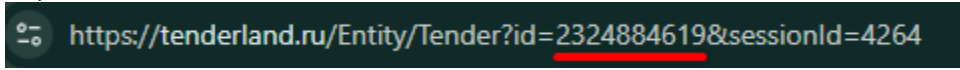
### 4. Новости: информация об обновлениях Tenderland

# Универсальный поиск

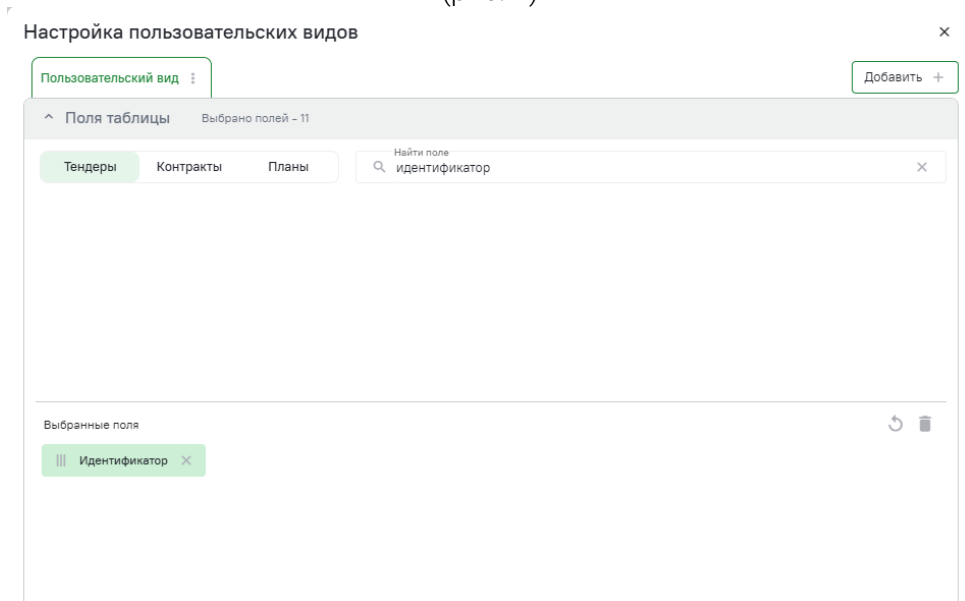
Универсальный поиск предназначен для быстрого поиска тендеров, контрактов, планов по их реестровому номеру, названию или идентификатору, и организаций по их названию или реквизитам (ИНН, ОГРН, КПП).



Для поиска по идентификатору используйте формат «TL+идентификатор», например TL2324884619. Уникальный идентификатор - это номер тендера, контракта или плана в системе. Он находится либо в поисковой строке браузера (рис. 1), либо в одноименном поле при настройке пользовательского вида (рис. 2), которую мы рассмотрим позже.

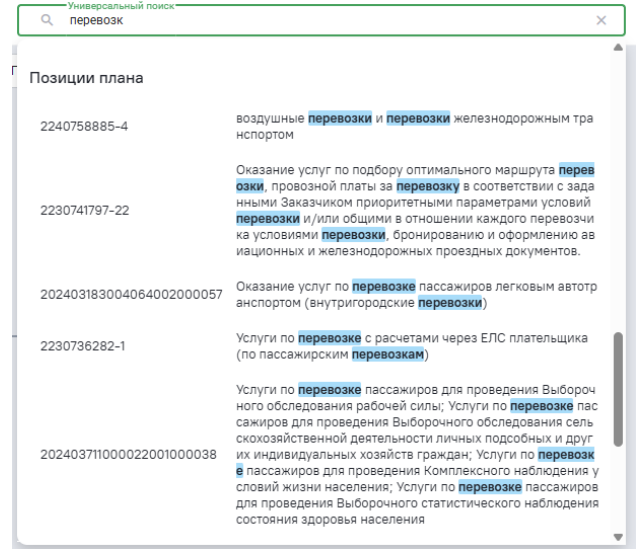
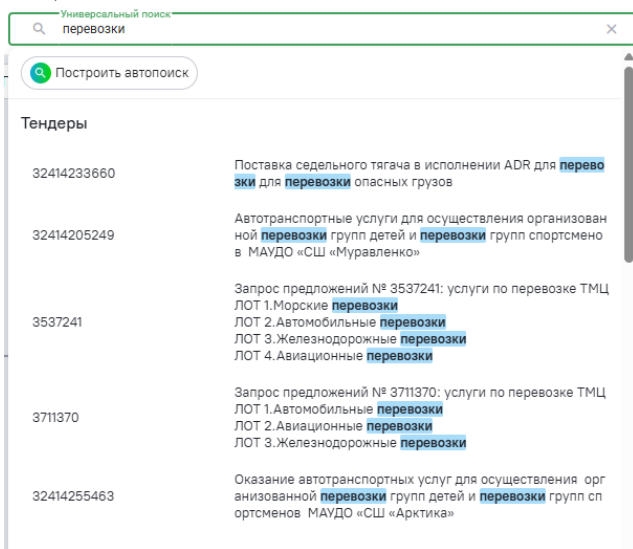


(рис. 1)



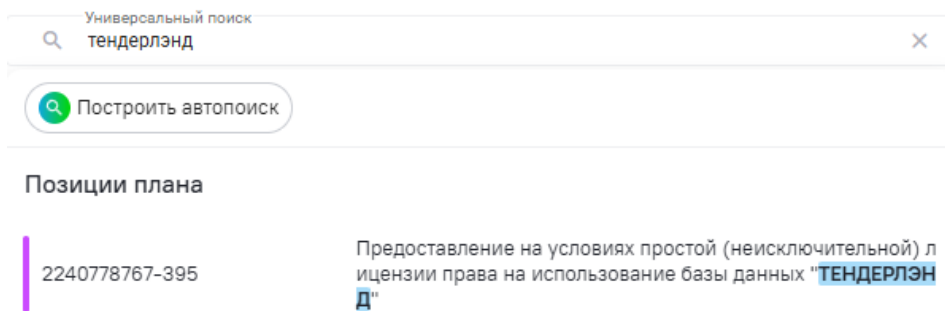
(рис. 2)

При вводе данных в универсальный поиск система выдает 5 релевантных результатов для каждого раздела (тендеры, контракты, позиции планов, организации).

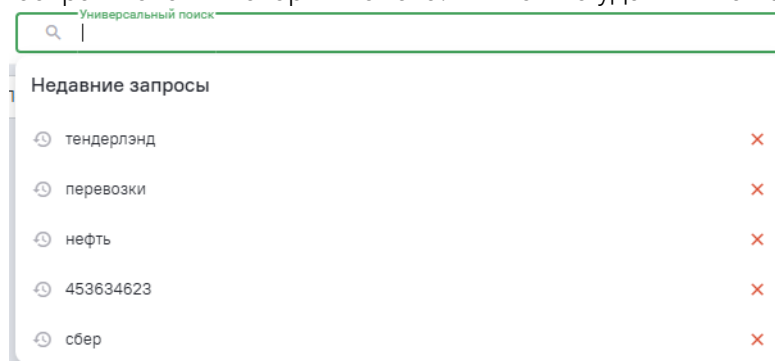


Особенности поиска:

- Подсветка результатов: При использовании поиска по ключевому слову система автоматически выделяет найденные совпадения в тексте записей.
- Ограничения по дате: Поиск осуществляется только по записям, опубликованным за последние 2 года (более старые материалы в выдаче не участвуют).

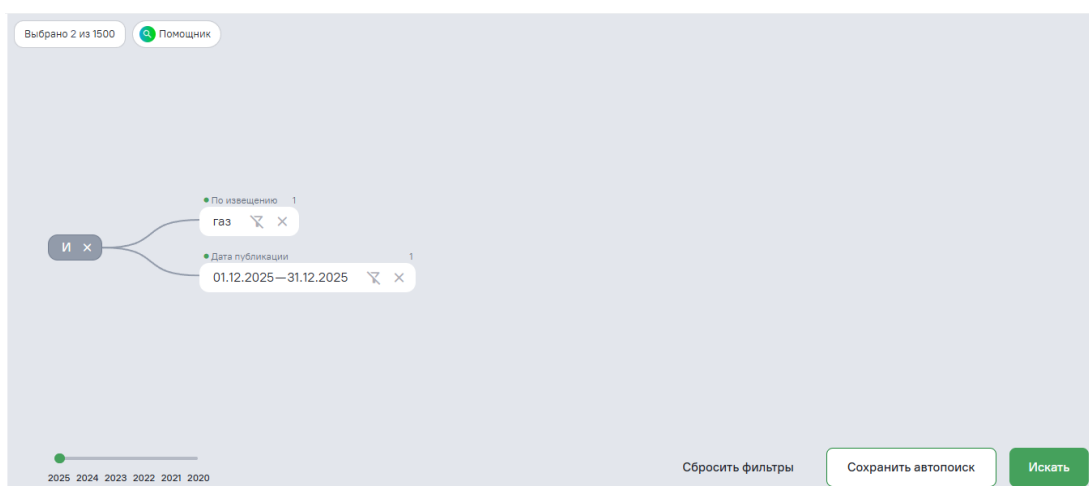
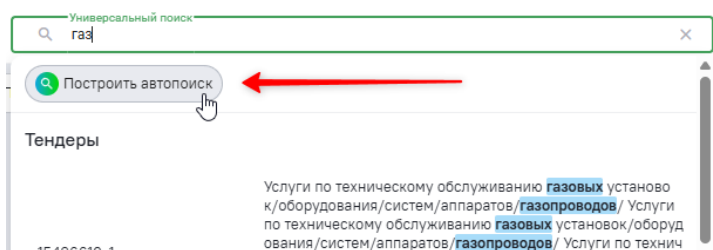


Последние 5 запросов сохраняются в истории поиска. Их можно удалить нажатием на "x".



В результатах поиска доступна кнопка «Построить автопоиск». Она запускает Помощника на базе искусственного интеллекта (ИИ). На основе вашего поискового запроса ИИ автоматически построит дерево фильтров:

- Если вы на странице «Поиск» — дерево фильтров появится прямо на ней.
- В остальных случаях — дерево откроется в новой вкладке.



# Раздел «Поиск»

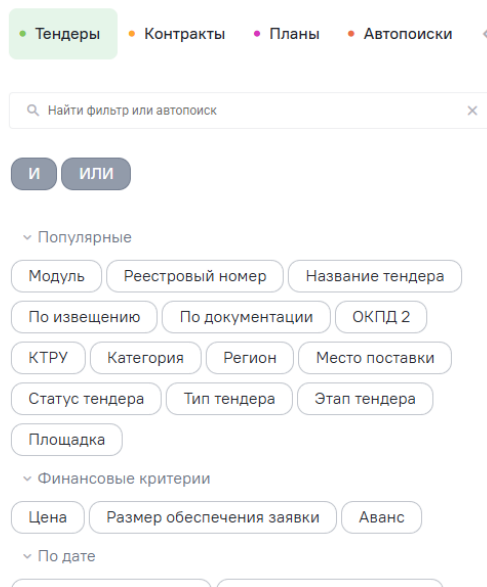
Это центральный модуль системы [Tenderland.ru](https://tenderland.ru), предназначенный для поиска тендеров, контрактов и планов. Он позволяет автоматизировать процесс мониторинга закупок с помощью гибких настроек и интеграций.

## Ключевые возможности раздела:

- Автоматизация: Сохранение настроек поиска (автопоиски) для регулярного мониторинга.
- Оповещения: Настройка рассылок новых данных на email или в Telegram.
- Экспорт данных: Выгрузка результатов в форматы Excel или CSV.

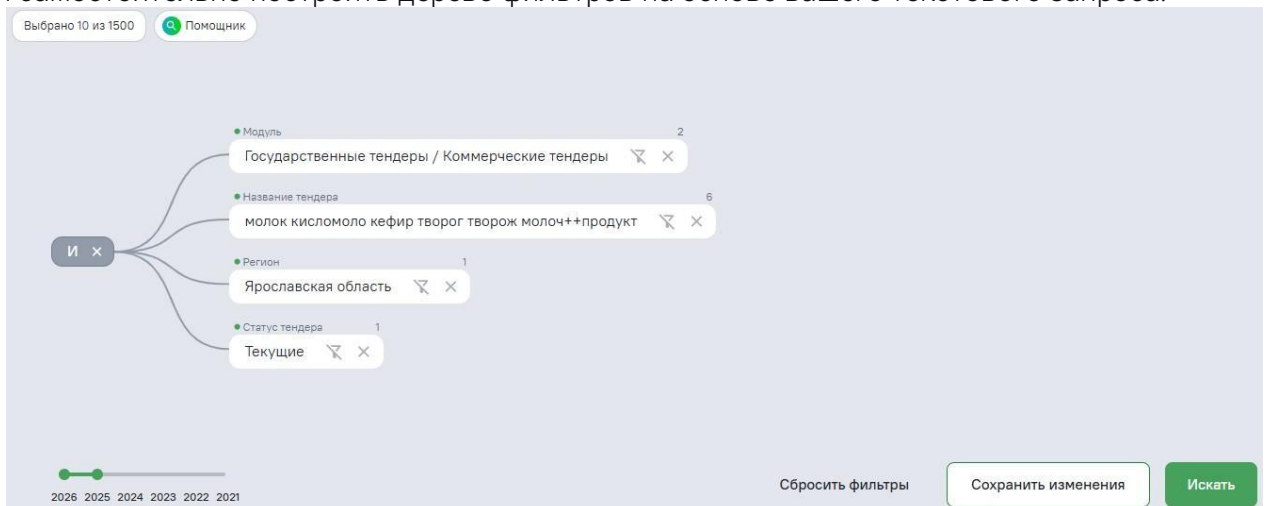
**Структура раздела:** Раздел состоит из трех основных функциональных областей:

1. **Список фильтров:** Здесь представлен полный перечень доступных фильтров для формирования условий поиска тендеров, контрактов или планов. Эта область также служит для управления автопоисками.



2. **Область построения запроса:** Рабочая область, куда перетаскиваются выбранные фильтры и задаются параметры поиска. Максимальное количество параметров для одного запроса – 1500.

\* ИИ-Помощник: В этой области доступен функционал обращения к искусственному интеллекту. ИИ способен самостоятельно построить дерево фильтров на основе вашего текстового запроса.



3. **Таблица результатов:**

Область отображения найденных записей с возможностью персональной настройки.

Управление отображением:

- Изменение вида: список / таблица;
- Персонализация: настройка отображаемых полей, их последовательности и сортировки по умолчанию.

Действия с записями:

- Отметка как просмотренный/непросмотренный;
- Присвоение цветовых меток;
- Скрытие из выборки;
- Добавление тендера в блок "Мои тендеры"

Дополнительные возможности:

- "Выгрузить в файл" — экспорт данных в Excel или CSV.
- "Анализ выборки" — формирование статистики по заданным критериям с возможностью выгрузки.

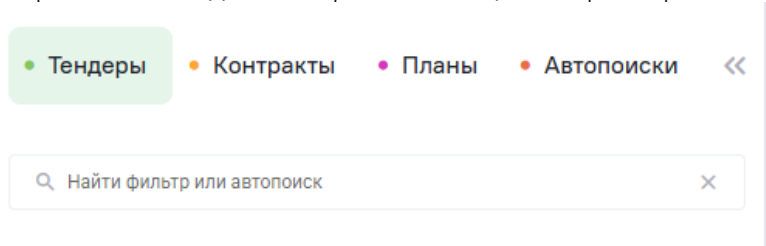
Регистровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
32515414093	Поставка горюче-смазочных материалов (бензин автомобильный марки АИ-92, марки АИ-95, ДТ)	10 861 345.00 Р	АО "МАКФА"	18.11.2025 13:43 (МСК+0)	26.11.2025 10:00 (МСК+0)	Москва город	ФЗ 223: Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимател...	Бензин, дизельное топливо, ГСМ	-	Государственные тендеры	<a href="http://its-tender.ru/">http://its-tender.ru/</a>
100263892125100090	Аварийный ремонт трубопровода системы отопления (бойлера)	131 900.00 Р	ГУФССП РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ	18.11.2025 13:29 (МСК+0)	18.11.2025 15:29 (МСК+0)	Пермский край	Закупка малого объема	Монтаж и ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации и водозащитных сооружений	-	Государственные тендеры	<a href="http://agregatoree...">http://agregatoree...</a>
100110308125100097	Поставка и установка чехлов автомобильных	16 000.00 Р	ГОСТРУДИНСПЕКТИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	18.11.2025 13:29 (МСК+0)	18.11.2025 15:29 (МСК+0)	Ростовская область	Закупка малого объема	Автозапчасти, аксессуары, оборудование для автомобилей	-	Государственные тендеры	<a href="http://agregatoree...">http://agregatoree...</a>
100919838125100156	Поставка спектрального ультрафиолетового измерителя	516 500.00 Р	ИРИ РАН	18.11.2025 13:28 (МСК+0)	19.11.2025 13:28 (МСК+0)	Москва город	Закупка малого объема	Контрольно-измерительные приборы (КИП), поверка оборудования	-	Государственные тендеры	<a href="http://agregatoree...">http://agregatoree...</a>
32515413976	Поставка пшеницы твердой 4 класса (300 тонн, стекловидность 65%, г/п Гогино (1))	5 880 000.00 Р	АО "МАКФА"	18.11.2025 13:28 (МСК+0)	26.11.2025 09:00 (МСК+0)	Москва город	ФЗ 223: Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимател...	Зерно, злаки	-	Государственные тендеры	<a href="http://its-tender.ru/">http://its-tender.ru/</a>

## Организация списка фильтров

В верхней части блока расположены четыре вкладки:

- Тендеры / Контракты / Планы — содержат фильтры для поиска по соответствующему типу данных.
- Автопоиски — список сохраненных пользователем автопоисков.

Во всех вкладках работает строка поиска для быстрой навигации по фильтрам или списку автопоисков.



**Группы фильтров:** Все фильтры в системе организованы в смысловые группы для удобной навигации. Состав групп зависит от выбранной вкладки.

Вкладка "Тендеры"

- Популярные - часто используемые фильтры для быстрого поиска
- Финансовые критерии - цена, обеспечение и аванс.
- По дате - фильтрация по срокам публикации, окончания подачи заявок и т.д.
- Справочник по юридическим лицам - поиск по организаторам, заказчикам, поставщикам
- Аналитика - данные для анализа торговой активности: количество участников, несостоявшиеся торги
- Ограничения - фильтры по видам ограничений, преимуществам и запретам
- Дополнительные параметры - прочие критерии

### Вкладка “Контракты”

- Популярные - часто используемые фильтры для быстрого поиска
- Справочник по юридическим лицам - поиск по организаторам, заказчикам, поставщикам
- Финансовые критерии - цена на которую заключен контракт, % выполнения
- По дате - сроки подписания и исполнения контракта
- Штрафы - информация о начисленных штрафах и пенях
- Дополнительные параметры - прочие критерии

### Вкладка “Планы”

- Популярные - часто используемые фильтры для быстрого поиска
- По дате - сроки публикации позиций планов, плановые сроки публикации тендеров
- Ограничения - позиции со специальными требованиями к поставщику
- Дополнительные параметры - прочие критерии

## Операторы И/ИЛИ: логики взаимодействия фильтров

В системе предусмотрены два глобальных оператора – «И» и «ИЛИ», которые определяют, как именно условия фильтров будут связаны между собой при поиске.

### Как это работает:

#### Оператор «И» (логическое умножение)

Используется, когда нужно найти тендеры (планы/контракты), соответствующие всем заданным условиям одновременно. Чем больше фильтров вы добавляете с оператором «И», тем уже становится круг поиска.

*Пример: Если задать поиск с условием «Модуль - Государственные тендеры» И «Название - лекарства», система найдет только те тендеры, которые одновременно являются государственными и содержат в названии искомую фразу.*

The screenshot shows the search interface with the following components:

- Search Bar:** "Найти фильтр или автопоиск"
- Operator Selection:** "И" and "ИЛИ" buttons.
- Filter Logic Diagram:** A tree structure showing "И" branching into "Государственные тендеры" and "лекарства".
- Filter Panel:** Includes "Популярные" filters like "Модуль", "Реестровый номер", "Название тендера", "По извещению", "По документации", "ОКПД 2".
- Table of Results:**

Реестровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
0365100014826000103	Лекарства, реактивы, реагенты, изделия медицинского назначения: Медицинские изделия одноразового использования №38 (Простыня хирургическая общего назначения, одноразового использования, стерильная)	4 096 049.00 Р	ФГБОУ ВО СИБГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ	13.03.2026 15:59 (МСК+4)	23.05.2026 10:00 (МСК+4)	Томская область	ФЗ 44: Электронный аукцион	Расходные материалы и товары (медицина)	-	Государственные тендеры	http://rts-tender.ru/
0365100014826000102	Лекарства, реактивы, реагенты, изделия медицинского назначения: Перемешиватель термостатируемый лабораторный	180 264.33 Р	ФГБОУ ВО СИБГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ	13.03.2026 13:11 (МСК+4)	24.05.2026 10:00 (МСК+4)	Томская область	ФЗ 44: Электронный аукцион	Медицинские товары разные	-	Государственные тендеры	http://rts-tender.ru/
0375200029526000027	лекарства	1 999 975.80 Р	ГБУ РК "БПИ"	13.05.2026 08:33 (МСК+0)	23.05.2026 08:00 (МСК+0)	Крым республика	ФЗ 44: Электронный аукцион	Лекарственные препараты	-	Государственные тендеры	http://rts-tender.ru/

## Оператор

## «ИЛИ»

## (логическое

## сложение)

Используется, когда нужно найти тендеры (контракты/планы), соответствующие хотя бы одному из заданных условий. Это расширяет поиск и позволяет не упустить ни одного подходящего варианта.

Пример: Если задать поиск с условием «*Название - Материалы*» ИЛИ «*Категория - Строительные материалы*», система выдаст тендеры, где встречается либо нужное слово в названии, либо нужная категория (или оба признака сразу).

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Тендеры, Контракты, Планы, Автопоиск.
- Search bar: "Найти фильтр или автопоиск".
- Operator: "ИЛИ".
- Filters: "Название тендера" (материал) and "Категория" (Строительные материалы, ЖБИ).
- Sort options: "Сортировать по Дата публикации".
- Table of results with columns: Реестровый номер, Название, Начальная цена, Наименование заказчика, Дата публикации, Дата окончания подачи заявок, Регион, Тип тендера, Категория лота, Документы к тендеру, Модуль, Ссылка на площадку.

Реестровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
10065310	Закупка <u>материалов</u> по компетенции «Жестовое искусство» в рамках организации и проведения чемпионата АБИЛИМПИКС-2026	0.00 Р	БУ "НИЖНЕВАРТОВС СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"	13.03.2026 14:47 (МСК+0)	16.03.2026 09:00 (МСК+0)	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ	Закупка малого объема	-	-	Государственные тендеры	<a href="http://eppgz.its-tender.ru/">http://eppgz.its-tender.ru/</a>
10065302	Закупка <u>материалов</u> по компетенции «Карвинг» (продукты) в рамках организации и проведения чемпионатов профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ АБИЛИМПИКС-2026	0.00 Р	БУ "НИЖНЕВАРТОВС СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"	13.03.2026 14:46 (МСК+0)	16.03.2026 07:00 (МСК+0)	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ	Закупка малого объема	-	-	Государственные тендеры	<a href="http://eppgz.its-tender.ru/">http://eppgz.its-tender.ru/</a>
32615796687	ЭА30-223/2026. Поставка блоков бетонных	260 680.00 Р	МУП "КАЛУГАТЕПЛОС Г.КАЛУГИ	13.03.2026 14:45 (МСК+0)	23.03.2026 09:00 (МСК+0)	Калужская область	ФЗ 223: Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	Строительные материалы, ЖБИ	-	Государственные тендеры	<a href="http://its-tender.ru/">http://its-tender.ru/</a>

## Описание фильтров

### Фильтр "Реестровый номер"

Позволяет находить тендеры, контракты или планы по их официальным номерам из различных реестров или убирать из выборки ненужные закупки, указывая их номера. Также данный функционал предусматривает поиск по ID Tenderland (внутренний идентификатор системы) для точного нахождения или исключения записи.

The dialog box for the "Реестровый номер" filter shows:

- Operator: "ИЛИ".
- Input field: "3254654747 | 3274574575".
- Section "Включить в поиск": "3254654747".
- Section "Исключить из поиска": "3274574575".
- Summary: "Выбрано: 2".
- Toggle: "Точный поиск" (checked).

Дополнительный функционал: "Точный поиск":

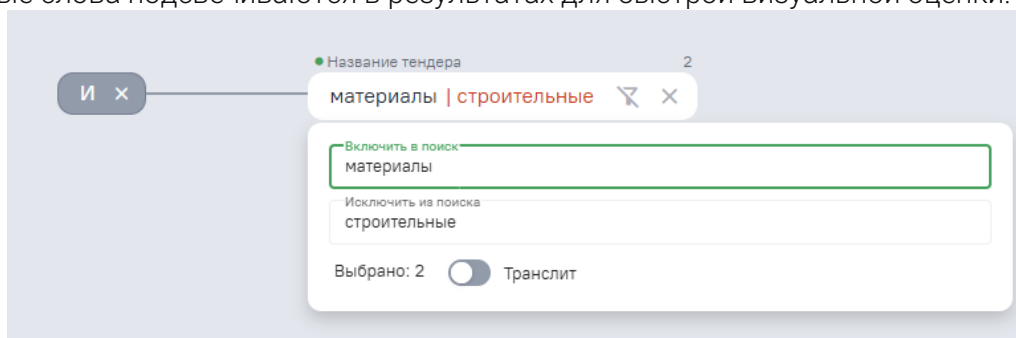
- Включен (по умолчанию) — поиск по 100% совпадению номера
- Выключен — поиск по частичному совпадению (предусматривает и более длинные номера)

### Поиск по ключевым словам:

Фильтры «Название тендера», «По извещению», «По документации», «Поиск по продуктам» и «Поиск по названию позиции плана»: работают по принципу поиска ключевых слов в соответствующих текстовых полях..

Как это работает:

- Система ищет записи, содержащие введенные ключевые слова (поиск по вхождению).
- Найденные слова подсвечиваются в результатах для быстрой визуальной оценки.



Название

медицинские расходные материалы

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КОМПЛЕКТУЮЩИЕ  
ДЛЯ ЛАЗЕРНЫХ ПРИНТЕРОВ И МФУ

Дополнительный функционал: **“Транслит”**: опция активирует механизм фонетического преобразования латиницы в кириллицу для поисковых запросов.

- Включён: система выполняет транслитерацию введенной строки (сопоставление латинских символов кириллическим со схожим написанием) и выполняет поиск по полученным эквивалентам.
- Выключен: поиск выполняется строго по введенной последовательности символов без какой-либо конвертации.

## Правила ввода ключевых слов:

Для корректной работы фильтров «Название тендера», «По извещению», «По документации», «Поиск по продуктам», «Заказчик» - поиск по тексту, «Поиск по названию» (Планы), - в Тендерланд применяются правила поиска по тексту:

### Правила ввода слов:

- 1. Слова вводятся без окончаний** (только неизменяемая часть слова, без использования дополнительных знаков).
  - Например, требуется найти: вентиляция
  - Вводим: *вентиляц*

В этом случае система будет предусматривать любые варианты окончания данного слова: *вентиляция вентиляции вентиляционные* и т.п.

\*Учитывайте варианты склонения слова.

- Например, нужно искать слово *нагрузка*.
- *Оптимально писать: нагруз*

В данном случае будут учтены *нагрузка нагрузки нагрузкок*

- 2. Для поиска точного соответствия слову** используется символ =
  - Например, требуется найти тендеры, где упоминается производитель *AUX*
  - Вводим: *=AUX*

- 3. Отдельные слова или словосочетания разделяются пробелами** без использования любых иных дополнительных знаков.

- Например, требуется найти все тендеры, где есть хотя бы одно из следующих ключевых: вентиляция, кондиционирование
- Вводим: *вентиляц кондиционир*

## Варианты поиска словосочетаний:

**слово1+слово2** – оба слова должны присутствовать в документе и находиться на любом расстоянии относительно друг друга. Порядок не учитывается.

**слово1++слово2** – оба слова должны присутствовать в документе и находиться на расстоянии не более 10 слов относительно друг друга. Порядок не учитывается. (оптимальный вариант ввода словосочетаний)

**“слово1++слово2”** – оба слова должны присутствовать в документе и находиться на расстоянии не более 10 слов относительно друг друга и в заданной последовательности.

**слово1+[3]слово2** – оба слова должны присутствовать в документе и находиться на указанном расстоянии относительно друг друга (в данном примере допускается до 3х иных слов между указанными). Порядок слов любой.

- Например фраза *ремонт+=ж-=д++путей* найдет тендеры, где встречается слово *ремонт*, сокращение “ж.д” и рядом с ним в пределах 10 слов будет слово “*путей*”.

**слово1-слово2** – оба слова присутствуют в документе, следуют друг за другом в указанном порядке.

**слово3+(слово1/слово2)** если нужно составить несколько словосочетаний с повторением одного слова.

- Например, требуется найти словосочетания: шприц стерильный, шприц одноразовый, шприц инъекционный
- Вводим: *шприц++(стерильн/одноразов/инъекцион)*

\*символ перед скобками будет относиться к каждому слову внутри скобок.

- Например: нужно найти тендеры на автомобили ВАЗ и автомобили ГАЗ с учетом точного соответствия для каждой марки.
- Вводим: *автомобил+=(ВАЗ/ГАЗ)*

**(слово1/слово2)+(слово3/слово4)** каждое слово из первого списка в скобках сочетается с каждым словом из второго списка в скобках.

- Например, требуется найти словосочетания: проверка вентиляции, ремонт вентиляции, проверка кондиционеров, ремонт кондиционеров
- Вводим: *(проверк/ремонт)++(вентиляц/кондиционер)*

Также можно включать **скобки внутрь скобок**

- например фраза *воронеж+((строительство/ремонт/снос)+(здан/сооружен/офис/помещен))* - заменяет 12 комбинаций слов, таких как *воронеж+ремонт+офис*.

## Общие моменты:

- Вы можете объединять сколько угодно слов спец. символами (++,+,-) и в любых комбинациях, однако, не стоит вставлять фразы длиннее 4-5 слов, чтобы не замедлять поиск.
- По возможности, пользуйтесь символом “=”, это облегчает поиск и делает его быстрым. Настоятельно рекомендуем использовать “=”, если вы ищете цифры.
- Минимальная длина слова 1 символ.

## Фильтры “Заказчик”, “Поставщик”, “Участник”:

Эти фильтры позволяют находить тендеры по организациям, которые их проводят или участвуют в них:

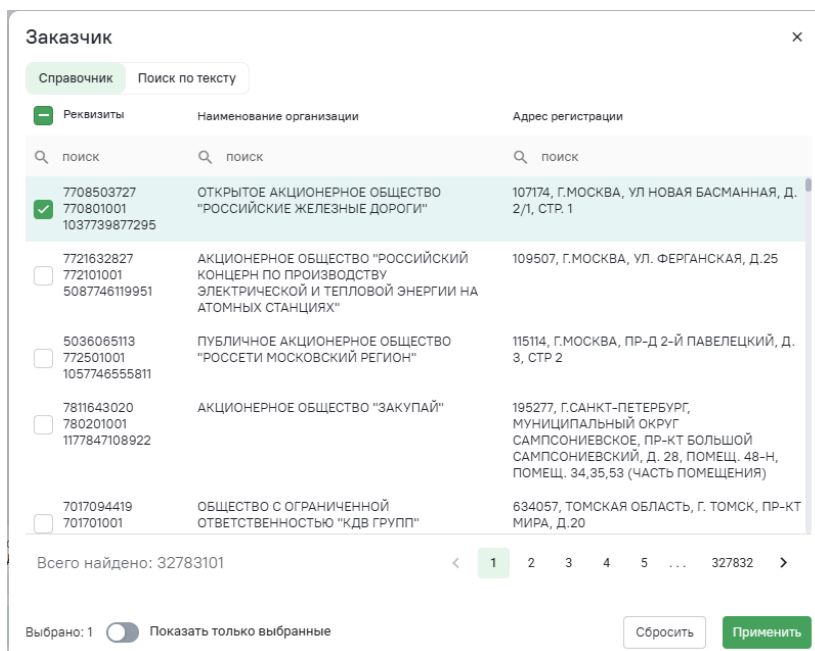
- **Заказчик** – организация, объявившая тендер
- **Поставщик** – организация-победитель или исполнитель контракта
- **Участник** – любая организация, подавшая заявку

**Важно:** фильтры “Поставщик” и “Участник” применяется только для тендеров, размещенных на ЕИС

**Режимы поиска:** В каждом фильтре доступны две независимые вкладки: “Справочник” и “Поиск по тексту”. Поиск всегда идёт только по одной из вкладок, приоритет имеет вкладка “Справочник”.

**Вкладка “Справочник”** (поиск по базе организаций): позволяет искать организации по их официальным реквизитам:

- ИНН КПП ОГРН
- Наименование организации
- Адрес организации



Управление списком найденных в справочнике организаций:

- Чекбокс слева от названия организации — позволяет отметить определенные организации по которым в дальнейшем будет производиться поиск (зеленый чекбокс) или исключение (красный чекбокс) тендеров;
- Чекбокс слева от названия поля “Реквизиты” — позволяет отметить все организации по которым в дальнейшем будет производиться поиск (зеленый чекбокс) или исключение (красный чекбокс) тендеров;
- Показать только выбранное - просмотр всех отмеченных в справочнике элементов;
- Сбросить - отменить все выбранные позиции;
- Применить - подтверждение выбора.

**Вкладка «Поиск по тексту»** (свободный текстовый поиск)

Работает по принципу фильтра «поиск по названию»:

- Поиск по вхождению ключевых слов в наименования организаций
- Действуют общие [правила ввода ключевых слов](#)
- Найденные слова подсвечиваются в результатах

**Заказчик** ×

Справочник **Поиск по тексту**

Включить в поиск  Исключить из поиска

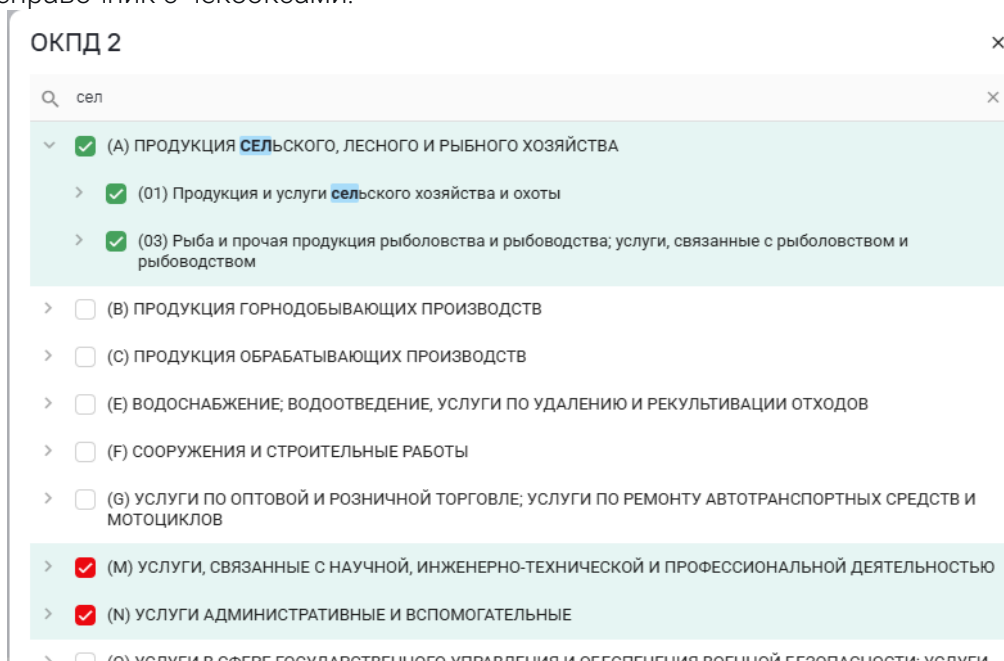
Реквизиты	Наименование организации	Адрес регистрации
7708503727 770801001 1037739877295	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"	107174, Г.МОСКВА, УЛ.НОВАЯ БАСМАННАЯ, Д. 2/1, СТР. 1
7721632827 772101001 5087746119951	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЙ КОНЦЕРН ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА АТОМНЫХ СТАНЦИЯХ"	109507, Г.МОСКВА, УЛ. ФЕРГАНСКАЯ, Д.25
5036065113 772501001 1057746555811	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССЕТИ МОСКОВСКИЙ РЕГИОН"	115114, Г.МОСКВА, ПР-Д 2-Й ПАВЕЛЕЦКИЙ, Д. 3, СТР 2
7811643020 780201001 1177847108922	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАКУПАЙ"	195277, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САМПСОНИЕВСКОЕ, ПР-КТ БОЛЬШОЙ САМПСОНИЕВСКИЙ, Д. 28, ПОМЕЩ. 48-Н, ПОМЕЩ. 34,35,53 (ЧАСТЬ ПОМЕЩЕНИЯ)
7017094419 701701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЛВ ГРУПП"	634057, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.ТОМСК, ПР-КТ МИРА, П. 20

Всего найдено: 32783101 < 1 2 3 4 5 ... 1092771 >

Выбрано: 1  Показать только выбранные Сбросить Применить

## Фильтр "ОКПД 2"

Позволяет выбирать коды ОКПД 2 для включения в поиск или исключения из него. Работа ведётся через иерархический справочник с чекбоксами:



Поиск по справочнику:

- Строка поиска ищет по коду или названию
- Найденные фрагменты подсвечиваются

Выбор кодов:

- Зелёный чекбокс — код участвует в поиске (один клик по пустому)
- Красный чекбокс — код исключен из поиска (один клик по зелёному или двойной клик по пустому)

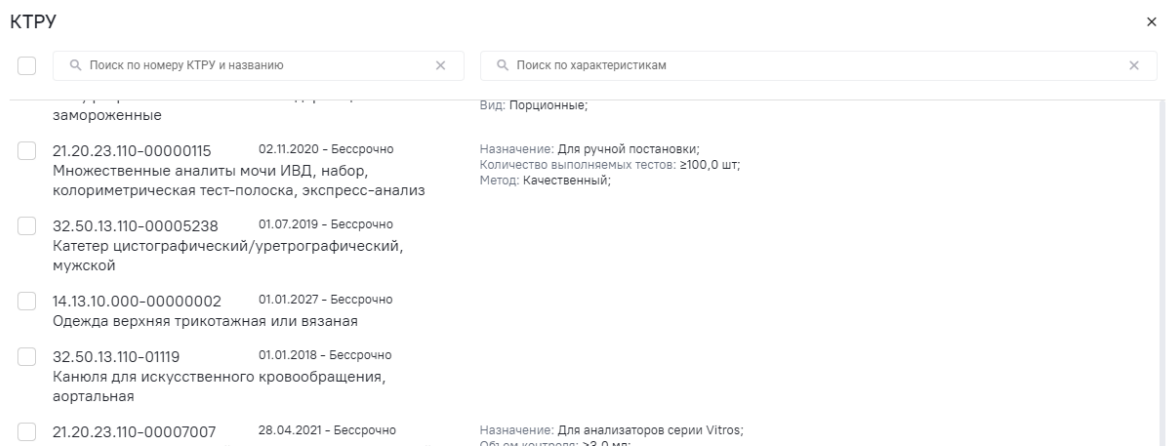
\* При выборе родительского кода автоматически выбираются все вложенные

Управление:

- Сбросить — очистить все отметки
- Показывать только выбранные — скрыть не выбранные коды

## Фильтр "КТРУ"

поиск по каталогу товаров, работ и услуг.



### Поиск осуществляется по двум параметрам:

- Поиск по номеру КТРУ и/или названию — основной поиск.
- Поиск по характеристикам — уточняющий поиск внутри найденных позиций.

Система отобразит результаты, соответствующие запросу, с подсветкой искомых слов.

**Как выбирать и исключать код:** в фильтре используется умный чекбокс с тремя состояниями: нейтральный/зеленый/красный. Чтобы переключаться между ними, используйте разное количество кликов:

- Один клик — выбрать позицию на странице (зеленый квадрат с галочкой). Позиция будет добавлена в результаты поиска.
- Два клика — исключить позицию на странице (красный квадрат с галочкой). Позиция будет исключена из результатов поиска.

**Массовые операции:** слева от строки «Поиск по номеру КТРУ и названию» находится чекбокс «Выбрать всё», который работает по тому же принципу:

- Один клик — выбрать все позиции на странице (зеленые квадраты с галочкой).
- Два клика — исключить все позиции на странице (красные квадраты с галочкой).

### Управление результатами:

- Кнопка “Сбросить” — полностью очищает все сделанные выборы и исключения (возвращает все чекбоксы в нейтральное состояние).
- Кнопка “Показывать только выбранные” — фильтрует список, оставляя на экране лишь те позиции, которые вы отметили (зеленые) или исключили (красные).
- Кнопка “Показать неактуальные” — добавляет в список результатов устаревшие (недействующие) коды КТРУ для расширенного поиска.

### Фильтр “Категория”

Позволяет находить тендеры, относящиеся к определенным группам товаров, работ или услуг. Структура и логика работы фильтра полностью аналогичны фильтру «ОКПД2».

**Категория** x

поиск

- >  Издательство, полиграфия, реклама, СМИ
- >  Инженерные коммуникации и гидротехнические сооружения
- >  Информационные технологии
- >  Компьютеры, оргтехника и электроника
- >  Мебель, офисные принадлежности
- >  Медицинские товары, оборудование и услуги
- >  Металлы, металлоизделия, строительные материалы, ЖБИ
- >  Наука, исследования, образование
- >  Одежда, галантерея, товары для населения
- >  Перевозки, хранение, почта, транспортные услуги
- >  Продукты питания и услуги
- >  Реализация имущества

Главная категория     Показывать без категории

Выбрано: 14     Показать только выбранные    Сбросить Применить

Основные возможности:

- Поиск по категориям - выберите одну или несколько категорий, чтобы найти тендеры только в рамках этих групп.
- Поиск тендеров без категории - опция доступна только при условии, что выбрана хотя бы одна категория. Позволяет дополнительно включить в результаты тендеры, которым категория не присвоена.
- Опция «Главная категория» - данный чекбокс позволяет отфильтровать тендеры, у которых товары из выбранных категории будут занимать наибольший удельный вес среди всех товаров, закупаемых в тендере.

### Фильтр «Регион»:

позволяет находить тендеры по местонахождению организатора закупки.

Фильтр делится на два окна:

- Справочник: Здесь вы можете выбрать нужные регионы из стандартного иерархического списка.
- Поиск на карте: выбор регионов непосредственно на интерактивной карте России.

**Регион** x

Справочник    Поиск на карте     Показывать без региона


поиск

- Байконур город
- >  Дальневосточный федеральный округ
- Донецкая Народная республика
- Запорожская область
- Луганская Народная республика
- >  Приволжский федеральный округ
- ✓  Северо-Западный федеральный округ
  - ✓  Архангельская область
  - ✓  Вологодская область
  - ✓  Калининградская область
  - ✓  Карелия республика
  - ✓  Коми республика

Выбрано: 1     Показать только выбранные    Сбросить Применить

**Регион** x

Справочник    Поиск на карте     Показывать без региона



Выбрано: 1     Показать только выбранные    Сбросить Применить

**Как выбрать регион:** щелкните по нему один раз левой кнопкой мыши. Регион будет отмечен зеленым и добавлен в поиск.

**Как исключить регион:** щелкните по нему два раза. Регион будет отмечен красным для последующего исключения из результатов поиска..

Опция **“Показывать без региона”** — отметьте этот чекбокс, чтобы дополнительно включить в результаты тендеры, у которых регион не указан. Опция доступна только при выборе хотя бы одного региона из списка.

### Фильтр «Место поставки»:

позволяет находить тендеры, где товар должен быть поставлен или услуга оказана в конкретном населенном пункте. В отличие от фильтра «Регион», который ищет по месту регистрации организатора тендера этот фильтр ориентируется на географию исполнения контракта, указанную в извещении.

\*Определяется только для тендеров, поэтому доступен только во вкладке “Тендеры”.

Ключевые отличия от фильтра «Регион»:

Параметр	Фильтр «Регион»	Фильтр «Место поставки»
Что ищет	Регион тендера (по организатору)	Адрес места поставки товара/услуги
Детализация	Только регионы (области, края, республики)	Города, села, населенные пункты
Где берется информация	Из карточки тендера (регион организатора)	Из извещения о закупке (место исполнения)

### Возможности фильтра:

Фильтр «Место поставки» полностью повторяет интерфейс фильтра «Регион», но с более глубокой детализацией территориальных единиц:

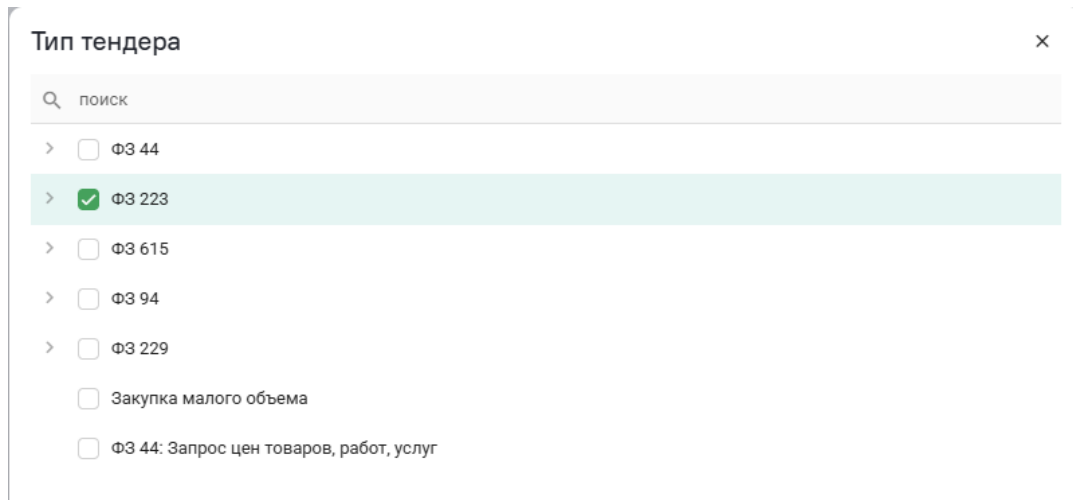
1. Поиск по справочнику: можно выбрать не только область или край, но и конкретный город, район или населенный пункт. Работает иерархическая структура: область → район → город → село.
2. Вкладка «Поиск на карте»: интерактивная карта для визуального выбора места поставки.
  - 1 клик — выбрать населенный пункт.
  - 2 клика — исключить населенный пункт из поиска.
3. Чекбокс «Показывать без места поставки»
  - Позволяет включить в результаты тендеры, где место поставки не указано.
  - Доступен только при выборе хотя бы одной территориальной единицы.

### Фильтр “Тип тендера”:

Поиск по способу проведения тендера. **Применяется только для тендеров, размещенных на ЕИС и закупок малого объема.**

Фильтр построен по принципу иерархического справочника и включает в себя следующие группы тендеров:

- 44-ФЗ (все виды, включая «Запрос цен товаров, работ, услуг»)
- 223-ФЗ
- 615-ФЗ (капитальный ремонт)
- 94-ФЗ (архивные госзакупки)
- 229-ФЗ (тендеры в рамках исполнительного производства)
- Закупки малого объема



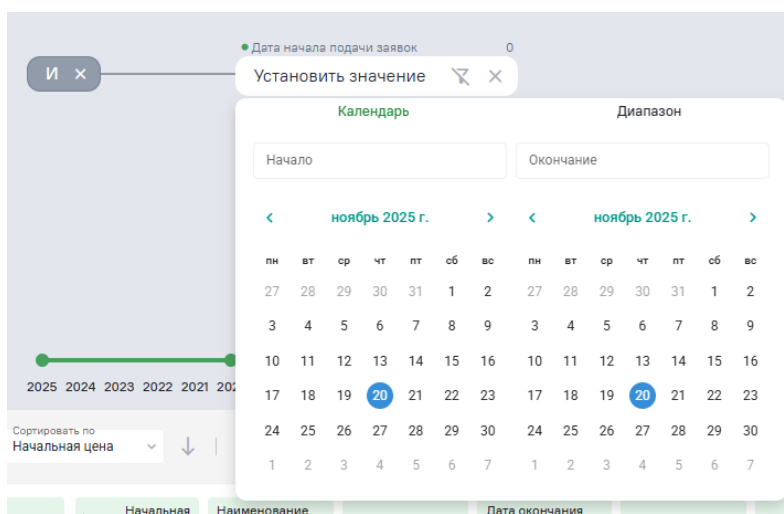
## Фильтры по датам:

гибкий поиск по времени

В системе доступны различные фильтры для поиска тендеров/планов/контрактов по временным параметрам. Все они работают по единому принципу и имеют одинаковый интерфейс.

Фильтры поддерживают **два режима ввода**:

- **Календарь**: если нужно указать конкретные даты или интервал времени. Здесь можно ввести числа вручную или отметить нужные даты в календаре.

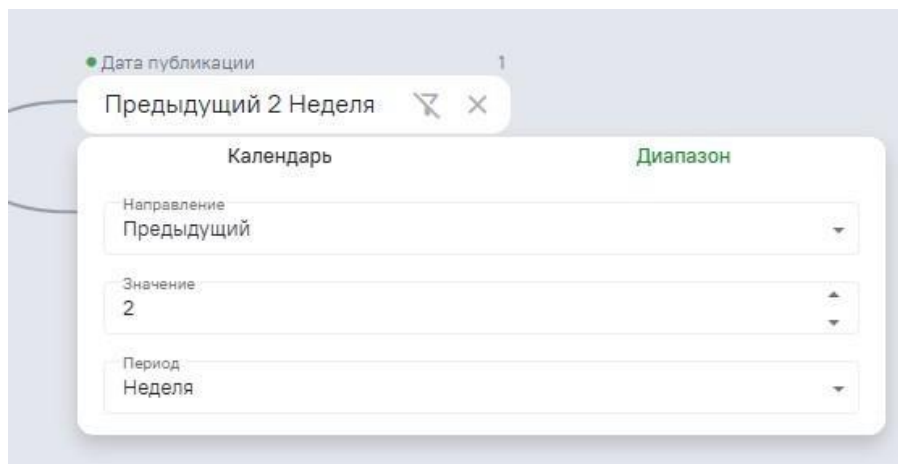


- **Диапазон**: если нужно указать динамический период. Этот режим полезен, когда вы регулярно ищете тендеры за определенный период относительно сегодняшнего дня (например, «тендеры, опубликованные за последние 3 дня»).

Настройте три параметра:

- Направление: следующий (в будущее) или предыдущий (в прошлое) период.
- Сколько шагов: укажите число.
- Шаг: день, неделя, месяц или год.

*Пример:* Фильтр «Дата публикации» диапазон: «предыдущие 2 недели»:



В результате поиск будут тендеры, опубликованные с интервалом от 2 недель назад до сегодняшнего дня.

**Важно:** фильтр “Дата проведения” применяется для аукционов и конкурсов в электронной форме, размещенных на ЕИС и тендеров по реализации имущества.

### Группа фильтров для поиска тендеров по финансовым параметрам.

Фильтры устроены одинаково: вы задаете диапазон (минимум и максимум). Но важно различать, что именно вы ищете:

**Цена:** Стоимость контракта или НМЦК в рублях.

Специальная опция: “**Без НМЦК**”. Если его активировать, система покажет также тендеры, где цена не объявлена (например, запросы цен).

**Размер обеспечения заявки:** Сумма обеспечения заявки в рублях. Важно: фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**.

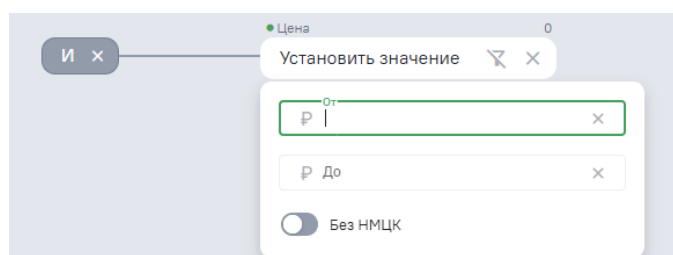
**Сумма штрафов (контракт):** Размер штрафных санкций в рублях

· Все параметры вводятся в рублевом эквиваленте. Для тендеров, размещены в иностранной валюте производится конвертация относительно текущей ставки ЦБ РФ,

**Аванс:** Доля авансового платежа от цены контракта в %. Применяется только для тендеров, размещенных на ЕИС.

**Процент снижения:** Снижение относительно НМЦК в %. Применяется только для тендеров, размещенных на ЕИС.

**Процент выполнения:** Доля выполненных обязательств по оплате в %. Применяется только для тендеров, размещенных на ЕИС.

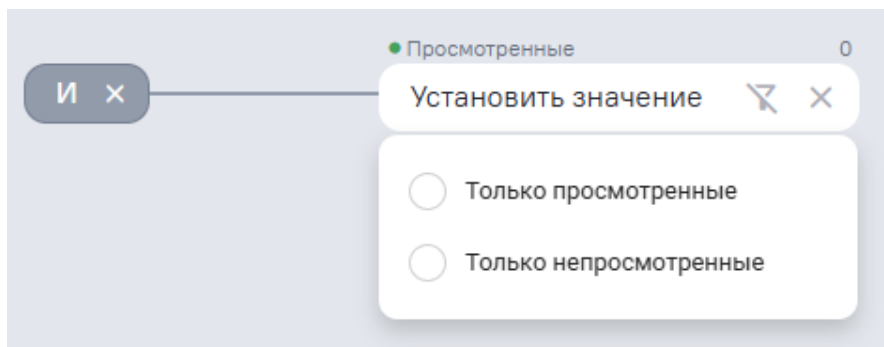


### Фильтр “Просмотренные”

помогает отслеживать, какие тендеры/контракты/планы (организации если вы работаете в модуле “Ревизор”) вы уже открывали, а какие остались неп прочитанными. Это удобно, когда вы хотите избежать повторного просмотра одних и тех же записей.

Как это работает:

- Тендер/контракт/план считается просмотренным, если пользователь открыл его карточку.
- Статус просмотра привязан к пользователю. Т.е. если в аккаунте работает несколько сотрудников (каждый под своим логином) списки просмотренных/непросмотренных процедур для них будут формироваться индивидуально.



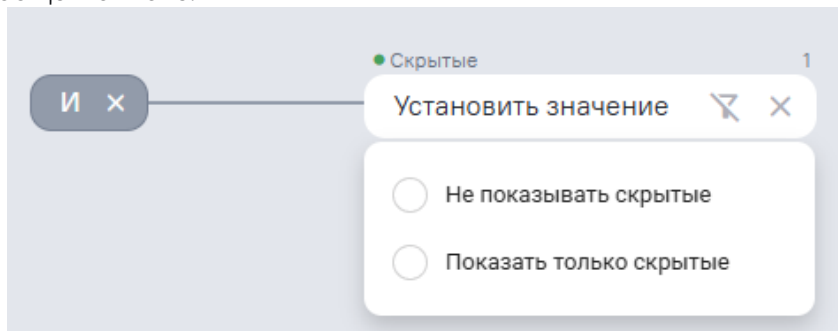
### Фильтр “Скрытые”:

управление неактуальными тендерами

Позволяет работать с тендерами/контрактами/планами (организациями если вы работаете в модуле “Ревизор”), которые вы временно или навсегда убрали из общего списка. Это удобно, когда нужно очистить основную ленту от неинтересных записей, но при этом сохранить к ним доступ на случай, если они вдруг понадобятся.

Как это работает:

- Чтобы скрыть тендер/контракт/план, нажмите на иконку «Скрыть» (находится в дополнительном меню к записи «:»)
- Воспользуйтесь фильтром для того чтобы отобразить такие записи в выборке.
- Скрытые записи можно в любой момент найти через функцию «Управление скрытыми данными» (значок «глаз» под кнопкой «Искать»);
- При необходимости в меню «Управление скрытыми данными» запись можно восстановить — и она снова появится в общем списке.

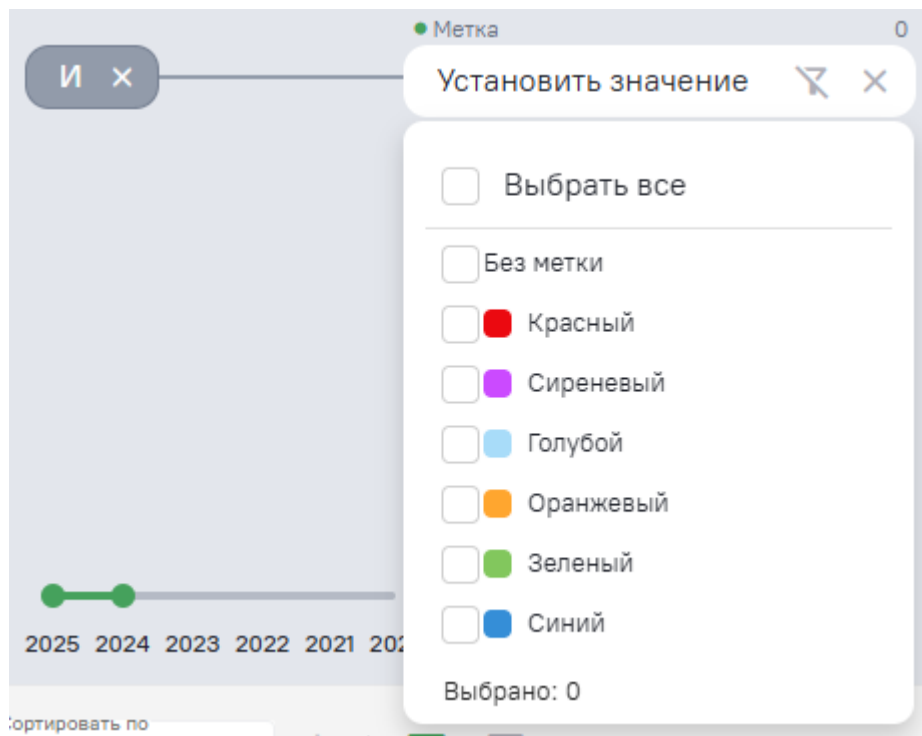


Когда это полезно:

- Вы точно не будете участвовать в этих тендерах, но хотите их отобразить для аналитики.
- Вы случайно скрыли нужную запись и хотите ее вернуть.

### Фильтр “Метка”:

позволяет находить тендеры/контракты/планы (организации если вы работаете в модуле “Ревизор”) по цветным или текстовым меткам, которые вы заранее присвоили закупкам. Выберите одну или несколько меток — и система покажет все соответствующие тендеры.



Подробнее о создании и настройке меток — в разделе “Управление метками”.

### Фильтр “Модуль” (тендер):

позволяет искать тендеры в одном или нескольких тематических разделах системы. Каждый модуль — это отдельный пул закупок из определенных источников.

#### Доступные модули:

- Государственные тендеры: Закупки по 44-ФЗ, 223-ФЗ, 94-ФЗ и Закупки малого объема (госзаказ, муниципальные нужды, бюджетные учреждения, госкорпорации, естественные монополии)
- Коммерческие тендеры: тендеры частных компаний
- СНГ: Тендеры стран ближнего зарубежья (Беларусь, Казахстан и другие государства СНГ)
- Реализация имущества: Торги по продаже имущества (банкротства, приватизация, аренда госимущества)
- Тендерфарм: закупки в фармацевтической сфере (лекарства).

\*Фильтр доступен только на вкладке “Тендеры”, так как планы и контракты собираются в базу только по государственным торгам.

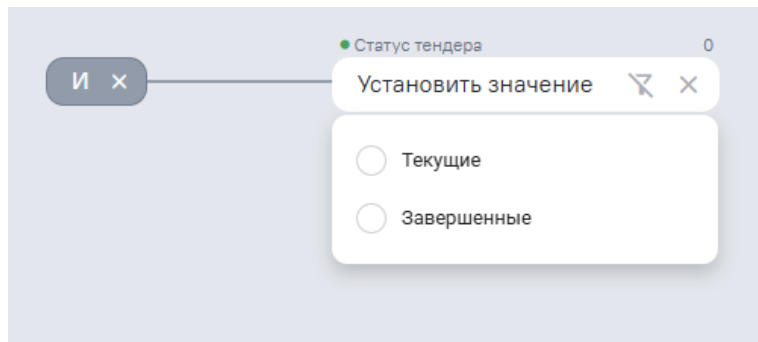
#### Как выбрать:

- Можно отметить от 1 до 5 модулей одновременно.
- Результаты поиска будут включать тендеры из всех выбранных модулей.
- Если не выбран ни один модуль, поиск будет работать по всей базе.

### Фильтр «Статус тендера»

позволяет отобрать тендеры по их актуальности на основе срока окончания подачи заявок:

- Текущие — заявки еще принимаются (можно участвовать)
- Завершенные — прием заявок окончен (можно анализировать)



### Фильтр «Этап тендера»

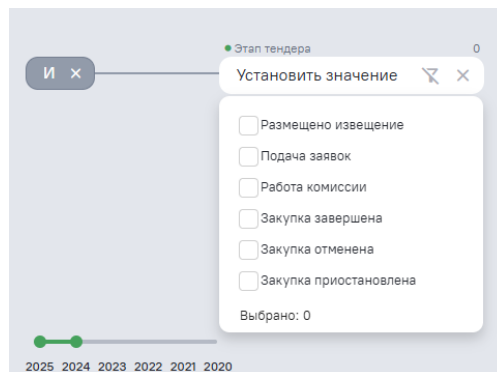
позволяет искать тендеры по текущей стадии проведения.  
Как определяется этап:

- Для тендеров, размещаемых на ЕИС (44-ФЗ и ФЗ-223) — напрямую из ЕИС (поле «Этап закупки»)
- Для остальных процедур (ЗМО, коммерческие, СНГ, имущество) — рассчитывается системой на основе дат публикации, окончания подачи заявок и подведения итогов

### Доступные этапы:

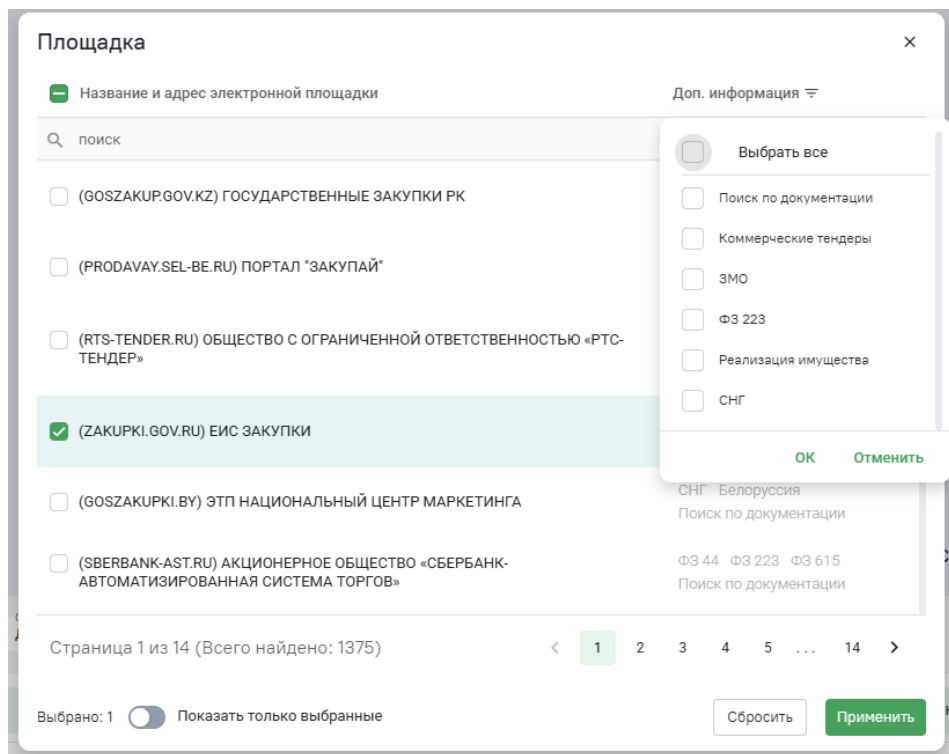
- Размещено извещение
- Подача заявок
- Работа комиссии
- Закупка завершена
- Закупка отменена (только для 44-ФЗ/223-ФЗ)
- Закупка приостановлена (только для 44-ФЗ/223-ФЗ)

Можно выбрать один или несколько этапов.



### Фильтр «Площадка» (тендер):

позволяет находить тендеры, размещенные на конкретных электронных торговых площадках (ЭТП). Интерфейс поддерживает гибкие настройки: выбор, исключение, массовые операции, поиск по названиям и фильтрацию по дополнительным характеристикам.



Поиск по площадкам: используйте поисковую строку, чтобы быстро найти нужную площадку по названию или части адреса. Результаты поиска отобразятся с подсветкой искомых слов. Справа от заголовка «Название и адрес электронной площадки» находится фильтр «Доп. информация» (значок воронка). Нажмите его, чтобы открыть панель с дополнительными параметрами сортировки площадок.

### Доступные параметры:

- Площадки с коммерческими тендерами
- Площадки по реализации имущества
- Площадки стран СНГ

Вы можете отметить нужные параметры, и список площадок отфильтруется, показывая только те, которые соответствуют выбранным характеристикам.

*Поиск по дополнительной информации* также поддерживает ввод текста в соответствующую поисковую строку.

Список площадок: в левой части фильтра отображается полный перечень электронных площадок с указанием их названия и адреса. Можно отсортировать этот список, нажав на заголовок «Название и адрес электронной площадки».

**Управление выбором площадок:** фильтр использует трехсостояние чекбокса:

- Нейтральное (Пустой квадрат): исходное состояние
- Выбрано (Зеленый квадрат): в результатах выборки будут тендеры с этой площадки
- Исключено (Красный квадрат): тендеры с этой площадки будут исключены из результатов выборки

**Массовые операции:** Слева от заголовка «Название и адрес электронной площадки» находится чекбокс «Выбрать всё», который работает по тому же принципу:

- 1 клик — выбрать все площадки на текущей странице (зеленый квадрат)
- 2 клика — исключить все площадки на текущей странице (красный квадрат)

### Кнопки управления:

- **«Сбросить»:** очищает все сделанные выборы и исключения (возвращает все чекбоксы в нейтральное состояние)
- **«Показывать только выбранные»:** Фильтрует список, оставляя лишь те площадки, которые вы отметили (зеленые) или исключили (красные)

## Фильтр «Процент снижения» (тендер):

позволяет находить завершенные тендеры, в которых участники снизили начальную цену контракта (НМЦК) на определенный процент. Это полезно для анализа рынка, изучения конкурентов и понимания уровня цен в интересующих вас закупках.

Как работает: введите минимальное и/или максимальное значение в процентах -> система покажет тендеры, где зафиксировано снижение в этом диапазоне.

Важно знать:

- Фильтр работает только по завершенным тендерам, где уже зафиксирован результат снижения.
- Для текущих тендеров процент снижения неизвестен, поэтому они не попадают в результаты поиска с использованием этого фильтра.
- Данные берутся из итоговых протоколов, доступных в ЕИС.

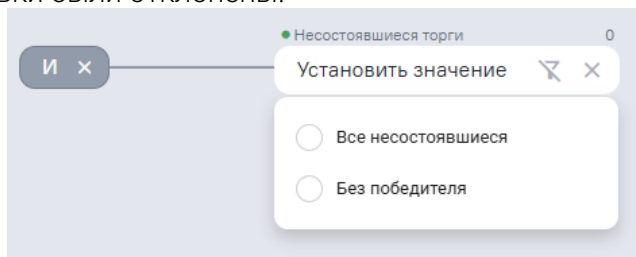
## Фильтр «Несостоявшиеся торги» (тендер)

позволяет находить закупки, которые были признаны несостоявшимися по разным причинам. Это полезно для анализа рынка, поиска потенциальных возможностей или для изучения практик заказчиков.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

Фильтр предлагает два основных режима:

- **Все несостоявшиеся торги:** показывает все тендеры, которые были признаны несостоявшимися по любым основаниям.
- **Без победителя:** тендеры, где по окончании срока подачи заявок не поступило ни одного предложения или все заявки были отклонены.



## Фильтр «Количество участников» (тендер):

Позволяет находить тендеры по числу компаний, подавших заявки. Помогает оценить уровень конкуренции и выбрать стратегию участия.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

Как работает: введите минимальное и/или максимальное количество участников -> система покажет тендеры, где число участников попадает в этот диапазон

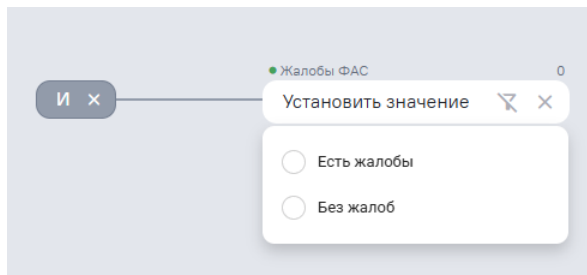
## Фильтр «Жалобы ФАС» (тендер):

Позволяет находить тендеры, в которых участники подали жалобы в Федеральную антимонопольную службу (ФАС) на действия заказчика или организатора торгов.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

Режимы фильтра:

- **Есть жалобы** — тендеры, где зафиксированы жалобы в ФАС
- **Без жалоб** — жалоб не зафиксировано



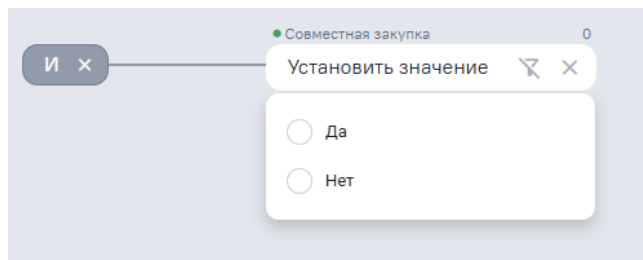
## Фильтр «Совместная закупка» (тендер)

Позволяет находить тендеры, которые проводятся одновременно для нескольких заказчиков.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

Режимы фильтра:

- **Да** — тендер для нескольких заказчиков (крупный объем, сложнее логистика)
- **Нет** — обычный тендер для одного заказчика



## Фильтр «Преимущества» (тендер)

Позволяет находить закупки, которые проводятся с законодательно установленными преференциями для определенных категорий участников.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

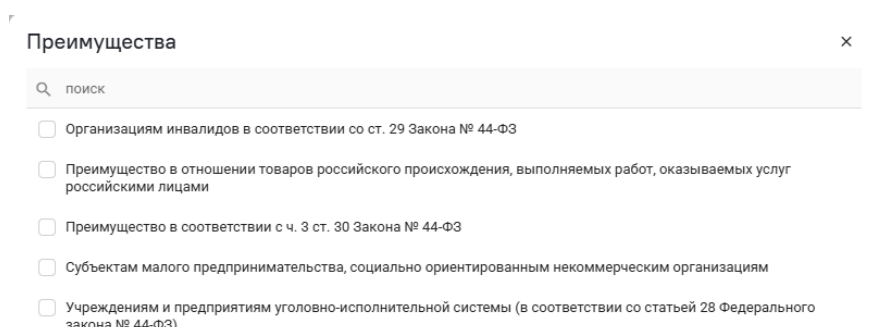
Поиск по преимуществам: используйте поисковую строку, чтобы быстро найти нужное преимущество по названию. Результаты поиска отобразятся с подсветкой искомым слов.

Как работает фильтр: интерфейс фильтра аналогичен другим фильтрам с трехсостоянием чекбоксов:

- **Нейтральное** (Пустой квадрат): Исходное состояние
- **Выбрано** (Зеленый квадрат): в результатах будут тендеры в этих преимуществах
- **Исключено** (Красный квадрат): тендеры с этим преимуществом будут исключены

### Кнопки управления:

- **«Сбросить»** - Полностью очищает все сделанные выборы и исключения (возвращает все чекбоксы в нейтральное состояние)
- **«Показывать только выбранные»** - Фильтрует список, оставляя на экране лишь те преимущества, которые вы отметили (зеленые) или исключили (красные)



## Фильтр «Требования» (тендер)

Позволяет находить закупки, в которых заказчик установил обязательные условия, которым должен соответствовать участник, чтобы быть допущенным к тендеру.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

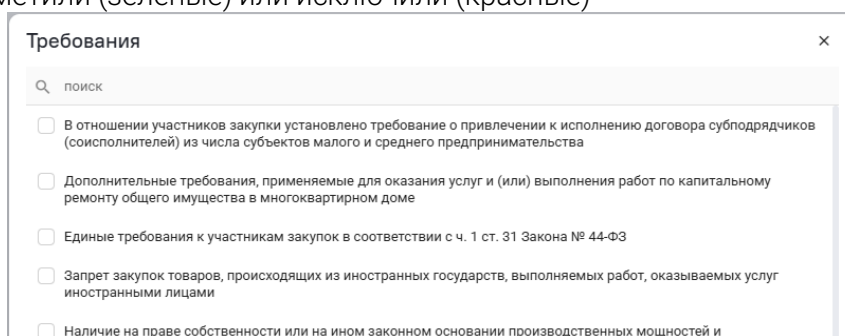
Поиск по требованиям: Используйте поисковую строку, чтобы быстро найти нужное требование по названию. Результаты поиска отобразятся с подсветкой искомым слов.

Как работает фильтр: интерфейс фильтра аналогичен другим фильтрам с трехсостоянием чекбоксов:

- **Нейтральное** (Пустой квадрат): Исходное состояние
- **Выбрано** (Зеленый квадрат): в результатах будут тендеры в этих требованиях
- **Исключено** (Красный квадрат): тендеры с этими требованиями будут исключены

**Кнопки управления:**

- **«Сбросить»** - Полностью очищает все сделанные выборы и исключения (возвращает все чекбоксы в нейтральное состояние)
- **«Показывать только выбранные»** - Фильтрует список, оставляя на экране лишь те требования, которые вы отметили (зеленые) или исключили (красные)



## Фильтр «Ограничения» (тендер)

Позволяет находить закупки, в которых установлены законодательные запреты или ограничения. Например, ограничения на допуск иностранных товаров, работ или услуг.

**Важно:** фильтр **применяется** только для тендеров, размещенных на **ЕИС**

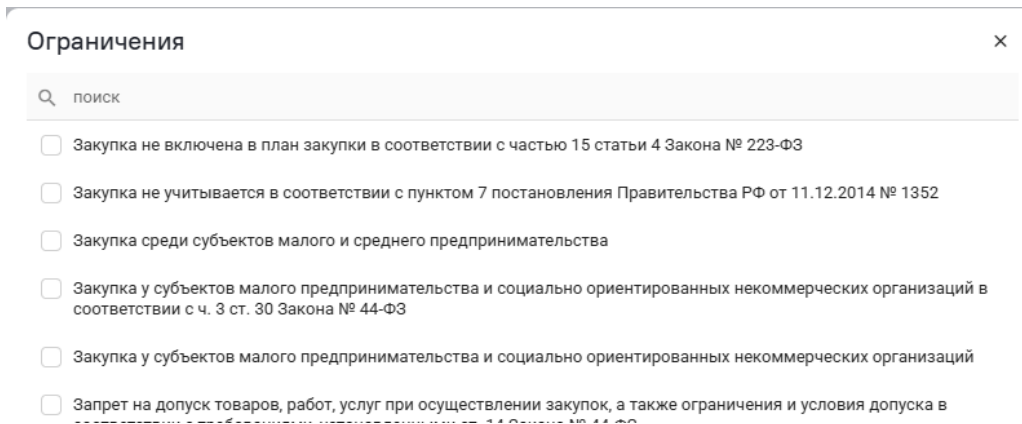
Поиск по ограничениям: Используйте поисковую строку, чтобы быстро найти нужное требование по названию. Результаты поиска отобразятся с подсветкой искомым слов.

Как работает фильтр: интерфейс фильтра аналогичен другим фильтрам с трехсостоянием чекбоксов:

- **Нейтральное** (Пустой квадрат): Исходное состояние
- **Выбрано** (Зеленый квадрат): в результатах будут тендеры в этих ограничениях
- **Исключено** (Красный квадрат): тендеры с этими ограничениями будут исключены

**Кнопки управления:**

- **«Сбросить»** - Полностью очищает все сделанные выборы и исключения (возвращает все чекбоксы в нейтральное состояние)
- **«Показывать только выбранные»** - Фильтрует список, оставляя на экране лишь те ограничения, которые вы отметили (зеленые) или исключили (красные)



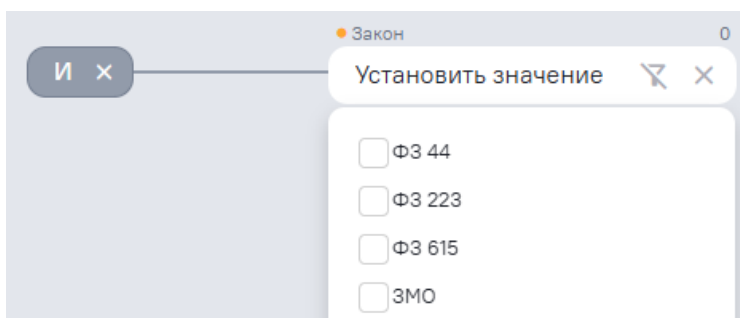
## Фильтр «Мои тендеры»

позволяет отфильтровать закупки, которые вы добавили в одноименный раздел для отслеживания изменений, участия, анализа и контроля.

Удобно для быстрого доступа к отслеживаемым закупкам и применения к ним дополнительных фильтров. Подробнее о работе с разделом — [в соответствующей главе инструкции.](#)

## Фильтр «Закон» (контракт)

позволяет находить контракты (заключенные или планируемые) в зависимости от того, по какому федеральному закону проводилась закупка.

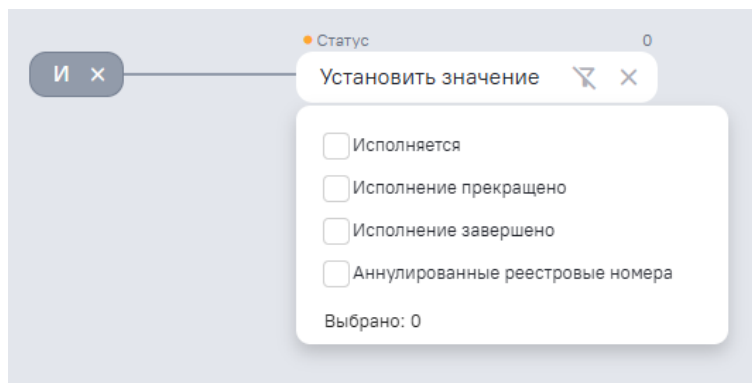


## Фильтр «Статус» (контракт)

позволяет находить контракты в зависимости от того, на какой стадии исполнения они находятся. Информация соответствует данным из реестра контрактов (ЕИС) и обновляется по мере поступления сведений от заказчиков.

Доступные статусы контрактов:

- **Исполняется:** контракт заключен, срок действия не истек, обязательства выполняются
- **Исполнение прекращено:** Контракт расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке
- **Исполнение завершено:** Все обязательства по контракту выполнены в полном объеме, контракт закрыт
- **Аннулированные реестровые номера:** Запись в реестре контрактов аннулирована (ошибочная запись или отмена процедуры)

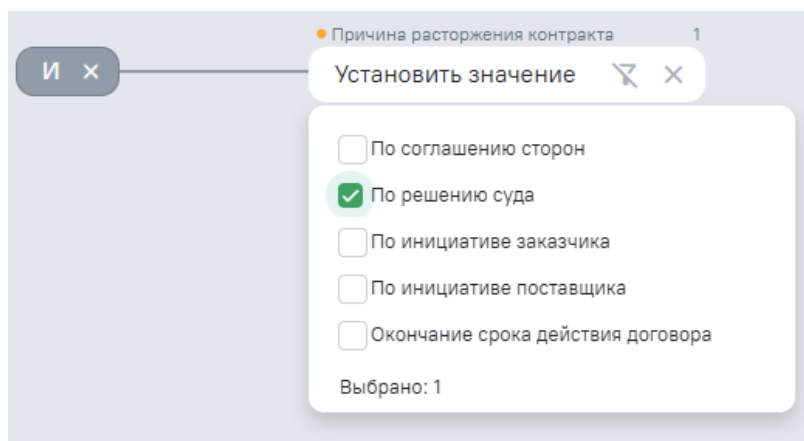


### Фильтр «Причина расторжения» (контракт)

позволяет найти контракты по конкретной причине их прекращения.

Доступные параметры:

- По соглашению сторон: контракт расторгнут по взаимному согласию заказчика и поставщика
- По решению суда: расторжение произошло на основании судебного акта
- По инициативе заказчика: заказчик в одностороннем порядке расторг контракт
- По инициативе поставщика: поставщик в одностороннем порядке отказался от исполнения
- Окончание срока действия договора: контракт завершен по истечении срока действия (без расторжения)

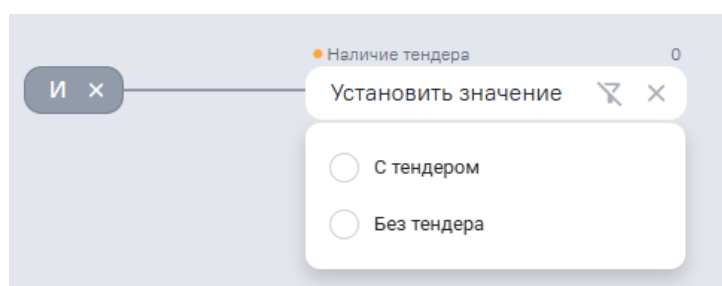


### Фильтр «Наличие тендера» (контракт)

позволяет разделить контракты на две категории в зависимости от того, был ли заключен контракт по результатам конкурентной процедуры (тендера) или иным способом (например, с единственным поставщиком).

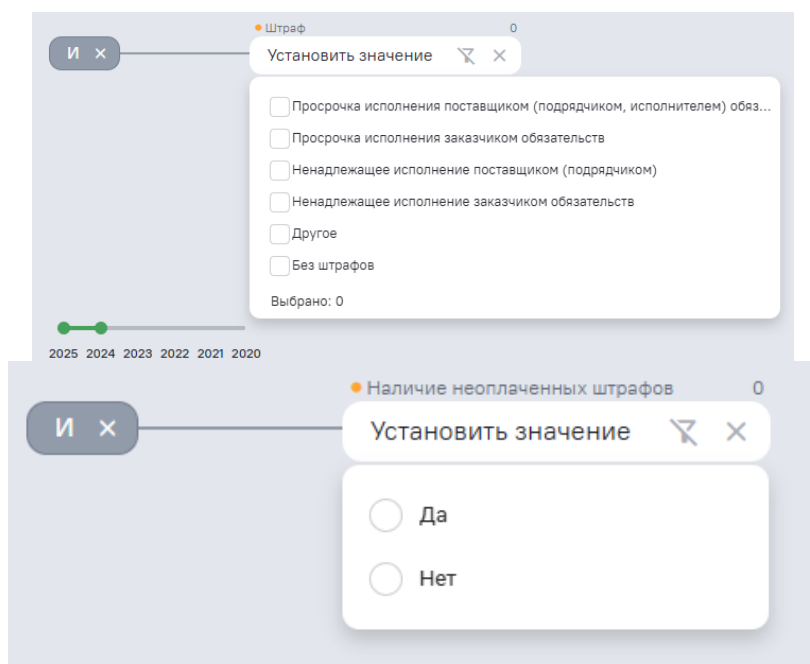
Доступные параметры:

- С тендером: контракты, заключенные по результатам проведенной конкурентной процедуры (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений)
- Без тендера: контракты, заключенные без проведения конкурентной процедуры (единственный поставщик, малообъемные закупки, прямые договоры)



## Фильтры «Штраф» и «Наличие неоплаченных штрафов» (контракт)

позволяет находить контракты, по которым были наложены определенные штрафные санкции на заказчика или поставщика и есть ли среди них еще неоплаченные штрафы.

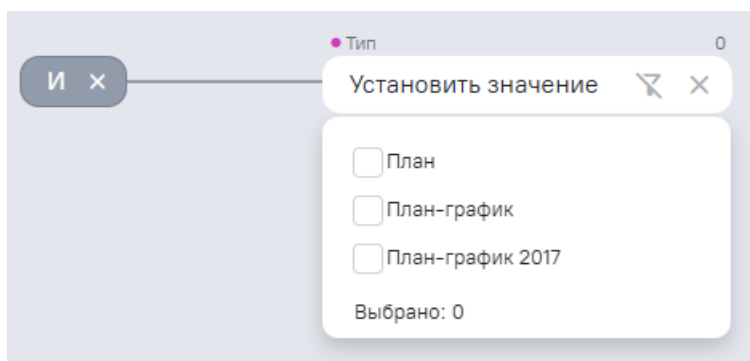


## Фильтр «Тип» (план)

позволяет выбирать, по каким видам плановых документов осуществлять поиск: планам закупок или планам-графикам.

Доступные параметры:

- **План закупок:** Долгосрочный документ, содержащий перечень закупок на плановый период (обычно на 3 года)
- **План-график:** Краткосрочный документ на текущий год с детализацией по датам проведения процедур

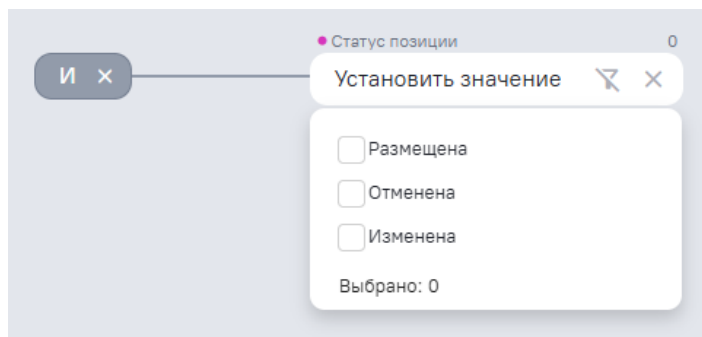


## Фильтр «Статус позиции» (план)

позволяет находить позиции в планах закупок и планах-графиках в зависимости от их текущего состояния.

Что показывают статусы:

- **Размещена:** Позиция плана опубликована и действует в исходном виде
- **Изменена:** В позицию плана внесены изменения (скорректированы сроки, сумма, наименование)
- **Отменена:** Позиция плана отменена (закупка проводиться не будет)



## Фильтр «Статус публикации тендера» (план)

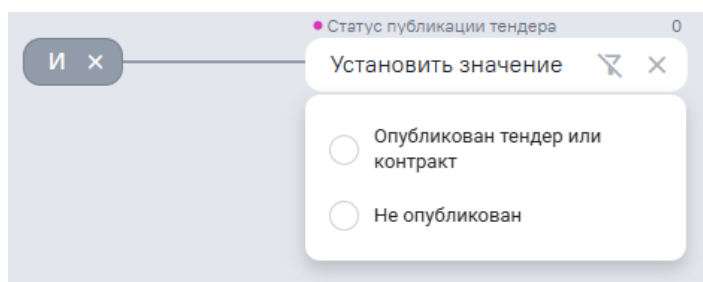
позволяет находить позиции планов закупок в зависимости от того, был ли по ним опубликован тендер (проведена закупка) или заключен контракт без проведения тендера. Это важный инструмент для отслеживания реализации планов заказчиков.

Что показывает фильтр:

- **Опубликован тендер или контракт** - По позиции плана уже проведена закупка (опубликован тендер) и/или заключен контракт;
- **Не опубликован** - По позиции плана еще не проводилась закупка (тендер не объявлен, контракт не заключен)

### Важно знать:

- Фильтр работает с позициями планов закупок (план и план-график)
- Статус обновляется автоматически при публикации тендера или заключении контракта
- Позиции со статусом «Не опубликован» могут быть отменены или изменены — следите за обновлениями



## Фильтр «Специальные позиции» (план)

позволяет находить в планах закупок позиции, которые относятся к особым категориям, предусмотренным законодательством. Эти категории выделены в отдельные пункты Федерального закона № 44-ФЗ и имеют специфические условия проведения.

**Поиск по категориям:** Используйте поисковую строку, чтобы быстро найти нужную категорию по ключевым словам (например, «лекарств», «командиров», «300 тыс.»). Результаты поиска отобразятся с подсветкой искомых слов.

**Как работает фильтр:** интерфейс фильтра использует знакомое трехсостояние чекбоксов:

- **Нейтральное** (пустой квадрат): Исходное состояние
- **Выбрано** (зеленый квадрат): Позиции этой категории будут в результатах
- **Исключено** (красный квадрат): Позиции этой категории будут исключены

### Кнопки управления:

- **«Сбросить»:** Полностью очищает все сделанные выборы и исключения (возвращает все чекбоксы в нейтральное состояние)
- **«Показывать только выбранные»:** Фильтрует список, оставляя на экране лишь те категории, которые вы отметили (зеленые) или исключили (красные)

## Карточка тендера

Это центральный элемент системы, где собрана полная информация о закупке. Она разделена на функциональные вкладки и содержит панель быстрых действий.

### Вкладки карточки тендера:

- **Извещение:** основная информация о тендере: заказчик, тип процедуры, даты, источник
- **Документация:** все сопутствующие документы (проект контракта, техзадание, обоснование НМЦК). При наведении курсора на документ появляются две кнопки – “просмотреть” документ или “скачать”. Дополнительно сверху вкладок есть кнопка для скачивания всех документов одним архивом

**Важно:** если не получается скачать оригиналы документов с источника (после клика на “скачать” вы получаете страницу с ошибкой), попробуйте предварительно авторизоваться на площадке.

- **Лоты:** детализация по каждому лоту (наименование, цена, количество, место поставки)
- **Журнал:** история изменений в тендере (даты публикации изменений, разъяснений, протоколов)
- **Контракты:** информация о проектах контрактов и заключенных контрактах (если тендер завершен)
- **Позиция плана:** связь тендера с планом закупок
- **Жалобы ФАС:** данные о поданных жалобах и результатах их рассмотрения
- **Заявки:** информация о поданных заявках (доступно после завершения подачи). Победитель выделяется зеленым цветом.
- **Похожие тендеры:** подборка аналогичных закупок по товарной группе и региону

Над вкладками расположена **панель инструментов** для работы с тендером:

- **Добавить в «Мои тендеры»:** сохранить тендер в одноименный модуль для отслеживания изменений, участия, анализа и контроля
- **Выбрать метку:** присвоить тендеру цветную / текстовую метку для удобной сортировки
- **Написать заметку:** создать личную заметку к тендеру
- **Скрыть тендер:** убрать тендер из общего списка (будет доступен в фильтре «Скрытые»)
- **Открыть полную карточку:** перейти в расширенный просмотра извещения

The screenshot displays the TenderLand interface for a tender titled "Поставка хозяйственных товаров" (Supply of household goods). The tender number is 32515430576. The card is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation options like "Перейти к источнику" and "Показать полную карточку".
- Buttons:** "Назначить метку" and "Добавить в Мои тендеры".
- Summary Table:**

Начальная цена	Размер обеспечения заявки	Размер обеспечения исполнения контракта	Размер обеспечения гарантийных обязательств
176 658,48 Р	0,00 Р	-	-
- Details:** Includes information about the client (ЗАКАЗЧИК - МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"), INN (6317161889), and contact details (Федосеева О. П., 89277598382, zak.otdel@cfks163.ru).
- Procurement Status:** Статус закупки: Подача заявок; Тип процедуры: Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- Timeline:** Закон: 223 ФЗ; Начало подачи заявок: 21.11.2025 00:00:00 (МСК+1); Окончание подачи заявок: 28.11.2025 10:00:00 (МСК+1); Дата проведения: -.
- Platform:** Площадка: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ГПБ»; Ссылка на площадку: etppgb.ru.
- Region:** Область Самарская.
- Source:** Источник: <https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/notice223/common-info.html?noticeInfoId=19054076>.

A "Заметка к тендеру" (Note to tender) dialog box is open on the right side of the card.

## Карточка контракта

Карточка контракта содержит информацию о планируемом к заключению (проект контракта) или заключенном контракте. По структуре она напоминает карточку тендера, но имеет меньше разделов и несколько уникальных блоков, специфичных именно для контрактов.

## Разделы карточки контракта:

- **Извещение:** основная информация о контракте: номер, дата заключения, заказчик, место поставки, источник
- **Документация:** Файлы контракта, дополнительных соглашений, актов и других связанных документов
- **Позиция плана:** Связь контракта с планом закупок (план-график, план закупки)
- **Журнал:** История изменений контракта: дополнительные соглашения, расторжения, корректировки
- **Список продуктов:** Детализированная информация о товарах, работах или услугах, по которым заключен контракт
- **Список поставщиков:** Информация обо всех поставщиках, участвовавших в исполнении контракта
- **Штрафы:** Перечень штрафных санкций, наложенных в ходе исполнения контракта
- **Квитанции об оплате:** Список платежных документов по контракту

## Дополнительные кнопки:

- **Перейти к тендеру:** Открывает карточку тендера, по результатам которого заключен данный контракт (доступно, если контракт связан с тендером)
- **Перейти к источнику:** Открывает страницу контракта на официальном источнике (ЕИС, ЭТП)

## Карточка плана

Карточка плана содержит информацию о позиции плана закупок или плана-графика. Она объединяет данные о планируемой закупке, связанных продуктах, документации и заключенных впоследствии контрактах.

## Вкладки карточки плана:

- **Извещение:** Основная информация о позиции плана: заказчик, НМЦК, сроки размещения, способ закупки
- **Документация:** Все прикрепленные файлы с источника (обоснование, проекты, дополнительные материалы)
- **Список продуктов:** Детализация по товарам, работам или услугам, которые планируется закупить
- **Контракты:** Информация о связанных контрактах и проектах контрактов

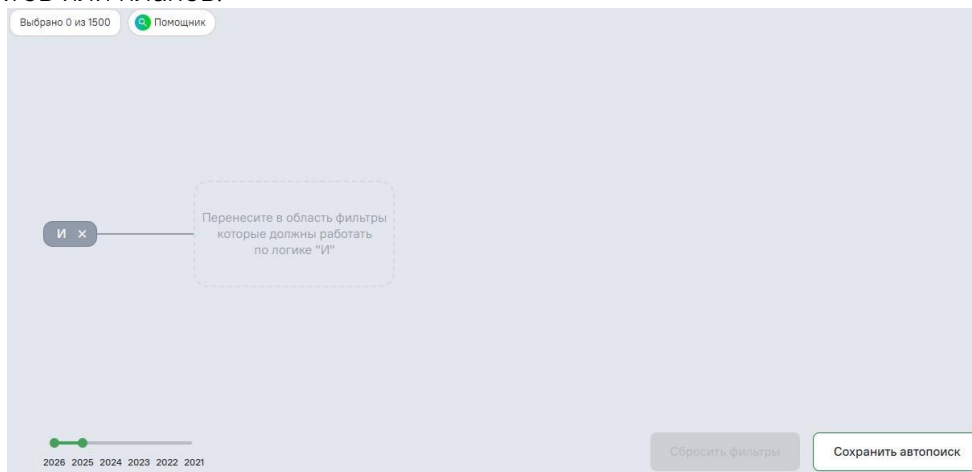
## Дополнительные кнопки:

- **Перейти к тендеру:** Открывает карточку тендера, если по данной позиции плана уже опубликована закупка
- **Перейти к источнику:** Открывает страницу позиции плана на официальном сайте (ЕИС)

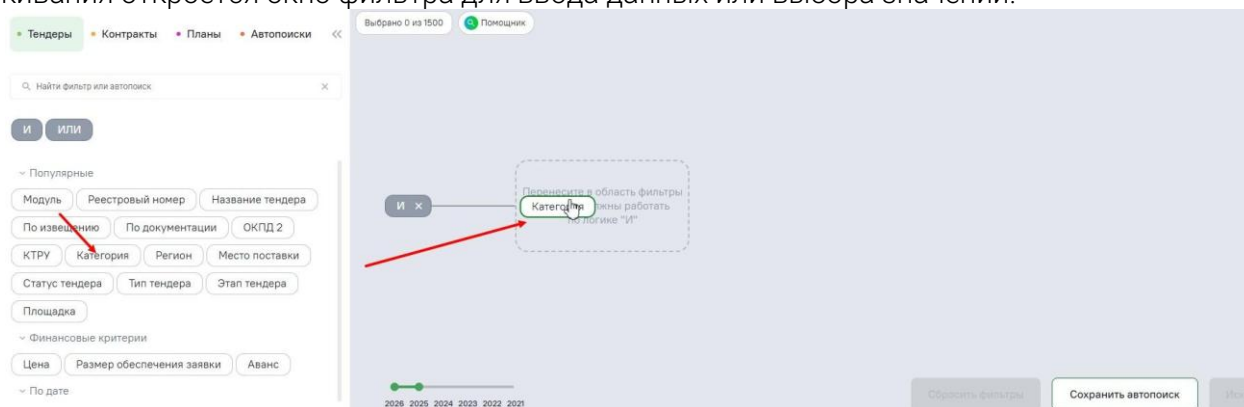
## Автопоиски: сохранение и управление наборами фильтров

Вкладка «Автопоиски» неразрывно связана с **областью построения фильтров**. Автопоиски позволяют сохранять часто используемые комбинации фильтров, чтобы быстро возвращаться к ним без повторной настройки.

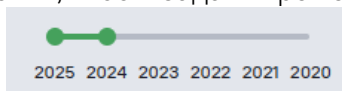
**Область построения фильтров:** это рабочая область, где вы собираете набор фильтров для поиска тендеров, контрактов или планов:



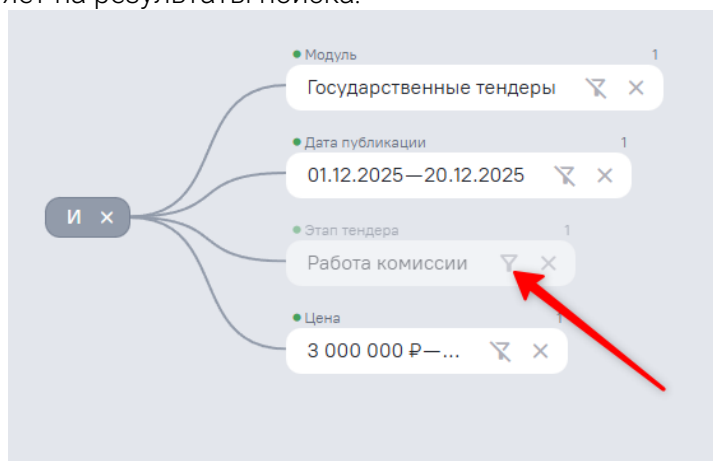
**Добавление фильтра:** перетащите нужный фильтр из списка в область построения. Сразу после перетаскивания откроется окно фильтра для ввода данных или выбора значений.



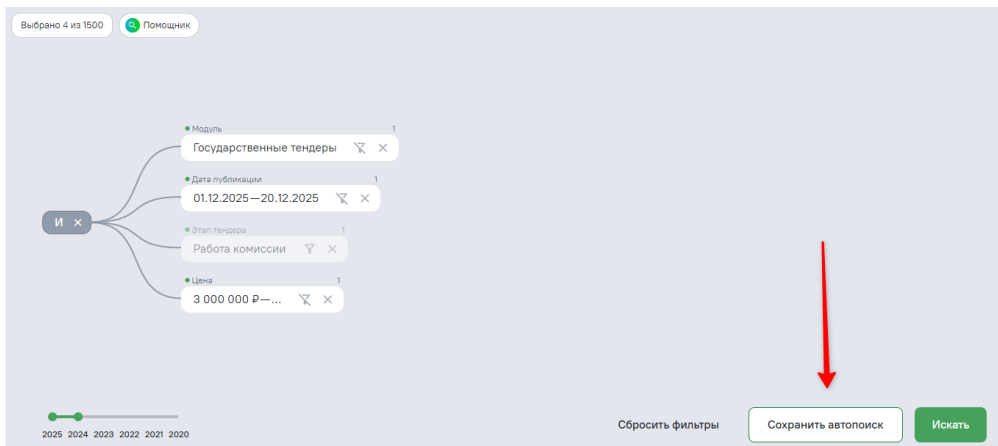
Используйте ползунок в области построения, чтобы задать временной диапазон **поиска по годам:**



Каждый фильтр можно временно **отключить** с помощью соответствующей кнопки. Отключенный фильтр становится серым и не влияет на результаты поиска:



После того, как вы перетащили необходимые фильтры и ввели необходимые значения для сохранения настройки нужно нажать кнопку **«Сохранить автопоиск»**:

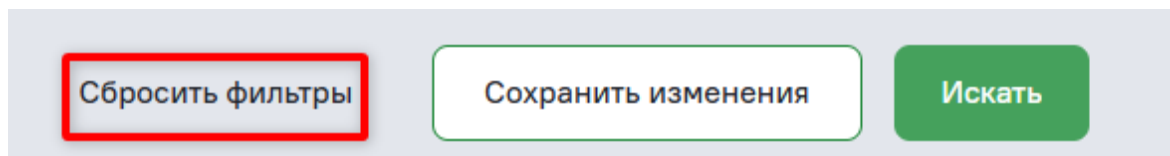


Далее открывается **окно для сохранения автопоиска**. В этом окне необходимо ввести название автопоиска (обязательно), выбрать группу автопоисков и позицию в этой группе (не обязательно), затем нажать «Сохранить».

A dialog box titled 'Сохранение автопоиска'. It contains a text input field with the value 'Автопоиск'. Below it are two dropdown menus: 'Группа автопоиска' with the value 'Общие' and 'Позиция автопоиска' with the value '1'. A green 'Сохранить' button is located at the bottom right.

## Сброс фильтров

Кнопка **«Сбросить фильтры»** полностью очищает область построения фильтров. Все ранее установленные параметры удаляются, и вы можете начать настройку заново.



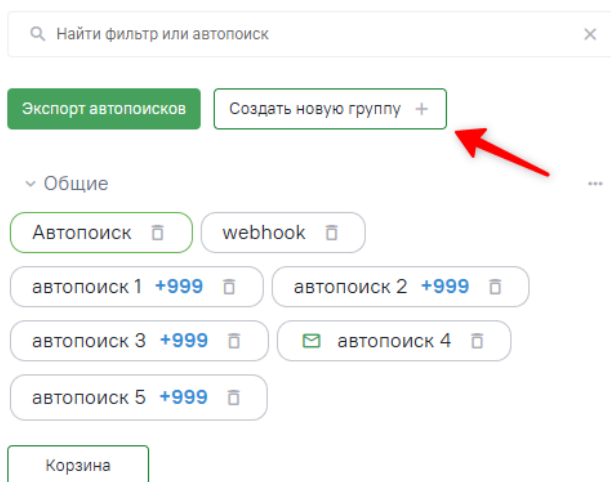
## Группы автопоисков:

Группы автопоисков позволяют упорядочивать сохраненные поиски по темам, проектам или направлениям бизнеса. Это удобно, когда у вас накапливается много автопоисков и нужно быстро ориентироваться в них.

### Группа по умолчанию:

При сохранении автопоиска он автоматически помещается в группу «Общие», если при сохранении не выбрана другая группа. Группа «Общие» существует в системе всегда и не может быть удалена.

### Чтобы создать группу:



1. Нажмите кнопку «Создать новую группу» (расположена над списком автопоисков)
2. Введите название группы. Оно должно быть уникальным — нельзя создать две группы с одинаковым именем.
3. Нажмите клавишу Enter для сохранения.

Новая группа появится в общем списке, и вы сможете перемещать в нее автопоиски.

### Существует два способа перемещения автопоисков между группами:

**Через окно сохранения:** Откройте автопоиск на редактирование, нажмите «Сохранить изменения». В поле «Группа автопоисков» выберите нужную группу, в поле «Позиция» укажите порядковый номер.

**Перетаскиванием мышью:** Зажмите левую кнопку мыши на значке автопоиска и перетащите его в нужную группу или на нужное место внутри группы.

**Сортировка внутри группы:** поле «Позиция» в окне сохранения позволяет задать порядок отображения автопоисков внутри группы. Чем меньше число, тем выше будет располагаться автопоиск в списке.

### Удаленные автопоиски:

Раздел «Удаленные автопоиски» (корзина) содержит автопоиски, которые были удалены пользователем. Здесь можно восстановить ошибочно удаленные поиски или окончательно удалить их без возможности восстановления.

#### Как удалить автопоиск:

1. Нажмите на значок «Корзина» справа от названия автопоиска в общем списке.
2. Подтвердите удаление в появившемся диалоговом окне.
3. Автопоиск перемещается в корзину.

Удалённые автопоиски				✕
Удалённые автопоиски хранятся 180 дней с момента удаления, по прошествии этого времени удаляются полностью без возможности восстановления.				
Автопоиск	Логин пользователя	Дата удаления	IP-адрес	
Автопоиск	tenderland_user	02.12.2025, 14:03	212.232.55.32	🔄 🗑️

**Срок хранения автопоиска в корзине: 180 дней** (примерно 6 месяцев) с момента удаления. После истечения срока автопоиск удаляется **полностью и безвозвратно**

## Чтобы вернуть удаленный автопоиск:

1. Откройте раздел «Удаленные автопоиски».
2. Найдите нужный автопоиск в списке.
3. Нажмите кнопку с круговой стрелочкой (↻) напротив него.
4. Автопоиск будет восстановлен и появится в общем списке.

**Важно:** После восстановления к названию автопоиска автоматически добавляется пометка «(Восстановленный)». Это помогает отличать восстановленные поиски от исходных.

## Окончательное удаление:

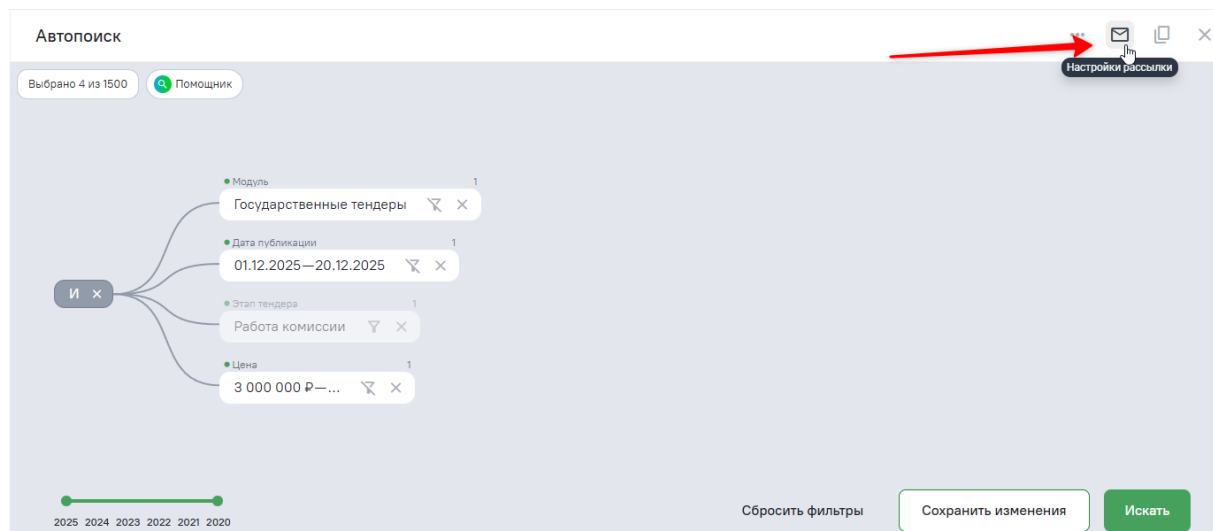
Если вы уверены, что автопоиск больше не нужен:

1. В разделе «Удаленные автопоиски» нажмите на значок «Корзина» напротив автопоиска.
2. Подтвердите действие.
3. Автопоиск удаляется немедленно и без возможности восстановления.

## Настройка рассылки новых тендеров (планов/контрактов):

Для автоматического получения результатов сохраненного автопоиска используется функция «Настроить рассылку». Она позволяет доставлять новые тендеры (планы/контракты), соответствующие вашим фильтрам, на **email** или в **Telegram**.

Чтобы открыть настройки, нажмите кнопку «**Настройки рассылки**» (**конверт**) во время редактировании автопоиска:



Основные параметры рассылки:

1. **Включение рассылки:** переключатель (тумблер) для активации рассылки. При включении рядом отображается дата и время активации, которые сохраняются до отключения рассылки или удаления автопоиска.
2. **Получатели:** Поле для указания адреса email или аккаунта Telegram:
  - Email — вводится вручную, сохраняется нажатием клавиши Enter
  - Telegram — добавляется через кнопку «Добавить» (требуется предварительная привязка аккаунта)

3. **Дни рассылки:** Выберите дни недели, в которые вы хотите получать результаты (например, только по будням).
4. Укажите, **как часто отправлять** результаты в выбранные дни:
  - Каждый час
  - Каждые 30 минут
  - Каждые 15 минут
5. **Период времени:** задайте временной интервал для рассылки (например, с 9:00 до 18:00). Кнопки «Добавить интервал» и «Удалить интервал» позволяют создать несколько периодов для гибкой настройки.
6. **Тип рассылки и содержимое:** выберите формат, в котором будут приходить результаты:
  - **Письмо-карточки** - результаты отправляются в виде набора карточек тендеров с выбранными полями.
  - **Письмо-таблица** - результаты оформляются в виде таблицы с выбранными полями.
  - **Отчет** - отправляется выгрузка по предварительно сохраненной форме пользовательского отчета. Подробнее о сохранении: [здесь](#).

7. **Поля:** набор данных по тендерам (контрактам/планам), который должен быть в рассылке. Для подбора необходимых полей можно воспользоваться строкой поиска

Настройка рассылки

Параметры Поля 13

Тендеры Контракты Планы

Найти поле

Процент снижения участника Причина отклонения заявки Результат рассмотрения заявки Полное наименование победителя

ИНН победителя КПП победителя ОГРН победителя Контакты победителя Ставка победителя Процент снижения победителя

Журнальный номер победителя Метка Мои тендеры - ответственный Место поставки (Регион) Место поставки (код КЛАДР)

Количество заказчиков Часовой пояс Тип дней для сроков поставки товара Поставка осуществляется частями Совместная закупка

Выбранные поля

Реестровый номер x Название x Начальная цена x Наименование заказчика x Дата публикации x

Дата окончания подачи заявок x Регион x Тип тендера x Категория лота x Документы к тендеру x Модуль x

Ссылка на площадку x Ссылка на карточку x

Включить рассылку

Сохранить

При выборе типа «Отчет»: вкладка «Поля» меняется на вкладку «Отчеты», где отображены все ранее сохраненные пользовательские формы.

Для данного типа рассылки доступна дополнительная опция **“Рассылать нарастающим итогом”**: Если опция включена, при каждой новой рассылке в отчет новые тендеры будут дополнительно добавляться к ранее отправленным. Каждая закупка, доступная в результатах автопоиска будет продолжать отправляться в отчете, пока их общее количество не достигнет 10 000. При первой отправке приходят только новые (уникальные) тендеры.

Настройка рассылки

Параметры Отчеты Выбран отчет - отчет

Найти отчет

отчет контракты

Поля отчета

Рассылать нарастающим итогом

Реестровый номер Название Начальная цена Наименование заказчика Дата публикации Дата окончания подачи заявок Регион

Тип тендера Категория лота Документы к тендеру Модуль Ссылка на площадку Дата публикации в Тендерлэнд

Включить рассылку

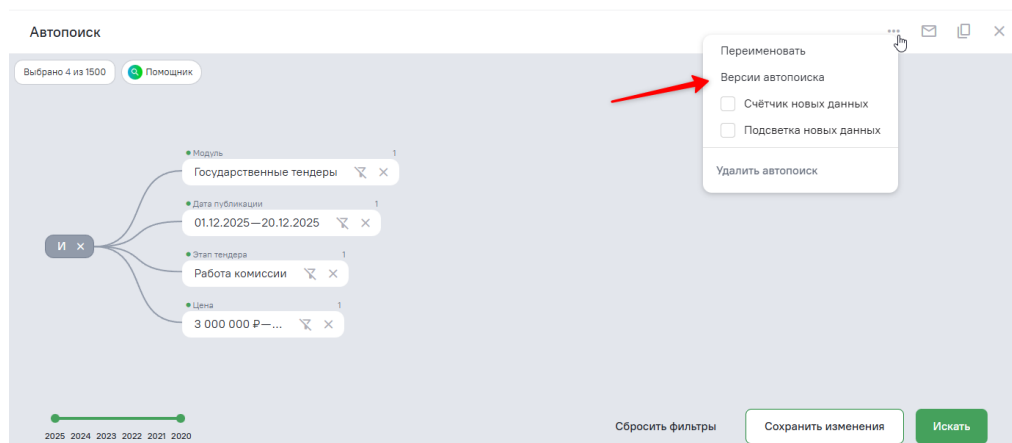
Сохранить

## Функция «Версии автопоиска»

позволяет просматривать историю изменений автопоиска, сравнивать версии и при необходимости возвращаться к более ранним настройкам. Это полезно, если вы случайно изменили важные параметры или хотите проанализировать историю поискового запроса.

### Как открыть версии:

Нажмите кнопку «Дополнительные настройки» (...) далее «Версии автопоиска». Откроется окно со списком всех сохраненных версий – как текущей (актуальной), так и предыдущих.



В окне представлен список версий автопоиска с основными параметрами:

- **Логин:** пользователь сохранивший изменение
- **Дата и время создания:** начало существования версии
- **Дата и время завершения:** окончание существования версии
- **IP:** адрес с которого было сделано изменение

Логин	Дата создания	Дата завершения	IP	
tenderland_user	02.12.2025, 13:46	текущая версия	212.232.55.32	✓
tenderland_user	02.12.2025, 10:41	02.12.2025, 13:46	212.232.55.32	
tenderland_user	02.12.2025, 10:34	02.12.2025, 10:41	212.232.55.32	

По каждому полю можно выполнить сортировку, нажав на заголовок столбца (например, отсортировать по IP, чтобы увидеть все изменения сделанные с этого адреса).

### Действия с версиями:

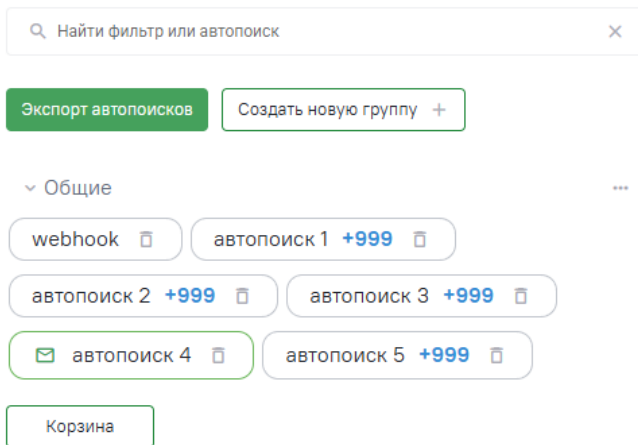
- **Восстановить:** эта версия станет актуальной (текущей) для автопоиска. Все последующие изменения будут применяться уже к ней.
- **Применить:** Вы сможете просмотреть, как выглядел автопоиск в этой версии (какие фильтры были настроены), но она не станет актуальной. Это режим предпросмотра без сохранения.

### Функция «Счётчик новых данных»

позволяет визуально отслеживать появление новых тендеров, соответствующих параметрам вашего автопоиска. Это удобно, когда вы работаете с несколькими сохраненными поисками и хотите быстро понять, где появились свежие результаты, не открывая каждый.

**Как включить:** откройте «Дополнительные настройки» (...) и поставьте галку на «Счетчик новых данных». После включения настройки рядом с названием автопоиска во вкладке «Автопоиски» появляется цифровой счетчик.

• Тендеры • Контракты • Планы • Автопоиски <<



**Что показывает:** Количество новых тендеров, найденных с момента последнего просмотра автопоиска.

**Обновление:** Счетчик обновляется автоматически каждые 30 минут.

**Максимальное значение:** Если новых тендеров больше 999, счетчик показывает +999.

**Функция «Подсветка новых данных»**

автоматически выделяет цветом все новые тендеры (контракты или позиции планов), появившиеся в вашем автопоиске с момента вашего последнего визита. Это позволяет визуально обнаруживать свежие данные:

Регистровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
3721267	Поставка кабельной и электро продукции для нужд АО "Тепловодоканал" в Каларский район	1 207 188.30 Р	АО "ТЕПЛОВОДОКАНАЛ"	12.12.2025 11:21 (МСК+0)	22.12.2025 13:00 (МСК+0)	Забайкальский край	-	Разное электрооборудование, комплектующие, сырье и материалы	-	Коммерческие тендеры	<a href="http://223.fostender.ru/">http://223.fostender.ru/</a>
3251524422	Поставка подшипников шариковых и роликовых для нужд АО «Калининградская генерирующая компания» на 2026 год	1 745 776.08 Р	АО «КАЛИНИНГРАДСКАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ»	12.12.2025 10:20 (МСК-1)	19.12.2025 14:00 (МСК-1)	Калининградская область	ФЗ 223: Запрос котировок в электронной форме, участниками	Станки, оборудование	-	Государственные тендеры	<a href="http://roselborg.ru/">http://roselborg.ru/</a>

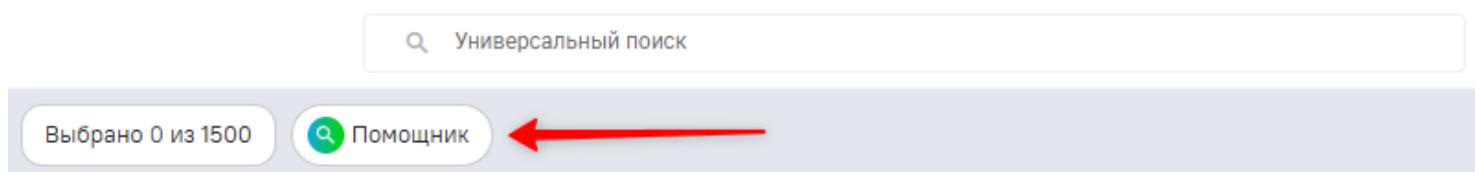
**Как включить:** откройте «Дополнительные настройки» (...) и поставьте галку на «Подсветка новых данных».

## Функция «Помощник»

**Помощник** — это встроенный искусственный интеллект, который автоматически подбирает нужные фильтры для поиска тендеров, контрактов или планов на основе вашего текстового запроса. Вам не нужно разбираться во всех настройках — просто опишите, что ищете, и Помощник сделает всё сам.

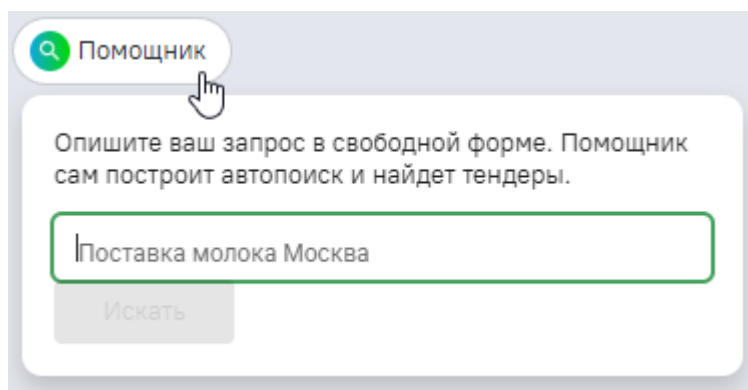
**Где находится Помощник:**

Кнопка вызова Помощника расположена рядом со **счетчиком ограничения параметров поиска** (левый верхний угол области построения фильтров):

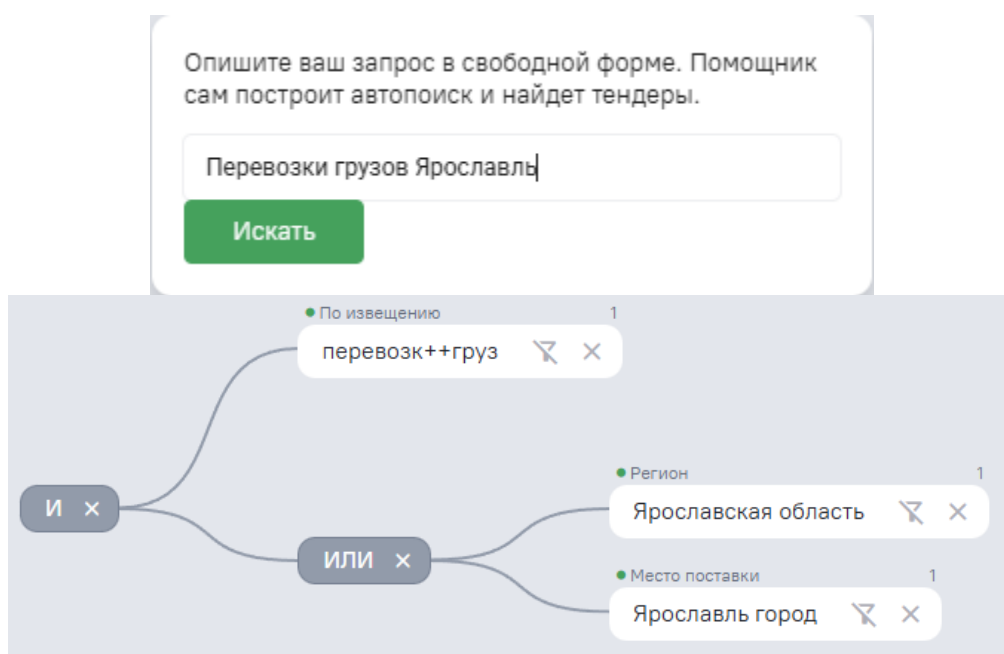


**Как пользоваться Помощником:**

1. **Нажмите кнопку «Помощник»** -> Откроется строка для ввода запроса



2. **Введите текстовый запрос:** опишите, какие тендеры вас интересуют (например: *«тендеры на строительство школ в Москве с ценой от 10 млн»*)
3. Нажмите кнопку **«Искать»** -> Помощник проанализирует запрос и начнет подбирать фильтры.
4. Фильтры автоматически применятся, и вы увидите результаты поиска



### Примеры запросов:

*«тендеры по 44-ФЗ на поставку лекарств в больницы СПб»* -> Установит фильтры: закон 44-ФЗ, категория «Лекарственные препараты», регион «Санкт-Петербург»

*«коммерческие тендеры на ремонт дорог в Подмоскowie от 5 млн»* -> Установит фильтры: тип «Коммерческие тендеры», категория «Строительство дорог», регион «Московская область», цена от 5 млн

*«закупки малого объема до 300 тыс. руб. для детских садов»* -> Установит фильтры: закупки малого объема, категория «Услуги детских садов», цена до 300 тыс.

### Повторное использование:

Если вы хотите задать Помощнику новый запрос, необходимо:

1. Нажать кнопку «Сбросить фильтры» (она очистит все текущие настройки поиска).
2. Снова нажать кнопку «Помощник» и ввести новый запрос.

❗ Сбросьте фильтры, чтобы заново запустить помощника или продолжите строить автопоиск вручную.

Сбросить фильтры

Поставка молока Москва

Искать

## Результаты поиска

Это основная рабочая область системы, где отображаются тендеры, контракты или планы, найденные по заданным фильтрам. Здесь вы можете анализировать, сортировать, экспортировать данные и выполнять различные действия с найденными записями.

После того как вы настроили фильтры в области построения, нажмите кнопку «Искать». Результаты отобразятся ниже.

Над результатами поиска расположена **панель управления**, которая содержит следующий функционал:

The screenshot shows the TenderLand search results interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, there is a filter panel with a 'Сбросить фильтры' button (1) and a search input field containing 'Поставка молока Москва'. The main area displays a table of search results with columns for registration number, name, price, and dates. A control panel above the table includes a 'Сортировать по' dropdown (2), a 'Дата публикации' dropdown (3), and a 'Выгрузить в файл' button (4). The table itself has a 'Наименование заказчика' column (5) and a 'Дата окончания подачи заявок' column (6). A 'Ссылка на площадку' column (7) is also present. A 'Ссылка на площадку' column (8) is also present. A 'Ссылка на площадку' column (9) is also present. A 'Ссылка на площадку' column (10) is also present.

Регистровый номер	Название	Изначальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Результ	Ссылка на площадку
0883500069625000131	медицинское оборудование	0.00 Р	ГБУ ЛНР "ДМИТРИЕВСКИЙ ПНИ"	03.12.2025 09:55 (МСК+0)	05.12.2025 14:00 (МСК+0)	Луганская Народная республика	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Медицинское оборудование и расходные материалы к-м	-	Государственные тендеры	http://zakupki.go...
0354200002525001736	Оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования (Томограф магнитно-резонансный)	0.00 Р	ГБУЗ ООД	03.12.2025 14:55 (МСК+5)	08.12.2025 18:00 (МСК+5)	Иркутская область	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Ремонт и обслуживание медицинской техники	-	Государственные тендеры	http://zakupki.go...
0380200006025000072	Оказание услуг по адаптации, настройке и обслуживанию программного продукта «1С: Предприятие 8»	0.00 Р	ГБУЗ РК "РЦПБ СПИД"	03.12.2025 13:55 (МСК+4)	05.12.2025 12:00 (МСК+4)	Хакасия республика	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Сопровождение ПО	-	Государственные тендеры	http://zakupki.go...
0318300529725000534	Поставка медицинских изделий (Системы)	0.00 Р	ГБУЗ "ГВ № 1 Г. НОВОРОССИЙСКИ МЗ КК"	03.12.2025 09:55 (МСК+0)	05.12.2025 17:00 (МСК+0)	Краснодарский край	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Расходные материалы и товары (медикамента)	-	Государственные тендеры	http://zakupki.go...
0874200001125000738	Поставка лекарственного(-ых) препарата(-ов) для медицинского применения в пользу граждан в целях их социального обеспечения (ДАРОЛУГАМИД)	0.00 Р	ГКУС "МЕДИЦИНСКИЙ СКЛАД № 1043"	03.12.2025 09:55 (МСК+0)	04.12.2025 16:00 (МСК+0)	Севастополь город	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Лекарственные препараты	-	Государственные тендеры	http://zakupki.go...
0322200019325000096	Оказание клининговых услуг по комплексной уборке помещений и прилегающих территорий	0.00 Р	КГКУ "ХАБАРОВСКИЙ ЦЕНТР"	03.12.2025 16:34 (МСК+7)	04.12.2025 16:00 (МСК+7)	Хабаровский край	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Благоустройство территории и озеленение	-	Государственные тендеры	http://zakupki.go...

### 1. Переключение между типами сущностей

Вне зависимости от того, по каким фильтрам вы искали, можно переключать отображение между:

- **Тендеры** – Закупки, соответствующие фильтрам
- **Контракты** – Контракты, связанные с найденными тендерами (или найденные по фильтрам)
- **Планы** - Положения планов, связанные с найденными тендерами/контрактами (или найденные по фильтрам)

*Пример:* Вы искали тендеры по строительству, но можете переключиться на вкладку «Контракты» и увидеть все контракты, заключенные по этим тендерам.

### 2. Настройка пользовательских видов позволяет:

- Настроить набор данных для записей в результате поиска
- Настроить порядок колонок
- Сохранить несколько вариантов отображения для разных задач

### 3. Выгрузка данных

- Выгрузка в файл - Экспорт результатов поиска в форматы Excel, CSV и др. в том виде, как отображено на экране
- Настройка полей для выгрузки - Выбор конкретных полей, которые попадут в выгружаемый файл

### 4. Анализ результатов поиска: построение рейтингов ОКПД2, заказчиков и участников на основе полученных результатов поиска

- 5. Отображение скрытых тендеров:** Показывает тендеры, которые были скрыты пользователем (если они попадают в результаты поиска)
- 6. Меню массовых действий:** позволяет выполнить действие сразу для всех выбранных записей (например, добавить несколько тендеров в «Мои тендеры» или назначить метку).
- 7. Настройка сортировки по умолчанию**

## 8. Переключение между вариантами отображения результатов:

**Табличный вид** - Классическое отображение в виде таблицы со строками и колонками

**Карточный вид** - Каждая запись отображается в виде отдельной карточки с ключевыми полями

### Табличный вид отображения результатов:

Удобен для работы с большими объемами данных.

	Реестровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку	
<input type="checkbox"/>	>	03713000851202600010	поставка молочной продукции	70 051.19 ₽	ГУ ЯО "РЫБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"	19.03.2026 09:59 (МСК+0)	24.03.2026 10:00 (МСК+0)	Ярославская область	Закупка малого объема	Молочные продукты, мороженное, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://zakupki.yar...">http://zakupki.yar...</a>
<input type="checkbox"/>	>	0171200001926000839	Поставка продуктов питания (молоко питьевое) во 2 квартале 2026 года	711 174.00 ₽	МОУ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ КОМПЛЕКС "УСПЕХ"	18.03.2026 17:51 (МСК+0)	26.03.2026 07:00 (МСК+0)	Ярославская область	ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме	Молочные продукты, мороженное, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://sberbank-est.ru/">http://sberbank-est.ru/</a>
<input type="checkbox"/>	>	03713000681202600011	поставка продуктов питания (снежок, кефир, сметана) во 2 квартале 2026 г.	312 994.00 ₽	МОУ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ КОМПЛЕКС "УСПЕХ"	18.03.2026 15:18 (МСК+0)	20.03.2026 09:00 (МСК+0)	Ярославская область	Закупка малого объема	Молочные продукты, мороженное, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://zakupki.yar...">http://zakupki.yar...</a>
<input type="checkbox"/>	>	0171200001926000818	Поставка продуктов питания (молоко и молочная продукция)	664 524.33 ₽	МОУ СОШ "РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ КОМПЛЕКС №4"	18.03.2026 15:09 (МСК+0)	26.03.2026 07:00 (МСК+0)	Ярославская область	ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме	Молочные продукты, мороженное, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://sberbank-est.ru/">http://sberbank-est.ru/</a>
<input type="checkbox"/>	>	0171200001926000817	Поставка продуктов питания (молочная продукция)	765 845.28 ₽	МОУ СОШ "РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ КОМПЛЕКС №4"	18.03.2026 15:08 (МСК+0)	26.03.2026 07:00 (МСК+0)	Ярославская область	ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме	Молочные продукты, мороженное, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://sberbank-est.ru/">http://sberbank-est.ru/</a>
<input type="checkbox"/>	>	0171200001926000816	Поставка продуктов питания (молочная продукция) во 2 квартале 2026 года	913 918.00 ₽	МОУ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНИ КОМПЛЕКС"	18.03.2026 15:07 (МСК+0)	26.03.2026 07:00 (МСК+0)	Ярославская область	ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме	Молочные продукты, мороженное, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://sberbank-est.ru/">http://sberbank-est.ru/</a>

Верхняя строка таблицы результатов поиска (шапка) содержит наименования полей, которые отображаются в текущем пользовательском виде. Каждое поле имеет свое название — например, «Реестровый номер», «Заказчик», «НМЦК», «Дата публикации», «Статус» и т.д.

### Сортировка данных:

Для полей, содержащих даты или суммы, доступна функция сортировки, которая позволяет упорядочить результаты поиска в удобном для вас порядке.

- Тип поля "Дата" - Хронологический порядок
- Тип поля "Сумма" - По возрастанию или убыванию суммы

Дополнительный функционал:

**Работа со строками таблицы:** отметьте одну, несколько или все строки с помощью чекбоксов:

	Реестровый номер	Название	Начальная	
<input checked="" type="checkbox"/>	>	03713001579202600004	Поставка продуктов питания (творог, сметана, снежок, кефир) во 2 квартале 2026 года	319
<input checked="" type="checkbox"/>	>	03713000681202600011	поставка продуктов питания (снежок, кефир, сметана) во 2 квартале 2026 г.	312
<input checked="" type="checkbox"/>	>	0371200021126000105	Поставка продуктов питания (молоко сгущенное) для нужд ГБУЗ ЯО "Ростовская ЦРБ"	96
<input type="checkbox"/>	>	03712000101202600006	поставка продуктов питания (молоко, сметана)	63

**Меню действий с конкретным тендером:** открывается при клике на значок рядом с записью. Позволяет: добавить в «Мои тендеры», назначить метку, скрыть, открыть карточку и др.

Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
Ярославская область	Закупка малого объема	Молочные продукты, мороженое, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://zakupki.yar...">http://zakupki.yar...</a>
Ярославская область	Закупка малого объема	Молочные продукты, мороженое, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://zakupki.yar...">http://zakupki.yar...</a>
Ярославская область	ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме	Молочные продукты, мороженое, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://roseltorg.ru/">http://roseltorg.ru/</a>
Ярославская область	Закупка малого объема	Молочные продукты, мороженое, сыры	-	Государственные тендеры	<a href="http://zakupki.yar...">http://zakupki.yar...</a>

Скрыть тендер

Назначить метку

Отметить просмотренным

Добавить в Мои тендеры

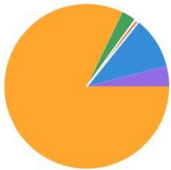
Скачать документацию

**Функция «Детализации»** позволяет раскрыть и просмотреть дополнительные сведения о тендере, которые не видны в общем списке результатов поиска. Это помогает глубже проанализировать закупку, не переходя в полную карточку тендера.

Реестровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль
03713000681202600011	поставка продуктов питания (снежок, кефир, сметана) во 2 квартале 2026 г.	312 994.00 Р	МОУ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "УСПЕХ"	18.03.2026 15:18 (МСК+0)	20.03.2026 09:00 (МСК+0)	Ярославская область	Закупка малого объема	Молочные продукты, мороженое, сыры	-	Государственные тендеры
0171200001926000818	Поставка продуктов питания (молоко и молочная продукция)	664 524.33 Р	МОУ СОШ "РОСТОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИЧ"	18.03.2026 15:09 (МСК+0)	26.03.2026 07:00 (МСК+0)	Ярославская область	ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме	Молочные продукты, мороженое, сыры	-	Государственные тендеры

Продукты   Заказчики   Участники   Контракты

Наименование	Код ОКПД2/КТРУ	Количество	Цена за единицу	Сумма
1. Молоко питьевое	(10.51.11.000-00000008) Молоко питьевое	7462	73.14	545770.68
2. Кисломолочный продукт «Снежок»	(10.51.52.190) Продукты кисломолочные прочие (кроме сметаны), не включенные в другие группировки	219	87.59	19182.21
3. Кефир	(10.51.52.140-00000005) Кефир	64	80.44	5148.16



## Карточный вид

Карточный вид — это альтернативный способ отображения результатов поиска, при котором каждый тендер, контракт или план представляется в виде отдельной карточки. Этот формат особенно удобен, когда в результатах поиска немного записей, и нужно быстро оценить ключевую информацию по каждой из них.

Поставка продуктов питания (молоко питьевое) во 2 квартале 2026 года Добавить в Мои тендеры


Реестровый номер	Начальная цена	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Категория лота
0171200001926000839	711 174.00 Р	18.03.2026 17:51 (МСК+0)	26.03.2026 07:00 (МСК+0)	Молочные продукты, мороженое, сыры

Наименование заказчика: МОУ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "УСПЕХ"  
 Регион: Ярославская область  
 Тип тендера: ФЗ 44: Запрос котировок в электронной форме  
 Модуль: Государственные тендеры  
 Ссылка на площадку: <http://sberbank-ast.ru/>

Детализации

Продукты   Заказчики   Участники   Контракты

Наименование	Код ОКПД2/КТРУ	Количество	Цена за единицу	Сумма
Лот 1   Поставка продуктов питания (молоко питьевое) во 2 квартале 2026 года				
1. Молоко питьевое	(10.51.11.000-00000008) Молоко питьевое	6530	73.04	476951.2
2. Молоко питьевое	(10.51.11.000-00000007) Молоко питьевое	3220	72.74	234222.8



## Каждая карточка содержит:

- **Заголовок** - наименование тендера/контракта/плана
- **Основные поля** - ключевая информация: номер, цена, даты
- **Дополнительные поля** (раскрываются по клику на "v" в правой области карточки тендера)
- **Кнопки управления** - расположены справа от карточки. Позволяют: добавить в «Мои тендеры», назначить метку, скрыть, открыть карточку и др.
- **Детализация** - дополнительная информация, которая может быть скрыта или раскрыта по желанию

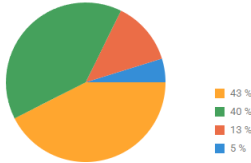
Поставка лекарственных препаратов (Витамины) Добавить в Мои тендеры 🔍 📄 📄 ⌵

Реестровый номер	Начальная цена	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Категория лота
0177200000925003483	32 330.00 Р	04.12.2025 12:32 (МСК+0)	17.12.2025 09:00 (МСК+0)	Лекарственные препараты

Детализация

Продукты Заказчики Участники Контракты

Наименование	Код ОКПД2/КТРУ	Количество	Цена за единицу	Сумма
2. ЦИАНОКОБАЛАМИН   ЦИАНОКОБАЛАМИН   РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ   0.5 мг/мл	(21.20.10.133) Препараты антианемические	5000	2.57	12850
3. КАЛЬЦИЯ ГЛЮКОНАТ   КАЛЬЦИЯ ГЛЮКОНАТ   РАСТВОР ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ   100 мг/мл	(21.20.10.121) Добавки минеральные	2000	2.09	4180
4. ФОЛИЕВАЯ КИСЛОТА   ФОЛИЕВАЯ КИСЛОТА   ТАБЛЕТКИ   1 мг	(21.20.10.133) Препараты антианемические	2500	0.62	1550



< 1 >

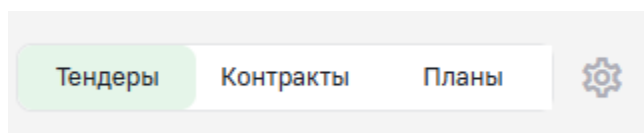
Выгрузить продукты

## Пользовательские виды

Функционал позволяет гибко настраивать состав и порядок столбцов в таблице результатов поиска, а также сохранять эти настройки для быстрого переключения между разными вариантами отображения.

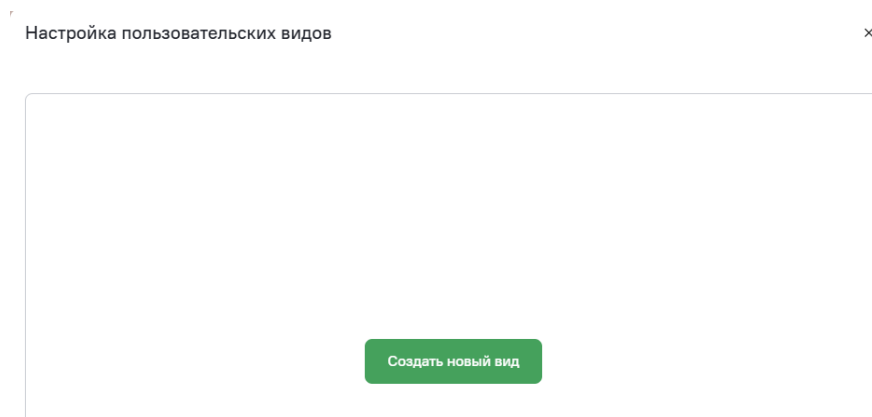
### Как открыть настройки

Нажмите на кнопку «Шестеренка» (⚙️) над таблицей результатов поиска. Откроется окно настройки пользовательских видов.



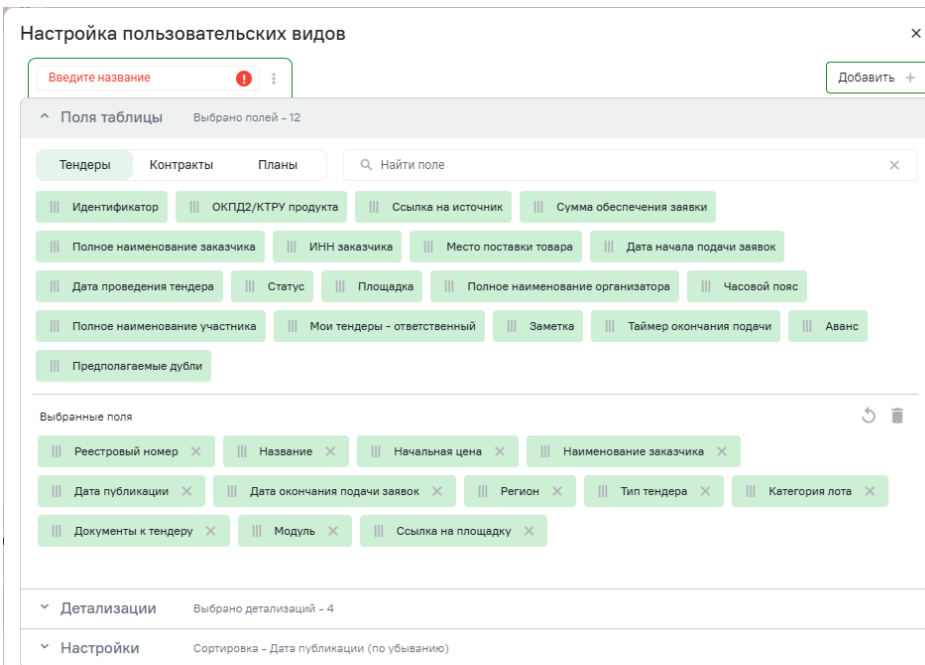
### Создание нового вида

Если пользовательские виды еще не созданы, в окне отображается кнопка «Создать новый вид»:



При нажатии на нее:

1. Появляются все блоки настроек
2. Предлагается ввести название пользовательского вида
3. Можно приступить к настройке



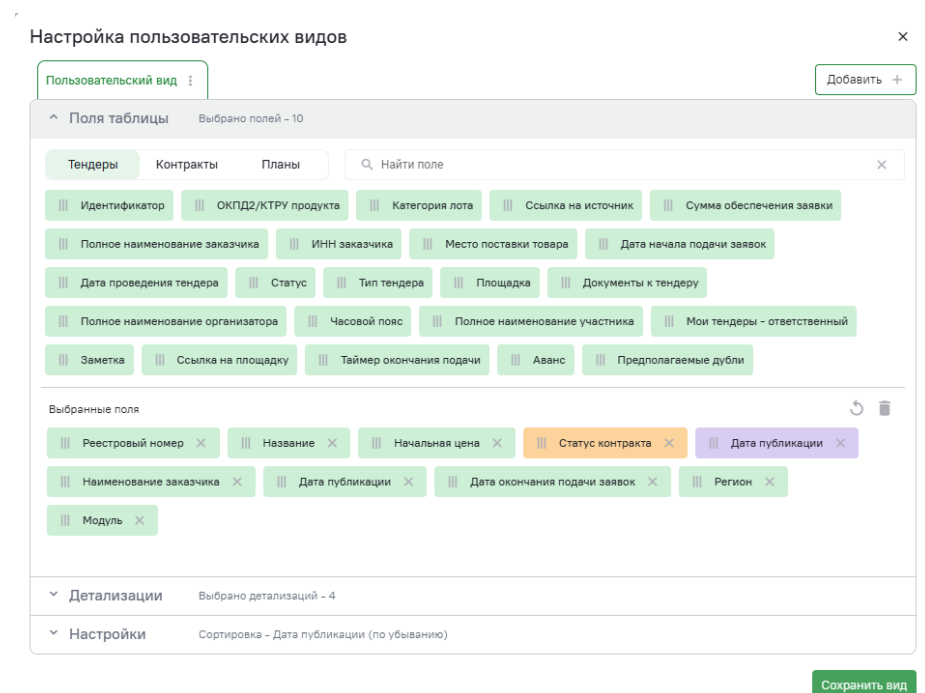
## Структура окна настроек

Окно разделено на три функциональных блока:

**Поля таблицы** - Выбор полей, отображаемых в таблице результатов

**Детализации** - Выбор полей для детализации тендеров или контрактов

**Настройки** - Дополнительные параметры сортировки и отображения



## Блок «Поля таблицы»

Верхняя часть блока (**доступные поля**):

- Разделена на вкладки: «Тендеры», «Контракты», «Планы»
- Содержит строку поиска для быстрого нахождения поля по названию
- Отображает поля, которые не выбраны для текущего вида

Нижняя часть блока (**выбранные поля**):

- Отображает поля, которые пользователь добавил в таблицу

- Порядок полей можно менять перетаскиванием

### Как добавить поле:

- Способ 1: Один раз кликнуть по полю в верхней части — оно переместится вниз
- Способ 2: Зажать левую кнопку мыши и перетащить поле в нижнюю область

### Дополнительные кнопки в нижней части:



**Стрелочка** - Отменяет последние изменения в блоке «Поля таблицы»

**Корзина** - Удаляет все выбранные поля из блока

### Блок «Детализации»

В этом блоке отображаются поля, по которым возможна детализация:

**Зеленый** - Детализация тендера

**Оранжевый** - Детализация контракта

### Как добавить поле детализации:

- Один клик по полю
- Или перетаскивание мышью в нижнюю область

Выбранные поля детализации будут отображаться в результатах поиска при раскрытии соответствующей записи.

### Блок «Настройки»

Содержит дополнительные параметры пользовательского вида:

- **Поле для сортировки** - Выберите поле, по которому будет автоматически сортироваться таблица. *Важно:* для работы необходимо выбрать в блоке «Поля таблицы» хотя бы одно поле, связанное с датой.
- **Тип сортировки** - По возрастанию или по убыванию
- **Автоматическое раскрытие детализации** - Если в блоке «Детализации» выбрано хотя бы одно поле, можно включить автоматическое раскрытие детализации тендера или контракта в результатах поиска
- **Скрытие графика в детализации** - Опция для отключения отображения графика в детализации (если применимо)

Настройка пользовательских видов

Пользовательский вид Добавить +

Поля таблицы Выбрано полей - 10

Детализации

**Настройки** Сортировка - Дата публикации (по убыванию)

Табличный вид  Карточный вид

Выбрать поле для сортировки  
Дата публикации

По возрастанию  По убыванию

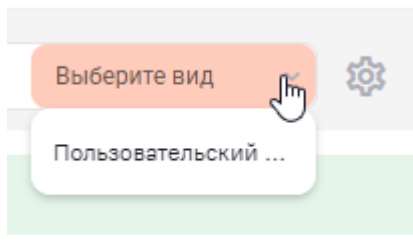
Раскрывать детализации  
Детализации автоматически раскрыты в результатах поиска

Скрыть графики в детализации  
Детализации отображаются без информационных графиков

### Сохранение и применение

**Сохранить вид:** нажмите кнопку «Сохранить вид», чтобы сохранить все настройки под текущим названием

**Выбор вида:** после сохранения можно переключаться между пользовательскими видами без открытия окна настроек — через выпадающий список над таблицей



## Выгрузка результатов поиска в файл

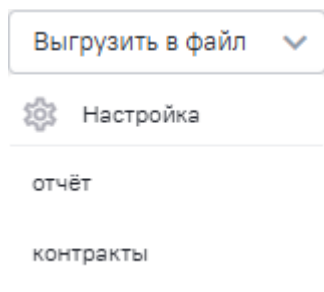
Позволяет сохранять результаты поиска в формате Excel для дальнейшего анализа, обработки или передачи коллегам. Доступны различные варианты выгрузки: от простого экспорта текущего вида таблицы до сложных отчетов с настройкой полей и массового экспорта из нескольких автопоисков.

### Быстрая выгрузка текущего вида

Как выполнить:

- Нажмите кнопку «Выгрузить в файл» над таблицей результатов
- Система автоматически сформирует Excel-документ с тем набором полей, который отображается в текущем пользовательском виде таблицы

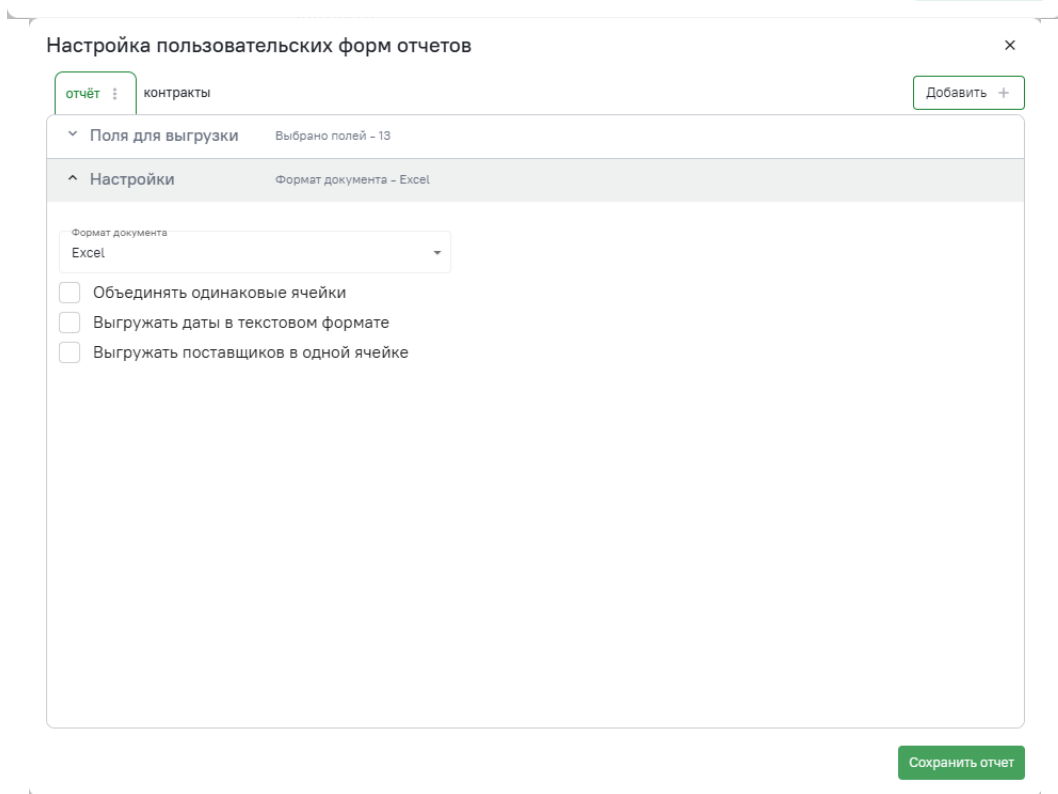
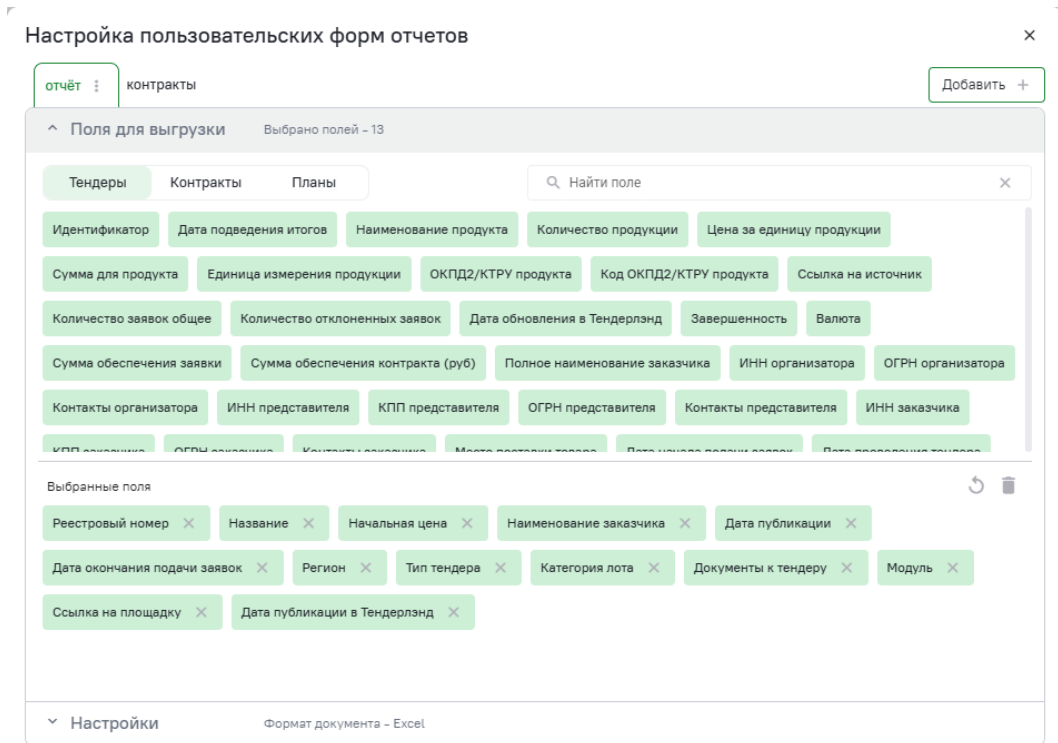
*Когда использовать:* если нужно быстро сохранить то, что вы видите на экране, без дополнительных настроек.



### Настройка полей для выгрузки

Для более гибкого экспорта используйте меню настроек:

1. Нажмите на стрелочку вниз (v) справа от кнопки «Выгрузить в файл»
2. Выберите пункт «Настройки»
3. Откроется окно настройки отчета, идентичное по структуре окну настройки пользовательских видов ([см. предыдущий раздел](#)). Стоит обратить внимание, что количество доступных полей для настройки отчётов больше, чем для пользовательского вида.



## Выгрузка выбранных строк

Если вам нужно выгрузить в отчет не все результаты поиска, а только некоторые:

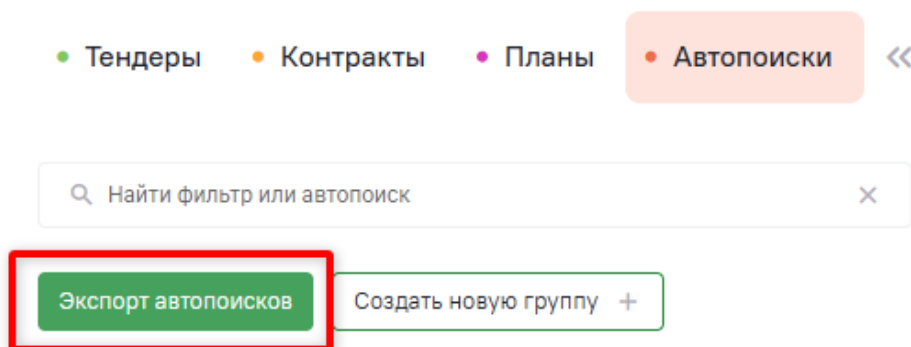
1. Отметьте нужные строки с помощью чекбоксов в таблице
2. Нажмите «Выгрузить в файл»
3. В файле будут только выбранные записи

Тендеры | Контракты | Планы | Выберите вид | Сортировать по: Дата публикации | Поиск: Универсальный поиск | Выгрузить в файл (3 шт.) | Анализ выборки

Реестровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
<input checked="" type="checkbox"/>	9680243	405 000.00 Р	ГБДОУ детский сад № 145 Московского района Санкт-Петербурга в 2026 году	04.12.2025 10:17 (МСК+0)	10.12.2025 13:50 (МСК+0)	Ставропольский край	Закупка малого объема	Охранные услуги	-	Государственные тендеры	http://market26.rts-tender.ru/
<input checked="" type="checkbox"/>	9680304	4 830.00 Р	Приобретение хозяйственных товаров	04.12.2025 10:17 (МСК+0)	08.12.2025 00:00 (МСК+0)	Новосибирская область	Закупка малого объема	Хозяйственные товары Спецдежда	-	Государственные тендеры	http://novosib-zmo.rts-tender.ru/
<input checked="" type="checkbox"/>	5810991	40 000.00 Р	Оказание услуг по очистке кровли от снега и наледи для ГБДОУ детский сад № 145 Московского района Санкт - Петербурга в 2026 году по адресу: ул. Ленсовета, д.7, лит.А	04.12.2025 10:17 (МСК+0)	05.12.2025 10:12 (МСК+0)	Санкт-Петербург город	Закупка малого объема	Благоустройство территории и озеленение Коммунальные услуги	-	Государственные тендеры	http://zakupki.mo...
<input type="checkbox"/>	9680192	38 000.00 Р	Поставка рыбы для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 14	04.12.2025 10:17 (МСК+0)	04.12.2025 12:00 (МСК+0)	Калининградская область	Закупка малого объема	Рыба и морепродукты	-	Государственные тендеры	http://market.rts-tender.ru/

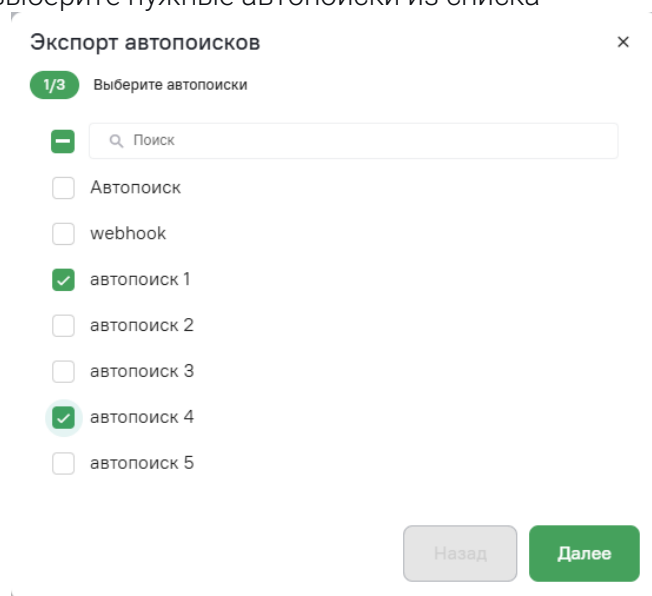
## Экспорт автопоисков

В разделе «Автопоиски» доступна кнопка «Экспорт автопоисков», которая позволяет выгрузить результаты сразу из нескольких сохраненных поисков в одну таблицу.

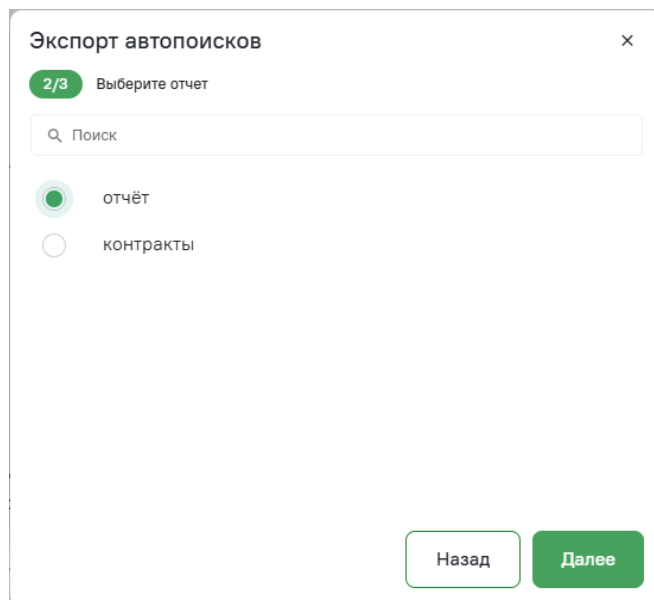


### Процесс экспорта автопоисков:

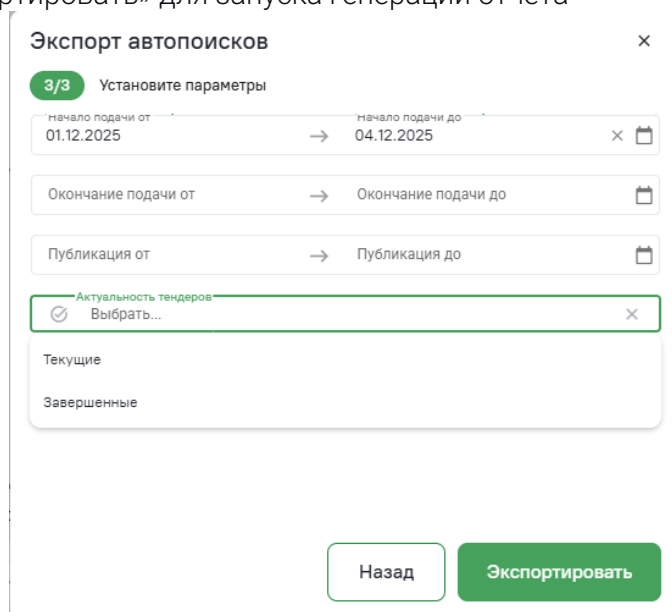
1. Нажмите кнопку «Экспорт автопоисков» в разделе «Автопоиски»
2. В открывшемся окне выберите нужные автопоиски из списка



3. Выберите настроенный отчет, по которому будет формироваться выгрузка

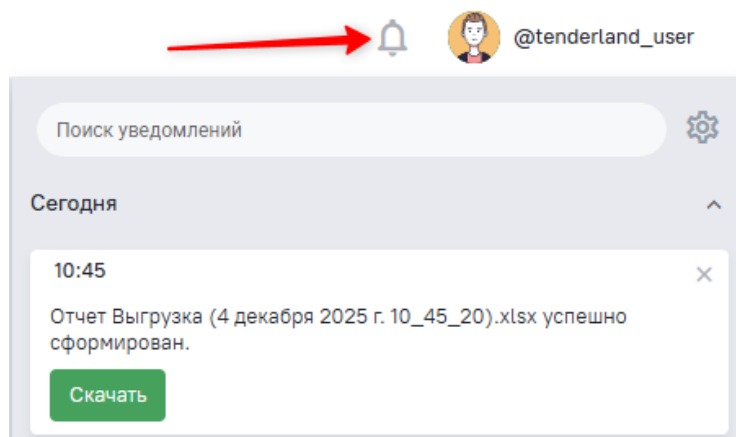


4. Установите дополнительные фильтры:
  - По датам публикации
  - По датам начала и окончания подачи заявок
  - По актуальности тендеров
5. Нажмите кнопку «Экспортировать» для запуска генерации отчета

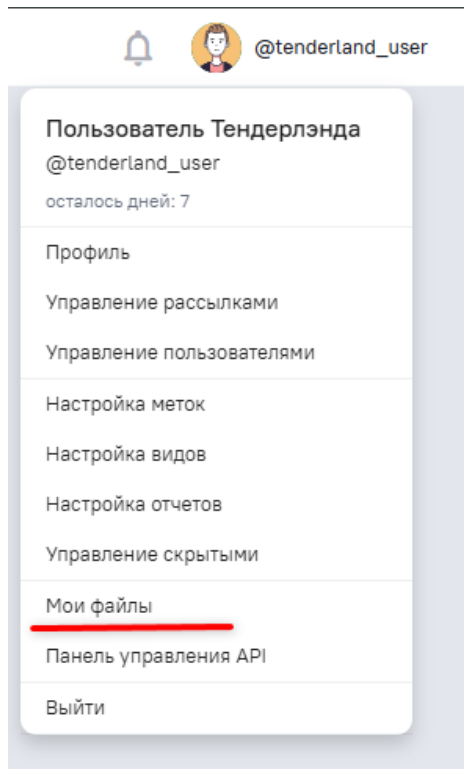


### Где найти готовый отчет:

**Уведомления** - Система отправит уведомление о готовности отчета, в котором будет кнопка для скачивания.



**Мои файлы** - Все сгенерированные отчеты сохраняются в разделе «Мои файлы» для повторного скачивания



Мои файлы

Готовые отчеты Вложения "Мои тендеры"

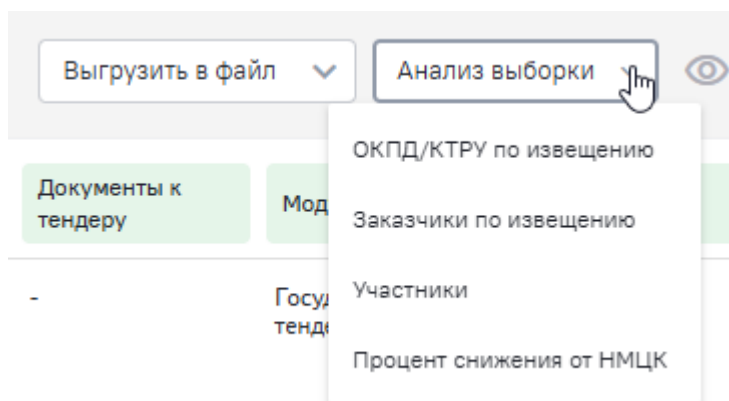
Название	Размер	Дата создания	Дата удаления	
Выгрузка (4 декабря 2025 г. 10_45_20).xlsx	26 kB	04.12.2025, 10:45	04.06.2026, 10:45	<a href="#">Скачать</a>
Отчет 'csv' (4 декабря 2025 г. 10_33_24).csv	57 kB	04.12.2025, 10:33	04.06.2026, 10:33	<a href="#">Скачать</a>
Выгрузка (4 декабря 2025 г. 10_24_40).xlsx	26 kB	04.12.2025, 10:24	04.06.2026, 10:24	<a href="#">Скачать</a>
Отчет 'отчёт' (27 ноября 2025 г. 15_59_12).xlsx	8158 bytes	27.11.2025, 15:59	27.05.2026, 15:59	<a href="#">Скачать</a>
Отчет 'отчёт' (27 ноября 2025 г. 15_58_49).xlsx	8123 bytes	27.11.2025, 15:58	27.05.2026, 15:58	<a href="#">Скачать</a>
Отчет 'контракты' (26 ноября 2025 г. 09_10_30).xlsx	692 kB	26.11.2025, 09:10	26.05.2026, 09:10	<a href="#">Скачать</a>
Отчет 'контракты' (26 ноября 2025 г. 09_08_33).xlsx	819 kB	26.11.2025, 09:08	26.05.2026, 09:08	<a href="#">Скачать</a>
Выгрузка (20 ноября 2025 г. 11_31_23).xlsx	8045 bytes	20.11.2025, 11:31	20.05.2026, 11:31	<a href="#">Скачать</a>
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_41_07).xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:41	17.05.2026, 13:41	<a href="#">Скачать</a>
Выгрузка (17 ноября 2025 г. 13_41_04).xlsx	24 kB	17.11.2025, 13:41	17.05.2026, 13:41	<a href="#">Скачать</a>

Страница 1 из 3 (Всего элементов: 21)

< 1 2 3 >

## Анализ результатов поиска

Кнопка «**Анализ выборки**» открывает доступ к детализированной статистике по найденным тендерам. Информация сгруппирована по четырём ключевым категориям:



При выборе любого пункта открывается соответствующее окно с детализацией.

## Коды ОКПД2 / КТРУ по извещению

Отображает все коды, присвоенные тендерам, контрактам и планам в рамках текущего поиска. Доступна сортировка по каждому из полей:

Анализ результатов поиска			×
Код	Название	Количество	
21.20.10.191	Препараты антибактериальные для системного использования	161526	
32.50.50.190	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группы...	154657	
21.20.10.134	Растворы плазмозамещающие и перфузионные	147001	
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенн...	143875	
21.20.10.211	Препараты противоопухолевые	117577	
21.20.23.111	Препараты диагностические	97252	
43.39.19.190	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в дру...	88788	
21.20.23.110	Реагенты диагностические	85078	
85.42.19.900	Услуги по профессиональному обучению прочие	84030	
20.10.44.200	...	83700	

## Заказчики по извещению

Позволяет просмотреть список всех заказчиков, попавших в выборку, а также выгрузить его. Реализована сортировка по любому полю:

Анализ результатов поиска				×
ИНН	Название	Кол-во закупок	Сумма размещенных закупок	
5034051122	МБУ "ЛИКИНО-ДУЛЕВСКИЙ КБ"	1	268207987.7	
5076009796	МБУ "БДХ"	1	268207987.7	
5009067190	МКУ "КБ"	3	264505166.62	
5014012157	МБУ "БЛАГОУСТРОЙСТВО, ЖКХ И ДХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКР...	1	263505166.62	
5040127556	МБУ "ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО"	1	263505166.62	
5022060267	МБУ "СПЕЦАВТОХОЗЯЙСТВО"	1	263505166.62	
5011034674	МБУ "ЕГОРЬЕВСКАЯ СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА"	1	263505166.62	
5011034674	МБУ "ЕГОРЬЕВСКАЯ СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА"	1	263505166.62	

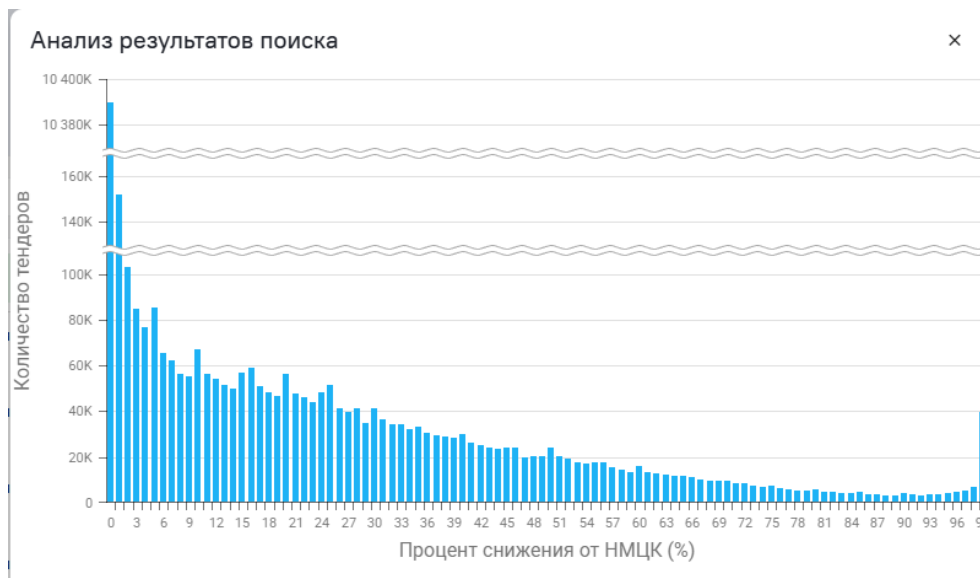
## Участники

Предоставляет перечень всех участников, зафиксированных в результатах поиска, с возможностью выгрузки и сортировки:

Анализ результатов поиска					×
ИНН	Название	Участия	Победы	% побед	
7731084175	АО "КОНЦЕРН ВКО "АЛМАЗ - АНТЕЙ"	3	3	100	
890429904524	ИП МОЙЛАШОВ Ф. Н.	2	2	100	
7449105192	ООО "ПО"КОМПАС"	2	2	100	
650113019201	ИП ГОЛОВИН П. В.	2	2	100	
6950110010	ООО "ЧОО "УНИВЕРСАЛ"	2	2	100	
0326512910	ООО "ВИТА-МЕД"	2	2	100	
780422904205	ИП РЕБРОВ В. М.	2	2	100	
7705042179	СПАО "ИНГОССТРАХ"	2	2	100	
583608703663	ИП ХОХЛОВ С. А.	1	1	100	

## Процент снижения от НМЦК

Вкладка демонстрирует распределение тендеров в зависимости от процента снижения начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Позволяет оценить ценовую динамику:



## Работа с контекстным меню строки результата поиска

Для каждой записи в результатах поиска (тендер, контракт, план) доступно контекстное меню с дополнительными функциями. Также предусмотрены массовые операции при выборе нескольких записей.

### Как открыть контекстное меню

**Для одной записи:** нажмите на значок меню (⋮) справа от строки

**Для нескольких записей:** Отметьте нужные строки чекбоксами — контекстное меню появится над результатами поиска


## Скрыть тендер/контракт/план

Функция позволяет убрать в выбранные записи из результатов поиска. Скрытые данные не удаляются, а перемещаются в специальный раздел, где их можно восстановить.

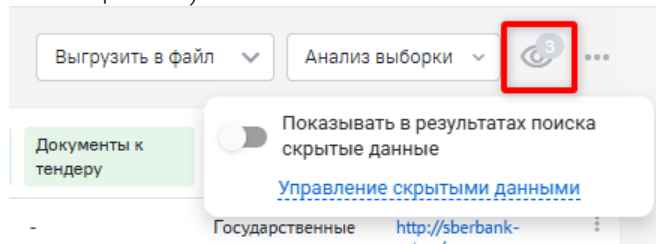
**Скрыть одну запись:** выберите пункт «Скрыть» в контекстном меню строки

**Скрыть несколько записей:** отметьте их чекбоксами и нажмите «Скрыть» в меню массовых действий

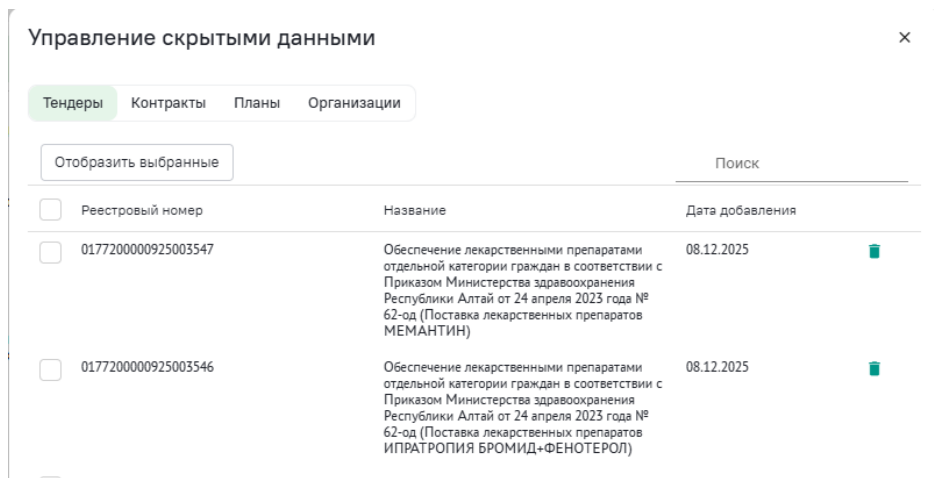
## Управление скрытыми данными

Для работы со скрытыми записями используется специальная кнопка над результатами поиска (значок ). Здесь есть индикатор, который показывает количество скрытых записей в текущих результатах поиска.


При нажатии на неё появляется окно, в котором можно включить временное отображение скрытых записей в результатах поиска (полупрозрачным цветом)



Кнопка «Управление скрытыми данными» открывает окно для постоянного управления скрытыми записями. Окно содержит 4 вкладки: Тендеры / Контракты / Планы / Организации:



### Возможности окна:

**Восстановить одну запись** - нажмите на значок «Корзина» () рядом с записью

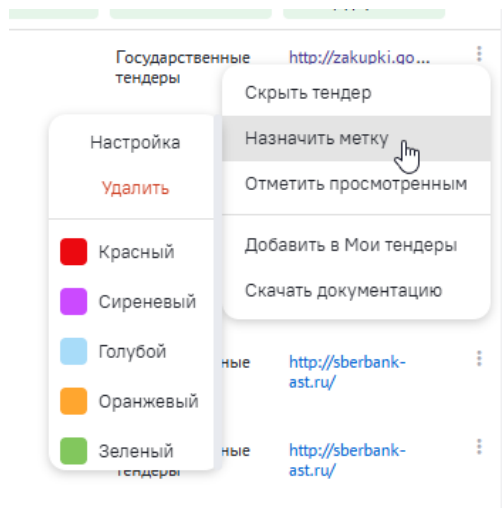
**Восстановить несколько записей** - отметьте их чекбоксами и нажмите «Отобразить выбранные»

**Поиск** - используйте строку поиска над полем «Дата добавления» для поиска по реестровому номеру или ИНН (для организаций)

**Сортировка** - нажмите на заголовок любого столбца для сортировки по возрастанию/убыванию

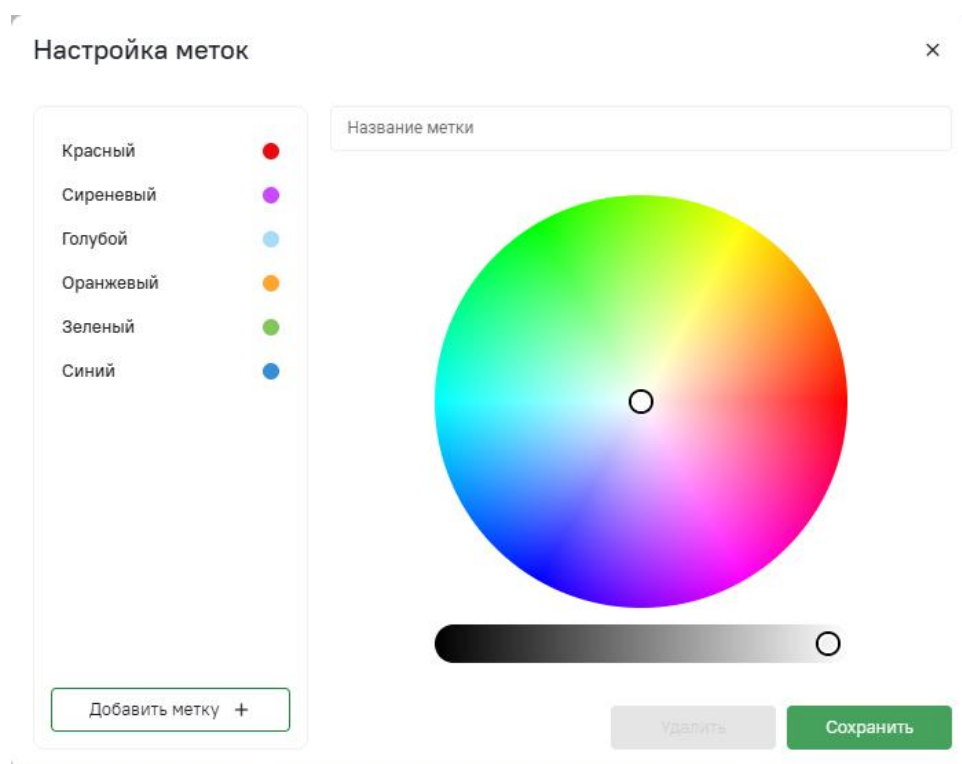
## Метка тендера

Позволяет присвоить тендеру, контракту, плану или организации цветовую метку для визуальной категоризации.



## Настройка меток

1. Нажмите «Настройка» в меню выбора меток для открытия окна управления
2. Нажмите “Добавить метку +”
3. Введите название метки в одноименное поле
4. Выберите цвет из спектра
5. Нажмите “Сохранить”



**Удаление метки** Выберите метку → нажмите «Удалить»

## Отметить просмотренным / несмотренным

Функция позволяет вручную управлять статусом просмотра записей.

Отметить как просмотренное → Запись становится серой и не отображается при фильтре «Непросмотренные»

Отметить как несмотренное → Запись возвращается к обычному отображению

Массовое применение:

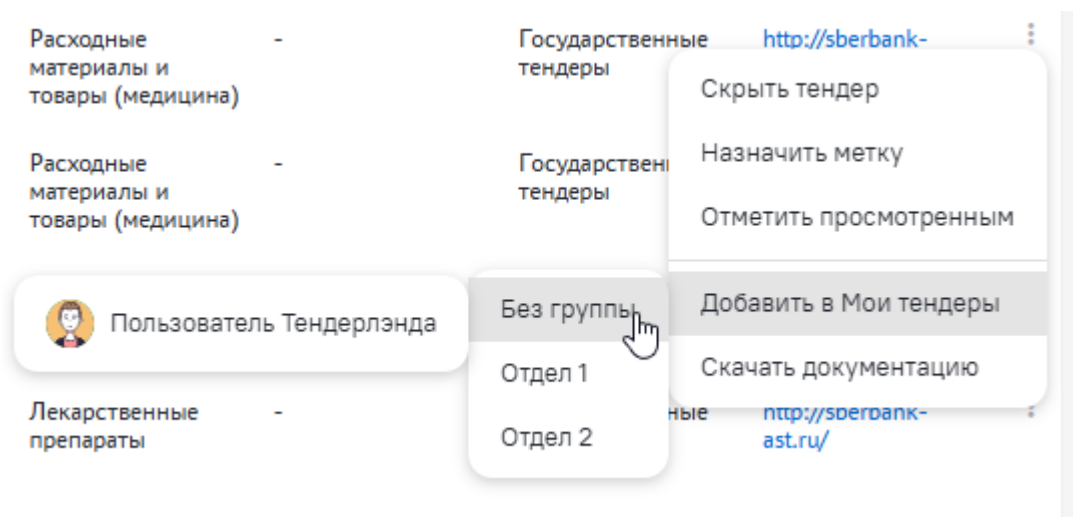
Отметьте несколько записей чекбоксами → выберите действие в контекстном меню

Регистровый номер	Название	Начальная цена	Наименование заказчика	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Регион	Тип тендера	Категория лота	Документы к тендеру	Модуль	Ссылка на площадку
<input type="checkbox"/>	0531100010925000040	0,00 Р	ИИФ СО РАН	08.12.2025 14:06 (МСК+0)	11.12.2025 14:05 (МСК+0)	Новосибирская область	ФЗ 44: Запрос цен товаров, работ, услуг	Контрольно-измерительные приборы (КИП), поверка оборудования	-	Государственные тендеры	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
<input type="checkbox"/>	0177200000925003566	40 000,00 Р	БУЗ РА "РБ"	08.12.2025 13:53 (МСК+0)	18.12.2025 09:00 (МСК+0)	Алтай республика	ФЗ 44: Электронный аукцион	Расходные материалы и товары (медицина)	-	Государственные тендеры	<a href="http://berbank-est.ru/">http://berbank-est.ru/</a>
<input type="checkbox"/>	0177200000925003567	950 000,00 Р	БУЗ РА "РБ"	08.12.2025 13:52 (МСК+0)	18.12.2025 09:00 (МСК+0)	Алтай республика	ФЗ 44: Электронный аукцион	Расходные материалы и товары (медицина)	-	Государственные тендеры	<a href="http://berbank-est.ru/">http://berbank-est.ru/</a>

## Добавить в «Мои тендеры»

Функция доступна для тендеров и позволяет добавить их в персональный раздел для отслеживания изменений и работы с закупкой.

При добавлении необходимо выбрать пользователя, на которого будет назначен тендер:



## Раздел «Поиск Стандарт»

Раздел «Поиск Стандарт» представляет собой упрощенную версию поискового интерфейса, ориентированную на быстрое и удобное использование без необходимости комбинировать фильтры в дерево. Все фильтры представлены в виде списка параметров, а автопоиски вынесены в отдельную верхнюю панель.

### Основные отличия от «Поиск»

Характеристика

Поиск Стандарт

Поиск

## Фильтры

Список параметров, не требуют комбинирования

Дерево фильтров, перетаскивание

## Автопоиски

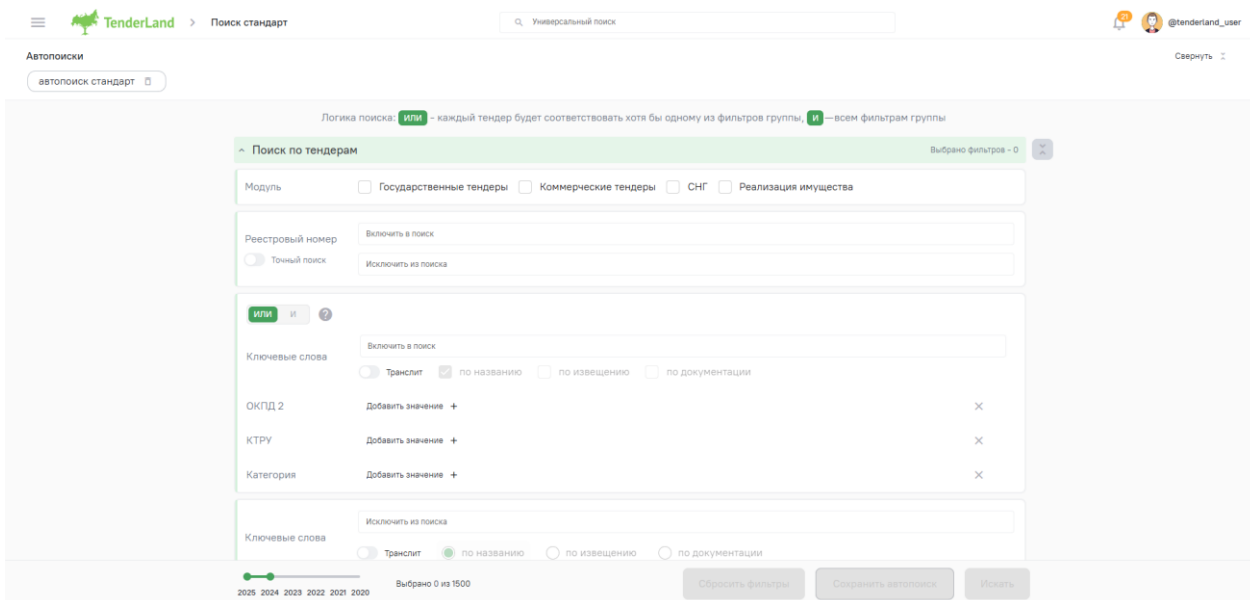
Вынесены сверху, обособлены от других разделов

Встроены в область построения

## Сложность

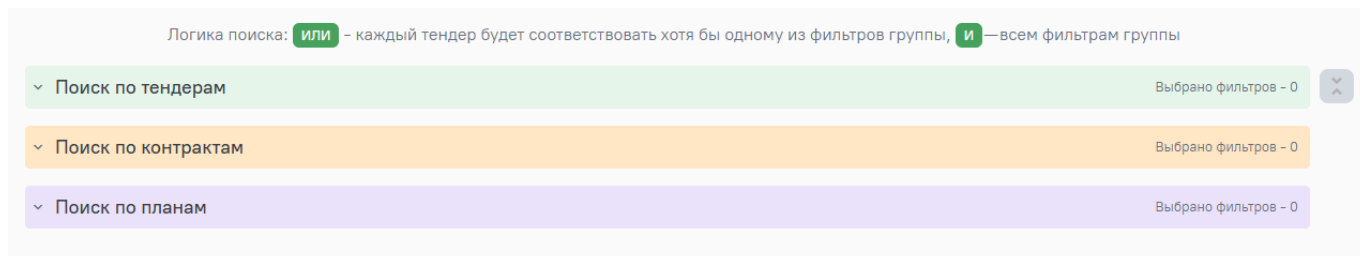
Низкая, для быстрого поиска

Высокая, для сложных запросов



## Структура раздела

Перечень фильтров разделен на три логических блока: Поиск по тендерам / Поиск по контрактам / Поиск по планам

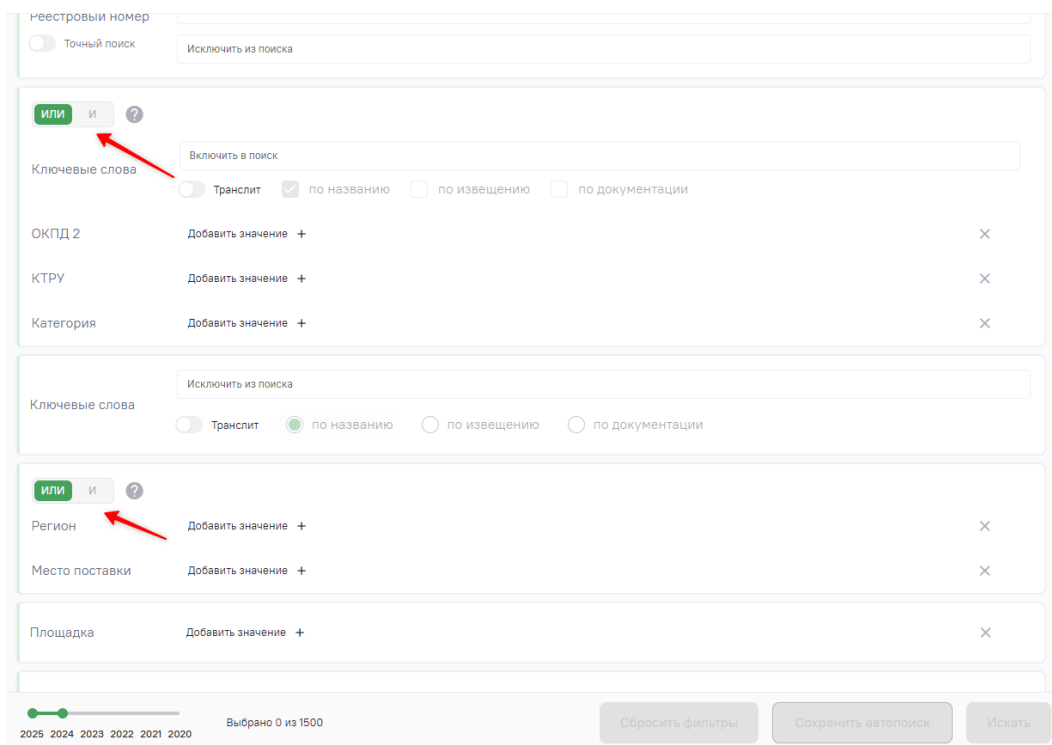


## Группировка фильтров

Некоторые фильтры объединены в логические группы для реализации поиска по принципу И/ИЛИ (подробнее о работе логических операторов [здесь](#)). Это упрощает процесс, позволяя задавать сложные условия без ручного комбинирования:

**"И"** - Все условия должны выполняться одновременно

**"ИЛИ"** - Достаточно выполнения хотя бы одного условия

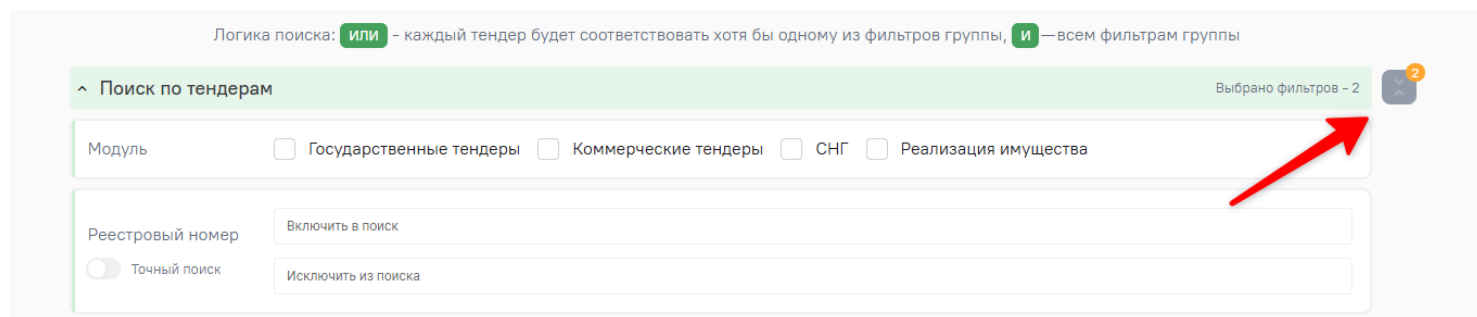


## Сворачивание неиспользуемых фильтров

Справа от названия блока «Поиск по тендерам» расположена специальная кнопка которая позволяет:

- Свернуть все фильтры в блоке
- Оставить видимыми только те фильтры, по которым выбраны значения

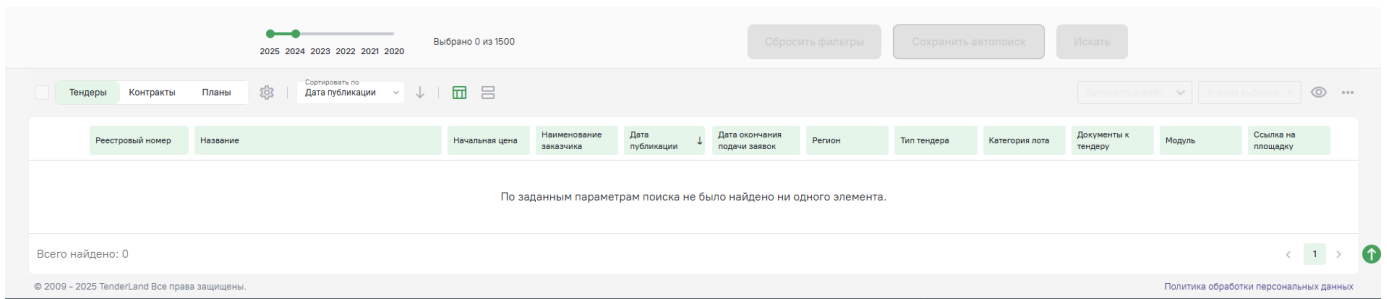
Рядом с этой кнопкой отображается счетчик, показывающий количество активных (используемых) фильтров в данном блоке.



**Результаты поиска** отображаются в нижней части раздела. Настройка отображения осуществляется так же, как и в разделе «Поиск»:

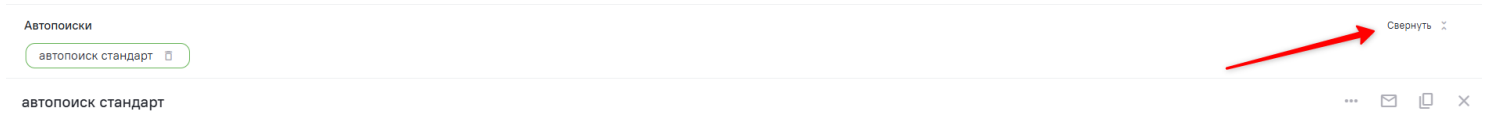
1. Нажмите на иконку «шестеренка» (⚙️) над таблицей
2. Откроется окно «Настройка пользовательских видов»
3. Выберите поля, порядок и сохраните настройки

Подробнее см. [здесь](#).

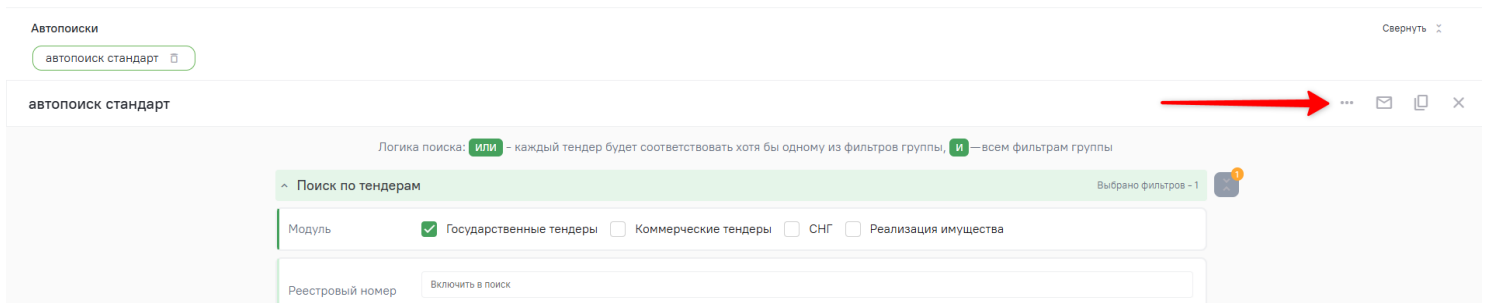


## Управление автопоисками

Список автопоисков расположен в верхней части раздела и для удобства может быть свернут или развернут.



При открытии конкретного автопоиска над фильтрами появляется **панель управления**:



**Возможности панели управления полностью соответствуют модулю «Поиск» и содержат следующие элементы:**

**Настройка рассылки:** настройка автоматической отправки результатов e-mail или Telegram/ Подробнее о механизме настройки [здесь](#)

**Версии автопоиска:** просмотр истории изменений и восстановление. Функционал окна описан [здесь](#)

**Копирование автопоиска:** создание дубликата с текущими настройками.

**Удаление автопоиска:** перемещение в корзину.

**Закрытие автопоиска:** возврат к общему списку без сохранения изменений.

**Счетчик новых данных:** отображение количества новых результатов. Подробнее функционал описан [здесь](#)

**Подсветка новых данных:** визуальное выделение свежих записей. Подробнее о функционале [здесь](#).

## Раздел «Ревизор»

Предназначен для поиска и анализа информации об организациях – заказчиках, поставщиках, подрядчиках и других участниках закупочного процесса, а также любых иных юридических лицах, зарегистрированных на территории РФ.

### Особенности раздела и перечень фильтров

- Интерфейс полностью аналогичен разделу «Поиск» (тендеры/контракты/планы)
- Автопоиски обособлены от автопоисков в разделе «Поиск» – свои собственные
- Пользовательские виды настраиваются отдельно для организаций
- Отчеты формируются независимо от отчетов по тендерам

Далее будут подробно разобраны фильтры раздела «Ревизор» и структура карточки организации. Все фильтры сгруппированы по тематическим блокам для удобства навигации.

### Фильтры «Реквизиты организации» и «Поиск по учредителям»

работают по принципу поиска ключевых слов в соответствующих текстовых полях.

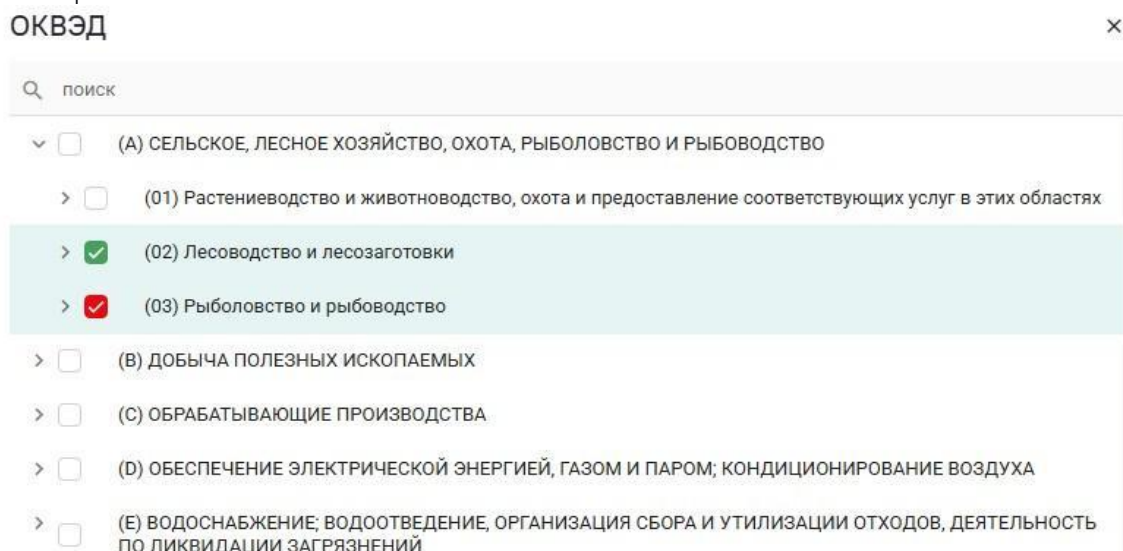
Как это работает:

- Система ищет записи, содержащие введенные ключевые слова (поиск по вхождению).
- Найденные слова подсвечиваются в результатах для быстрой визуальной оценки.

Для поиска по этим данным руководствуйтесь [правилами ввода ключевых слов](#) в Tenderland.

### Фильтр «ОКВЭД»

Позволяет выбирать коды ОКВЭД для включения в поиск или исключения из него. Работа ведётся через иерархический справочник с чекбоксами:



### Поиск по справочнику:

- Строка поиска ищет по коду или названию
- Найденные фрагменты подсвечиваются

### Выбор кодов:

- **Зелёный чекбокс** – код участвует в поиске (один клик по пустому)
- **Красный чекбокс** – код исключен из поиска (один клик по зелёному или двойной клик по пустому)

\* При выборе родительского кода автоматически выбираются все вложенные

Функция **“Только по основному ОКВЭД”** будет полезна для отбора организаций, у которых выбранные в данном справочнике коды будут главными для этих организаций

#### Управление:

- **Сбросить** — очистить все отметки
- **Показывать только выбранные** — скрыть не выбранные коды

#### Фильтр “ОКОПФ”

Поиск по организационно-правовой форме. Работа ведётся через линейный справочник с чекбоксами:

ОКОПФ ×

поиск

- (10000) ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ КОРПОРАТИВНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
- (11000) Хозяйственные товарищества
- (11051) Полные товарищества
- (11064) Товарищества на вере (коммандитные товарищества)
- (12000) Хозяйственные общества

#### Поиск по справочнику:

- Строка поиска ищет по коду или названию
- Найденные фрагменты подсвечиваются

#### Выбор кодов:

- **Зелёный чекбокс** — код участвует в поиске (один клик по пустому)
- **Красный чекбокс** — код исключен из поиска (один клик по зелёному или двойной клик по пустому)

#### Управление:

- **Сбросить** — очистить все отметки
- **Показывать только выбранные** — скрыть не выбранные коды

#### Фильтр “Адрес регистрации”

Поиск по месту нахождения организации. Работа ведётся через иерархический справочник с чекбоксами:

Адрес регистрации ×

Справочник Поиск на карте  Показывать без определенного адреса

поиск

- Байконур город
- Дальневосточный федеральный округ
- Амурская область
- Бурятия республика
- Еврейская автономная область
- Забайкальский край

#### Поиск по справочнику:

- Строка поиска ищет по коду или названию

- Найдённые фрагменты подсвечиваются

### Выбор кодов:

- **Зелёный чекбокс** — код участвует в поиске (один клик по пустому)
- **Красный чекбокс** — код исключен из поиска (один клик по зелёному или двойной клик по пустому)

\* При выборе родительского кода автоматически выбираются все вложенные

Функция **“Показывать без определенного адреса”** будет полезна для отбора организаций, у которых не удалось сопоставить адрес регистрации с каким-либо определенным справочным значением фильтра.

### Управление:

- **Сбросить** — очистить все отметки
- **Показывать только выбранные** — скрыть не выбранные коды

### Фильтр “Тип организации”

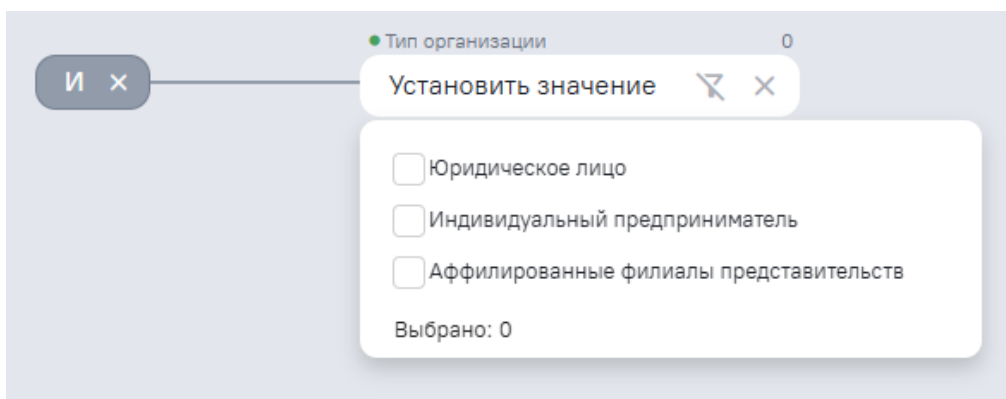
Фильтр по юридическому статусу организации (ООО, АО, ИП, НКО и др.)

Предусматривает три варианта:

Юридическое лицо

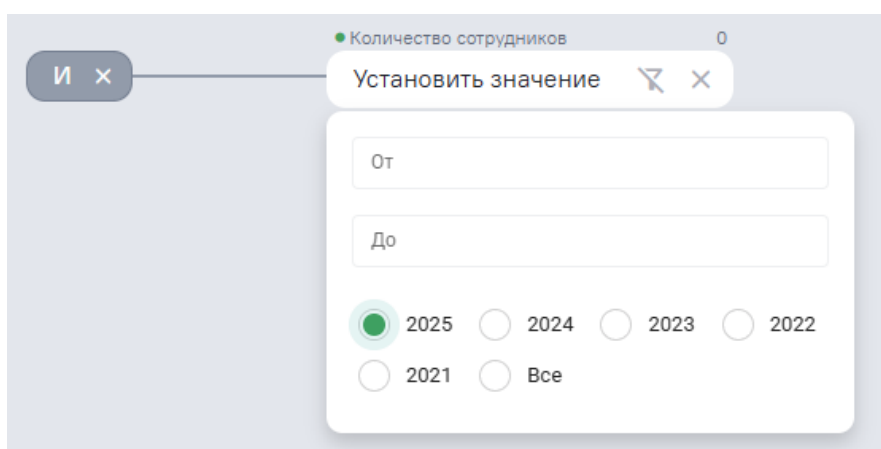
Индивидуальный предприниматель

Аффилированные филиалы представительств



### Фильтр «Количество сотрудников»

Поиск организаций по численности персонала. Для поиска нужно выбрать год, за который учитываются данные:



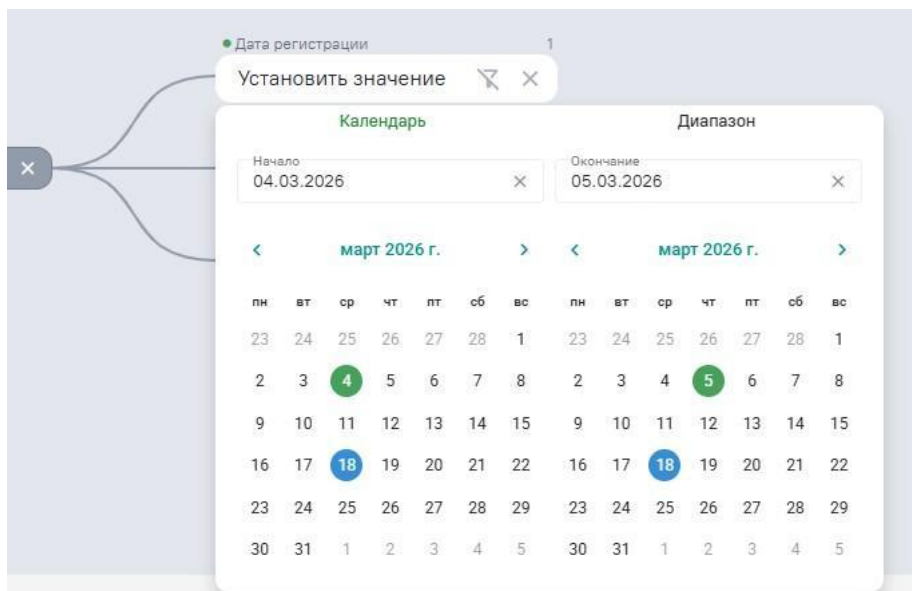
### Блок фильтров «По дате»

**Дата регистрации** - поиск по дате создания организации

**Дата закрытия** - Поиск по дате ликвидации/закрытия

Фильтры поддерживают **два режима ввода:**

- **Календарь:** если нужно указать конкретные даты или интервал времени. Здесь можно ввести числа вручную или отметить нужные даты в календаре.

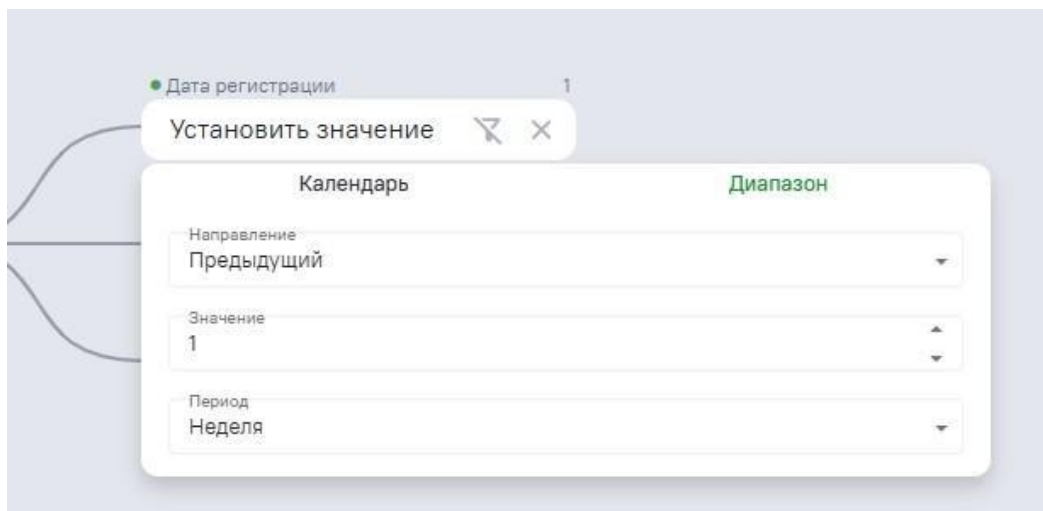


- **Диапазон:** если нужно указать динамический период. Этот режим полезен, когда вы регулярно ищете организации за определенный период относительно сегодняшнего дня (например, «организации, зарегистрированные за последние 3 дня»).

Настройте три параметра:

- Направление: следующий (в будущее) или предыдущий (в прошлое) период.
- Сколько шагов: укажите число.
- Шаг: день, неделя, месяц или год.

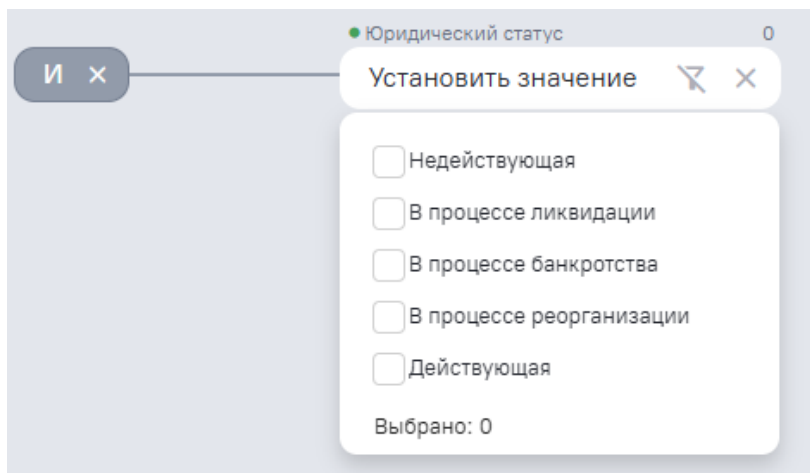
*Пример:* Фильтр “Дата регистрации” диапазон: “предыдущая 1 неделя”:



В результате поиск будут организации, зарегистрированные с интервалом от 1 недели назад до сегодняшнего дня.

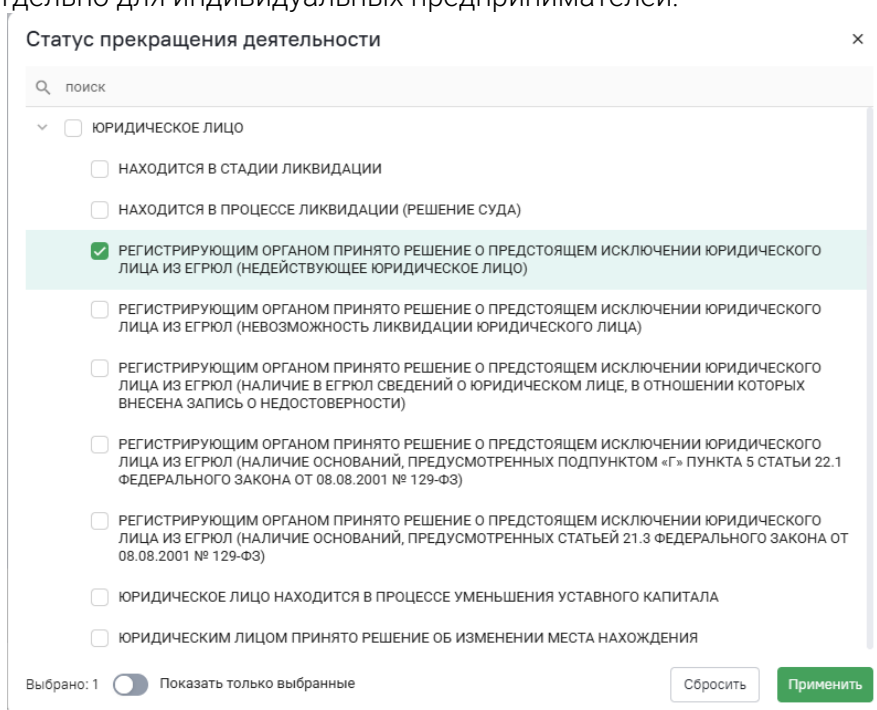
### Фильтр «Юридический статус»

Поиск по текущему статусу организации (действующее, ликвидировано, в процессе ликвидации и др.)



### Фильтры «Статус прекращения деятельности» и «Причины прекращения деятельности»

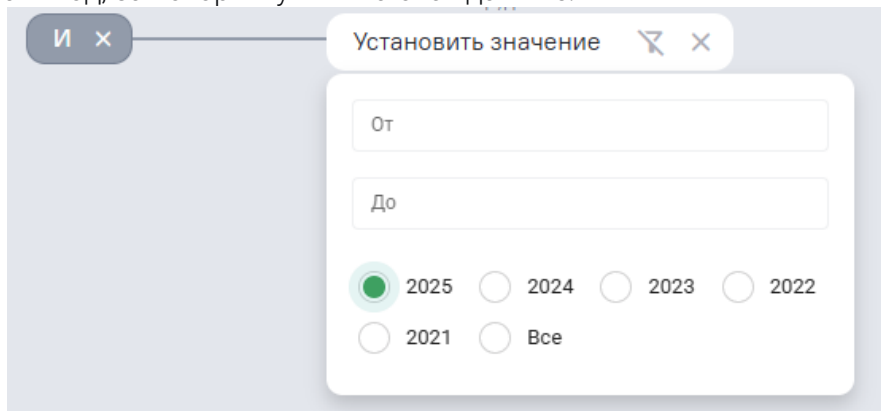
позволяют производить поиск организаций по статусу их закрытия по причинам их закрытия, отдельно для юридических лиц и отдельно для индивидуальных предпринимателей.



### Фильтры «Выручка», «Чистая прибыль», «Основные средства», «Долговые обязательства» - позволяют

производить поиск организаций по соответствующим финансовым критериям.

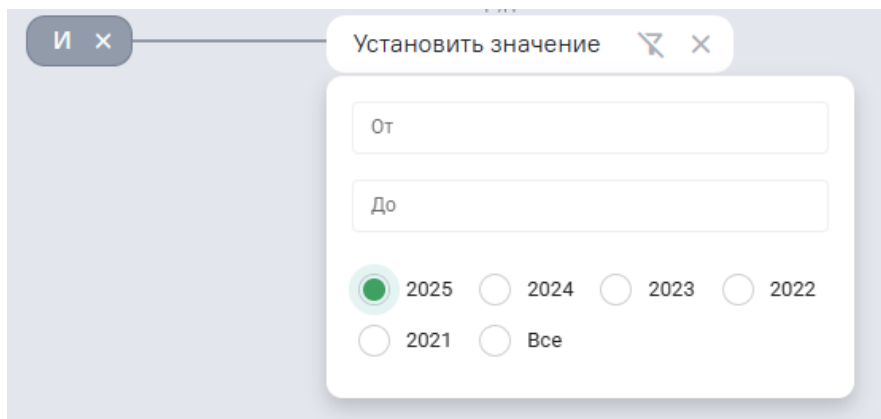
Для поиска нужно выбрать год, за который учитываются данные:



### «Количество участия в тендерах», «Сумма тендеров», «Количество побед в тендерах», «Сумма побед», «Количество размещенных тендеров», «Сумма размещенных тендеров» - позволяют производить поиск

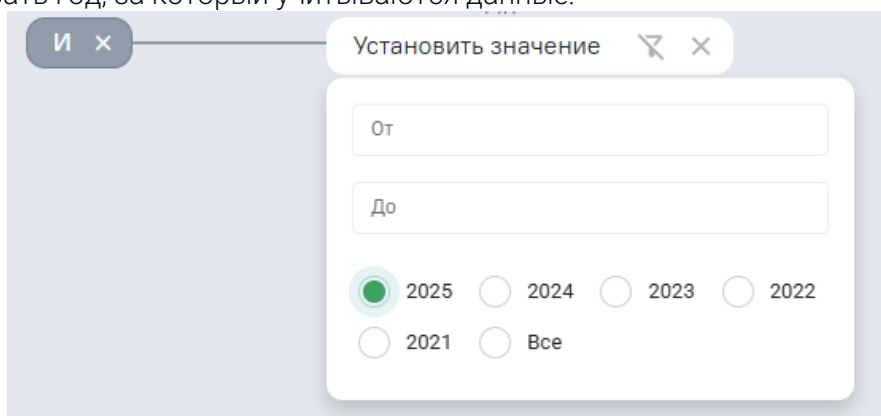
организаций по соответствующим критериям, связанным с тендерами.

Для поиска нужно выбрать год, за который учитываются данные:



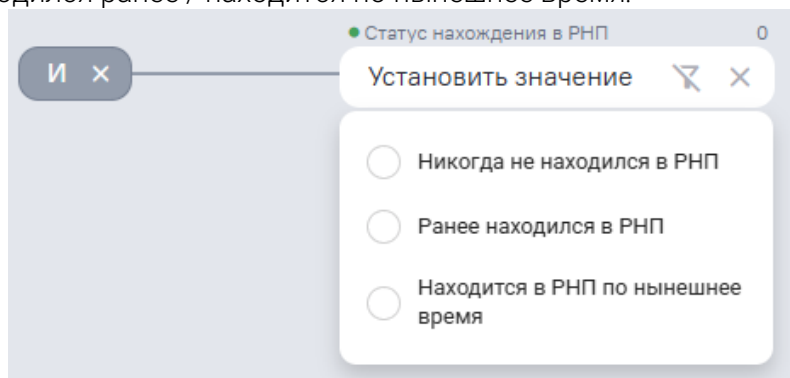
**«Сумма требований - истец», «Сумма требований ответчик», «Сумма решений - истец», «Сумма решений - ответчик»** - позволяют производить поиск организаций по сумме, где организация выступает истцом или ответчиком.

Для поиска нужно выбрать год, за который учитываются данные:

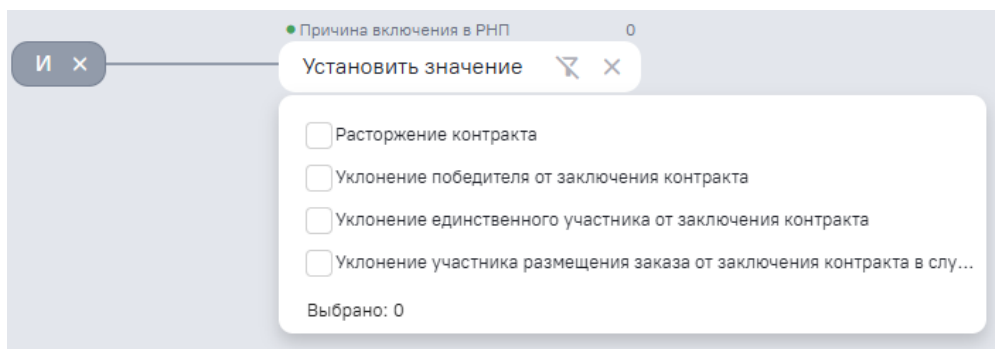


**Фильтр «Номер судебного дела»** - позволяет производить поиск организаций по номеру судебного дела, в котором они участвовали.

**Фильтр «Статус нахождения в РНП»** - позволяет производить поиск организаций по статусу нахождения в РНП: не находился / находился ранее / находится по нынешнее время.



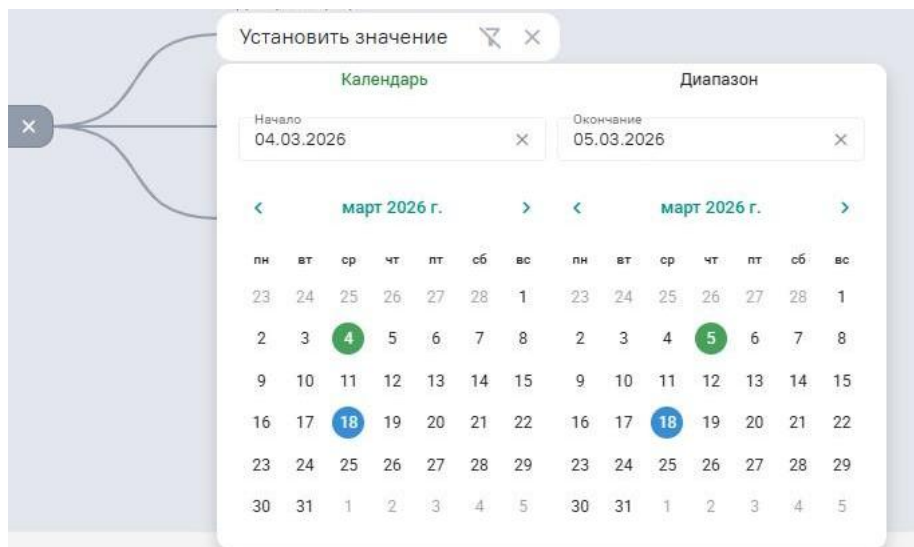
**Фильтр «Причина включения в РНП»** - позволяет производить поиск организаций по причине попадания в реестр:



**Фильтры «Дата добавления в РНП» и «Дата исключения из РНП»** - позволяет производить поиск организаций по дате включения и исключения из РНП.

Фильтры поддерживают **два режима ввода**:

- **Календарь**: если нужно указать конкретные даты или интервал времени. Здесь можно ввести числа вручную или отметить нужные даты в календаре.

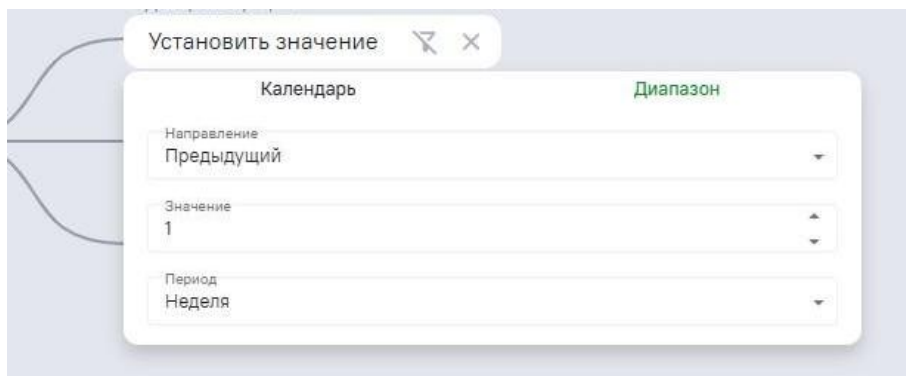


- **Диапазон**: если нужно указать динамический период. Этот режим полезен, когда вы регулярно ищете организации за определенный период относительно сегодняшнего дня (например, «организации, включенные в РНП за последние 3 дня»).

Настройте три параметра:

- Направление: следующий (в будущее) или предыдущий (в прошлое) период.
- Сколько шагов: укажите число.
- Шаг: день, неделя, месяц или год.

*Пример:* Фильтр «Дата добавления в РНП» диапазон: «предыдущая 1 неделя»:

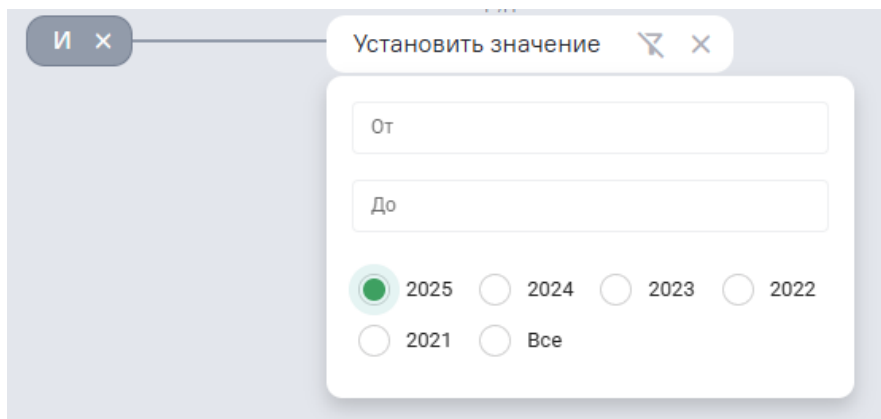


В результате поиск будут организации, включенные в РНП с интервалом от 1 недели назад до сегодняшнего дня.

**Фильтр «Номер»** для поиска организаций по номеру производства

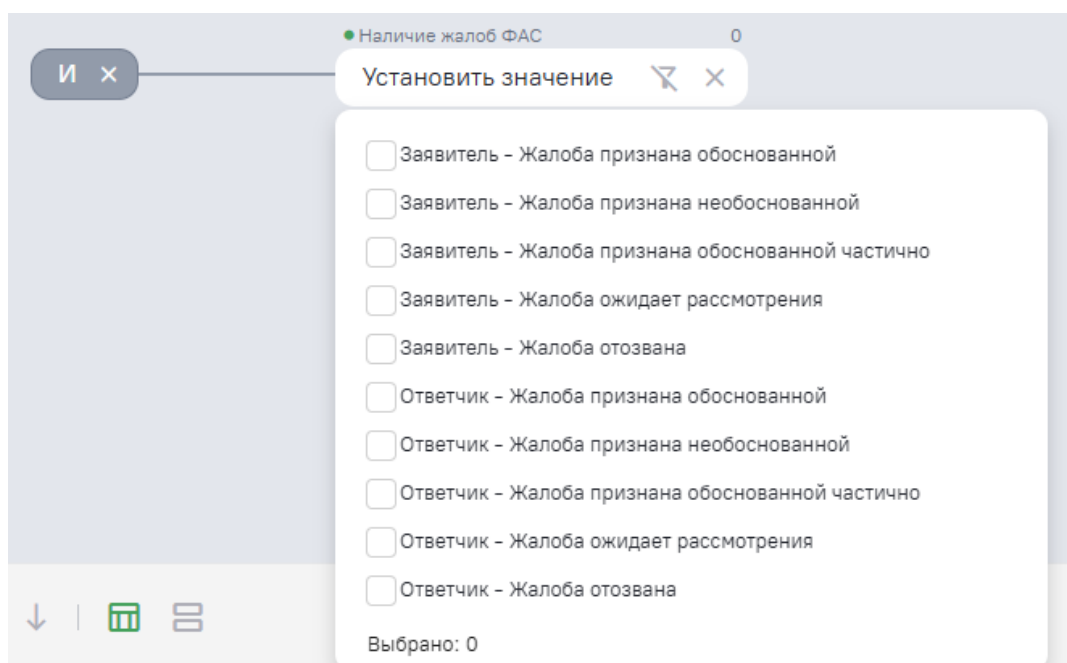
**Фильтры «Сумма задолженности»** и **«Сумма оставшейся задолженности»** для поиска по общей сумме задолженностей по исполнительным производствам и остатку задолженности.

Для поиска нужно выбрать год, за который учитываются данные:



**Фильтр «Номер жалобы ФАС»** - позволяет производить поиск организаций по номеру жалобы ФАС.

**Фильтр «Наличие жалоб ФАС»** - позволяет производить поиск организаций по определенному типу жалобы ФАС.



**Фильтры «Просмотренные»:** подробное описание [здесь](#)

**Фильтр: «Скрытые»:** подробное описание [здесь](#)

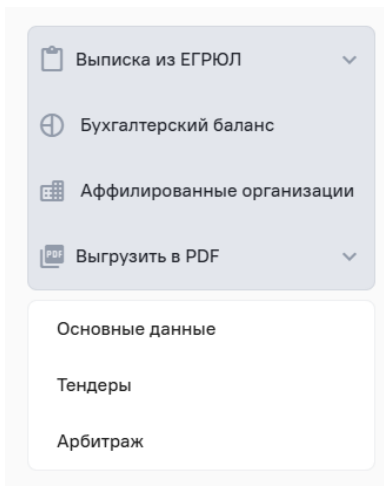
**Фильтр: «Метка»:** подробное описание [здесь](#)

## Карточка организации

Карточка организации объединяет все доступные данные о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе: от основных реквизитов до тендерной активности, судебных дел и финансовых показателей. Интерфейс разделен на две части: меню управления и блоки с данными.

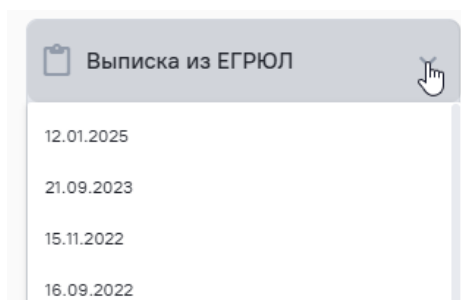
### Меню карточки организации

Меню состоит из двух функциональных частей: получение информации (выгрузка документов) и навигация по странице:



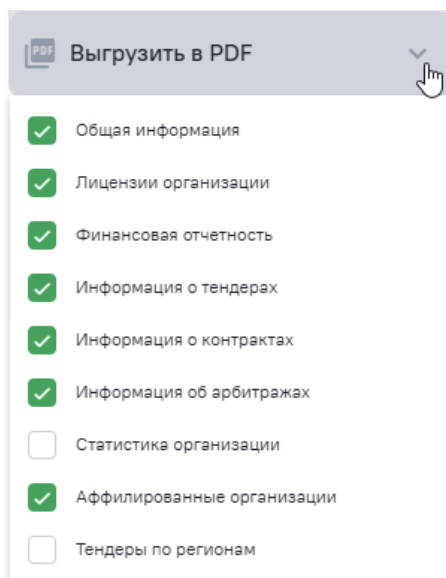
### Получение информации об организации (ЕГРЮЛ / Бухгалтерский баланс / Аффилированные организации)

**Выписка из ЕГРЮЛ** – Загружает выписку из ЕГРЮЛ за последний год. Можно раскрыть список и выбрать конкретный год.



**Бухгалтерский баланс** – Загружает бухгалтерский баланс за последний год, когда отчетность подавалась в налоговую.

**Выгрузить в PDF** - Сохраняет все данные организации в PDF-файл. Можно раскрыть список и выбрать какие именно данные включить в выгрузку.



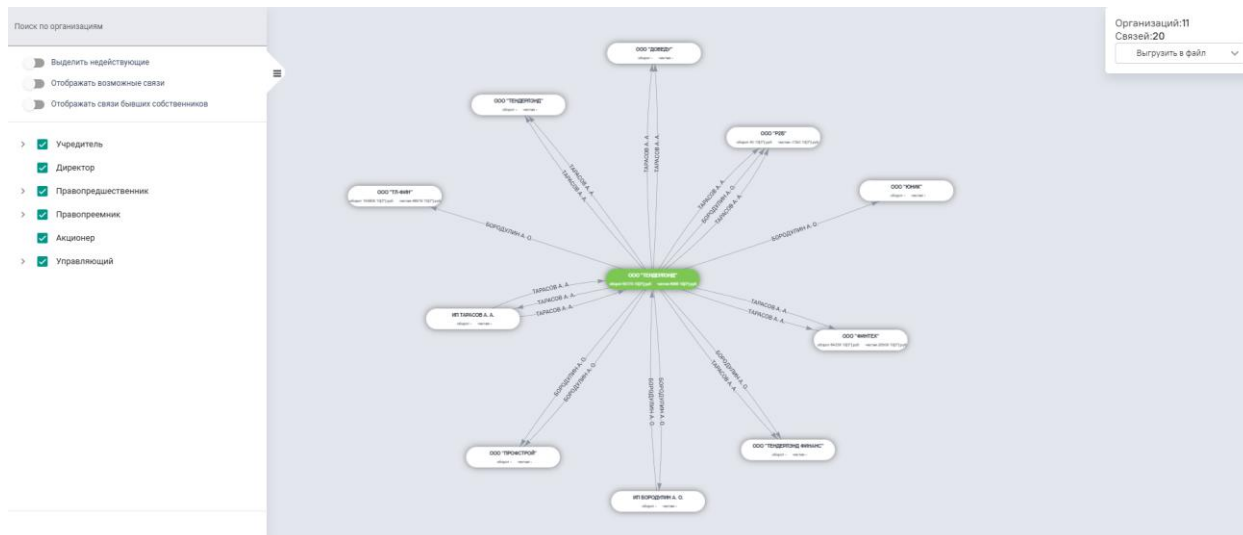
**Аффилированные организации** – Нажатие на кнопку «Аффилированные организации» открывает отдельную вкладку с интерактивной схемой связей.

**Возможности окна:**

**Что показывает:** Связи через учредителей, директоров, правопреемственных, правопреемников, акционеров и управляющих

**Настройки отображения:**

- Показывать недействующие организации
- Показывать возможные связи (при неполных данных)
- Показывать связи бывших собственников



При большом количестве таких связей, например, одна или несколько тысяч, загрузка отображения связей может занять некоторое время.

**Выгрузка:** кнопка «Выгрузить в файл» (в правом верхнем углу) формирует список всех связанных организаций в таблицу Excel

### Основные данные по юр.лицу

В этом блоке собрана базовая информация об организации:

Основные реквизиты - Полное название, ИНН, КПП, ОГРН, дата регистрации, юридический статус  
Контакты - Адрес, телефон, email (если доступны)

Назначить метку

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЯНДЕКС"**  
Действующая ОГРН 1027700229193 ИНН 7736207543 КПП 770401001

Юридические данные		Контакты	
Адрес регистрации 119021, Г.МОСКВА, УЛ. ЛЬВА ТОЛСТОГО, Д.16	Дата регистрации 14.09.2000	Не указано 7-495-7397737 paid-api-maps@yandex-team.ru	
Руководитель – <a href="#">Все учредители</a>	Положения о закупках Нет данных	Не указано (495) 739-70-00 www.yandex.ru	
Информация о заблокированных счетах Нет заблокированных счетов	Субъект предпринимательства	Не указано (495)1254578 info@info.ru	
Уставной капитал 16 605 000,00 Р	Среднесписочная численность работников 0		
Основной вид деятельности Разработка компьютерного программного обеспечения – 62.01	Количество компаний зарегистрированных по данному адресу 3		

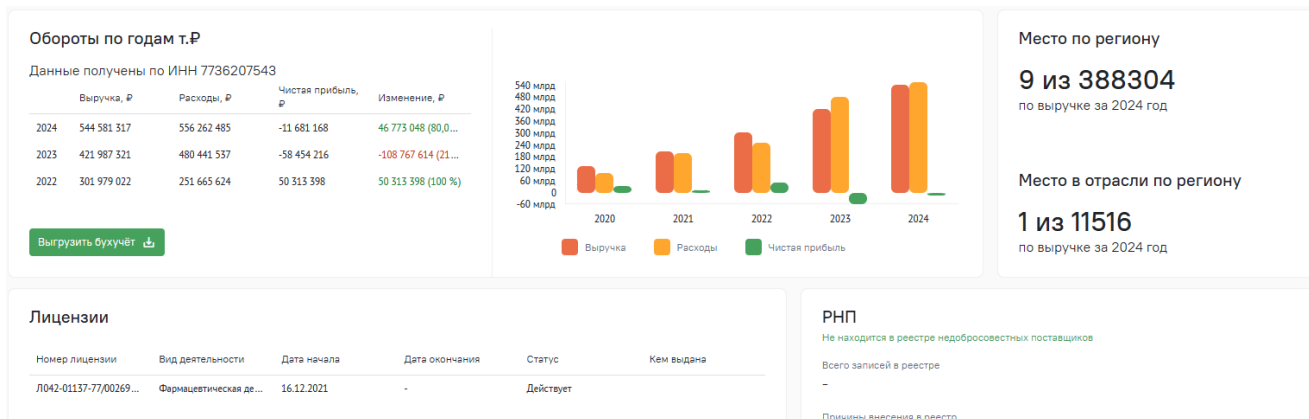
[Аффилированные организации](#)

Финансовые показатели - Обороты по годам (динамика)

Рейтинги - Место по региону, место в отрасли по региону

Лицензии - Список действующих лицензий

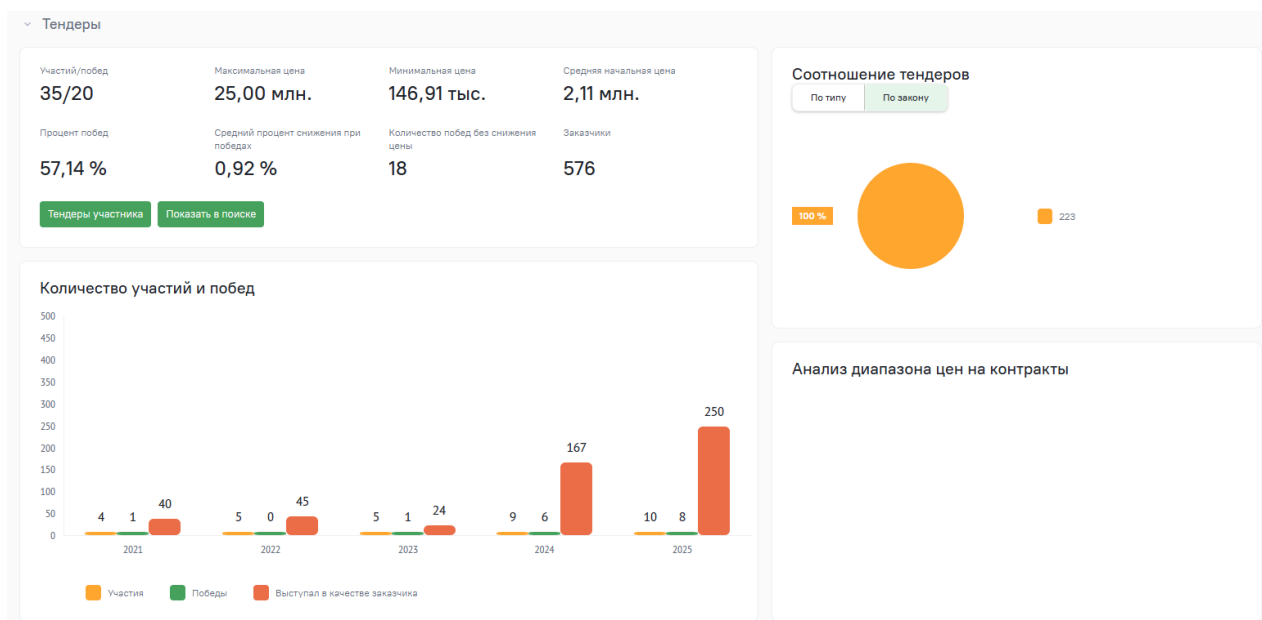
## РНП - Информация о нахождении в реестре недобросовестных поставщиков



## Тендерная активность

Блок «Тендеры» содержит всю информацию о тендерной активности организации:

- Общее количество участия, побед, размещенных тендеров
- Визуальное отображение долей (участия/победы)
- Диапазон цен контрактов, средние значения

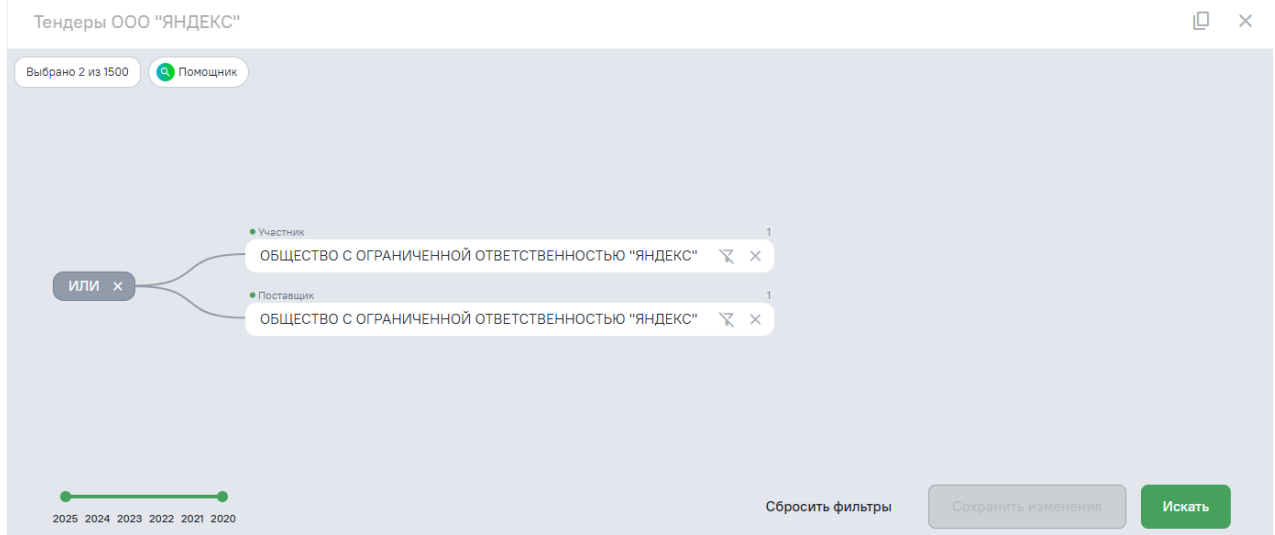


## Тендеры, где рассматриваемая организация – участник:

Кнопка «Тендеры участника»: открывает список всех тендеров, в которых организация участвовала. Возможности данного окна:

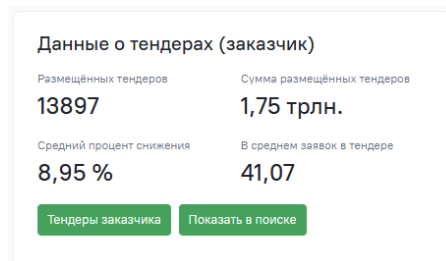
- Сортировка по любому полю
- Фильтрация по полям «Дата публикации» и «Тип участия» (значок воронки)
- Клик по номеру тендера – переход в его карточку

Кнопка «Показать в поиске»: открывает страницу поиска с фильтрами: организация как «Участник» или «Поставщик»



## Тендеры, где рассматриваемая организация — заказчик (Данные о тендерах - заказчик)

Кнопка «Тендеры заказчика» открывает список тендеров, размещенных организацией.



### Возможности данного окна:

- Сортировка по любому полю
- Фильтрация по полям «Дата публикации» и «Тип участия» (значок воронки)
- Клик по номеру тендера — переход в его карточку

Кнопка «Показать в поиске»: открывает страницу поиска с фильтром «Заказчик»

## Рейтинг участников

Таблица с рейтингом участников тендеров, в которых участвовала организация. Доступна сортировка по любому полю.

ИНН	Название организации	Участий	Побед ↓	Средний процент снижения по тендерам
7743529527	ООО "РН-КАРТ"	48 865	40 914	5 %
7707049388	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	38 826	34 312	8 %
3444197347	ООО "ЛИКАРД"	11 879	8 841	8 %
7812014560	ПАО "МЕГАФОН"	7 240	5 596	23 %
7740000076	ПАО "МТС"	7 335	5 156	34 %
5902202276	АО "ЭР-ТЕЛЕКОМ ХОЛДИНГ"	4 075	2 992	12 %
5259033080	ООО "ГАЗПРОМНЕФТЬ - КОРП..."	3 480	2 275	5 %
7713076301	ПАО "ВЫМПЕЛКОМ"	2 639	1 268	29 %

1 2 3 4 5 ... 20

## Контракты

В окне расположены сводные данные по заключенным контрактам.

Кнопка «Все контракты»: открывает список всех контрактов, где организация выступает поставщиком или заказчиком

Кнопка «Показать в поиске»: открывает страницу поиска контрактов с фильтрами «Поставщик» и «Заказчик»

Контракты						
	Всего, ₽	Исполнено, ₽	Не исполнено, ₽			
2025	107 592 044 307	487 957 417	13 274 437 269	812	28	123
2024	39 902 071 563	2 807 227 511	23 387 666 330	793	87	408
2023	32 127 512 091	6 870 322 394	16 815 140 959	733	185	383
2022	23 089 585 595	4 567 274 063	14 685 323 362	676	177	390
2021	57 993 770 854	14 523 583 108	43 016 813 982	1476	510	901

контрактов на исполнении	сумма исполняемых, ₽
<b>1468</b>	<b>127,11 млрд.</b>
контрактов исполнено	сумма исполненных, ₽
<b>937</b>	<b>17,87 млрд.</b>

[Все контракты](#) [Показать в поиске](#)

## Доходы по сезонам

График с распределением доходов по месяцам:



## Жалобы ФАС

Сводка по жалобам, где фигурирует рассматриваемая организация

Кнопка «Все жалобы»: открывает список всех связанных жалоб

Жалобы ФАС	
Признаны обоснованными	Признаны необоснованными
<b>35/2</b>	<b>10/2</b>
Признаны частично обоснованными	Ожидающих рассмотрения
<b>0/0</b>	<b>11/4</b>

[Все жалобы](#)

**Возможности окна:**

- Клик по реестровому номеру или номеру жалобы — переход на страницу на [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
- Сортировка по всем полям

## Тендеры по регионам

Распределение тендеров (участий/побед) по регионам. Сортировка доступна по всем полям:

Тендеры по регионам		
Регион	Количество тендеров	%
Москва	6820	83 %
Московская	488	6 %
Санкт-Петербург	471	6 %
Саратовская	412	5 %

Сумма тендеров  
**379,61 млрд.**

## Арбитраж

Блок содержит информацию о судебных делах и исполнительных производствах где фигурирует рассматриваемая организация

### Судебные дела

Кнопка «Смотреть дела» - открывает список всех судебных дел, где участвует организация  
 Кнопка «Смотреть дела по аффилированным лицам» - открывает список дел, связанных с аффилированными организациями

Арбитраж		
Суды		
Всего арбитражных дел	Истец	Ответчик
<b>902</b>	<b>2,27 млрд.</b>	<b>3,00 трлн.</b>
Всего арбитражных дел по аффилированным лицам	Истцы аффилированные лица	Ответчики аффилированные лица
<b>3 192</b>	<b>9,11 млрд.</b>	<b>6,11 трлн.</b>

[Смотреть дела](#)
[Смотреть дела по аффилированным лицам](#)

Возможности окна:

- Сортировка по всем полям
- Клик по номеру дела — переход на страницу на [kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru)

Суды					
Номер	Дата публикации	Сумма требований	Тип	Роль участника	Статус дела
<a href="#">A40-81995/2024</a>	12.04.2024	1873927.15	Экономические споры по гражданским пра...	Истец	Актуальное
<a href="#">A40-194132/2023</a>	28.08.2023	45198.00	Экономические споры по гражданским пра...	Ответчик	Актуальное
<a href="#">A40-196295/2023</a>	31.08.2023	77615.32	Экономические споры по гражданским пра...	Ответчик	Актуальное
<a href="#">A40-202565/2023</a>	07.09.2023	180000.00	Экономические споры по гражданским пра...	Ответчик	Актуальное
<a href="#">A40-155267/2024</a>	08.07.2024	65000.00	Экономические споры по гражданским пра...	Ответчик	Актуальное
<a href="#">A40-160570/2024</a>	15.07.2024	48865.00	Экономические споры по гражданским пра...	Ответчик	Актуальное
<a href="#">A40-160665/2024</a>	15.07.2024	429548.00	Экономические споры по гражданским пра...	Ответчик	Актуальное
<a href="#">A40-282482/2024</a>	25.11.2024	1304043.70	Экономические споры по гражданским пра...	Истец	Актуальное
<a href="#">A40-112559/2025</a>	12.05.2025	1046517.70	Экономические споры по гражданским пра...	Истец	Актуальное

## Исполнительные производства

Кнопка «Все производства» - Открывает список исполнительных производств, связанных с организацией

Исполнительные производства		
Общая сумма текущей задолженности	Общая сумма погашенных исполнительных производств	Остаток по задолженности
<b>0,00</b>	<b>10,00 тыс.</b>	<b>0,00</b>
Кол-во погашенных исполнительных производств	Кол-во текущих исполнительных производств	Дней просрочена оплата исп. производства
<b>8</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

[Все производства](#)

Кнопка «Все производства» показывает список всех производств, которые имеют отношение к рассматриваемой организации.

Исполнительные производства						
Номер дела	Предмет производства	Сумма требований	Остаток по задолженности	Дата публикации	Статус	
		Q	Q	Q	📅	
1002543/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	10 000 Р	10 000 Р	26.11.2025	Архив	
998725/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	4 000 Р	4 000 Р	24.11.2025	Архив	
996772/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	7 000 Р	7 000 Р	24.11.2025	Активно	
980335/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	0 Р	0 Р	21.11.2025	Архив	
992032/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	83 538 Р	83 538 Р	21.11.2025	Активно	
980354/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	15 000 Р	15 000 Р	18.11.2025	Архив	
973927/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	10 000 Р	10 000 Р	18.11.2025	Архив	
975208/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	1 500 Р	1 500 Р	18.11.2025	Активно	
980336/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	7 500 Р	7 500 Р	18.11.2025	Архив	
970031/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	7 608 Р	7 608 Р	14.11.2025	Активно	
961427/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	7 089 Р	7 089 Р	13.11.2025	Архив	
963612/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	983 Р	983 Р	13.11.2025	Архив	
952181/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	400 Р	400 Р	10.11.2025	Активно	
948867/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	2 673 515 Р	0 Р	07.11.2025	Нет данных	
943565/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	15 043 Р	0 Р	07.11.2025	Нет данных	
945564/25/77053-ИП	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ	75 214 Р	75 214 Р	07.11.2025	Активно	
935339/25/77053-ИП	ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРИСТАВА-ИСПОЛНИТЕЛЯ	10 000 Р	0 Р	30.10.2025	Активно	
935339/25/77053-ИП	ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРИСТАВА-ИСПОЛНИТЕЛЯ	0 Р	0 Р	30.10.2025	Активно	

**Возможности окна:**

- Сортировка по всем полям
- Расширенный поиск по полям: «Сумма требований», «Остаток по задолженности», «Дата публикации» (строки поиска с настраиваемыми условиями)

	Сумма требований	Остаток по задолженности	Дата публикации
	Q	Q	📅
☑️	10 000 Р		26.11.2025
⚡	4 000 Р		24.11.2025
<	7 000 Р		24.11.2025
>	0 Р		21.11.2025
≤	83 538 Р		21.11.2025
≥	15 000 Р		18.11.2025
▭	10 000 Р		18.11.2025
🔍	1 500 Р		18.11.2025
	7 500 Р	7 500 Р	18.11.2025

# Раздел «Мои тендеры»

предназначен для сбора, отслеживания и управления тендерами, которые вы выбрали для участия или анализа. Здесь можно организовать индивидуальный рабочий процесс, назначать задачи, контролировать сроки и вести историю изменений.

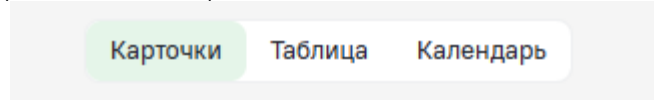
## Общая структура раздела

Раздел разделен на **три вкладки**, каждая из которых предлагает свой способ работы с тендерами:

**Карточки** - Основной режим для активной работы. Тендеры распределены по столбцам (этапам).

**Таблица** - Табличное представление для быстрого просмотра и массовых операций.

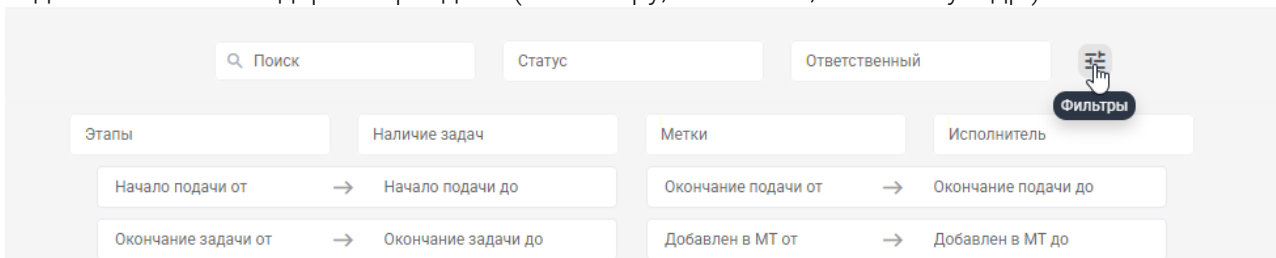
**Календарь** - Визуальное отображение тендеров и задач по дням, неделям, месяцам



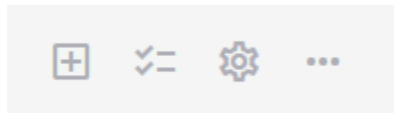
В верхней части расположены **основные элементы управления**:

### Центр: блок фильтров

Фильтры для поиска по тендерам в разделе (по номеру, названию, заказчику и др.).



### Правая часть: кнопки действий



### Меню включает:

Кнопка **“Добавить тендер”** - Создание карточки тендера вручную

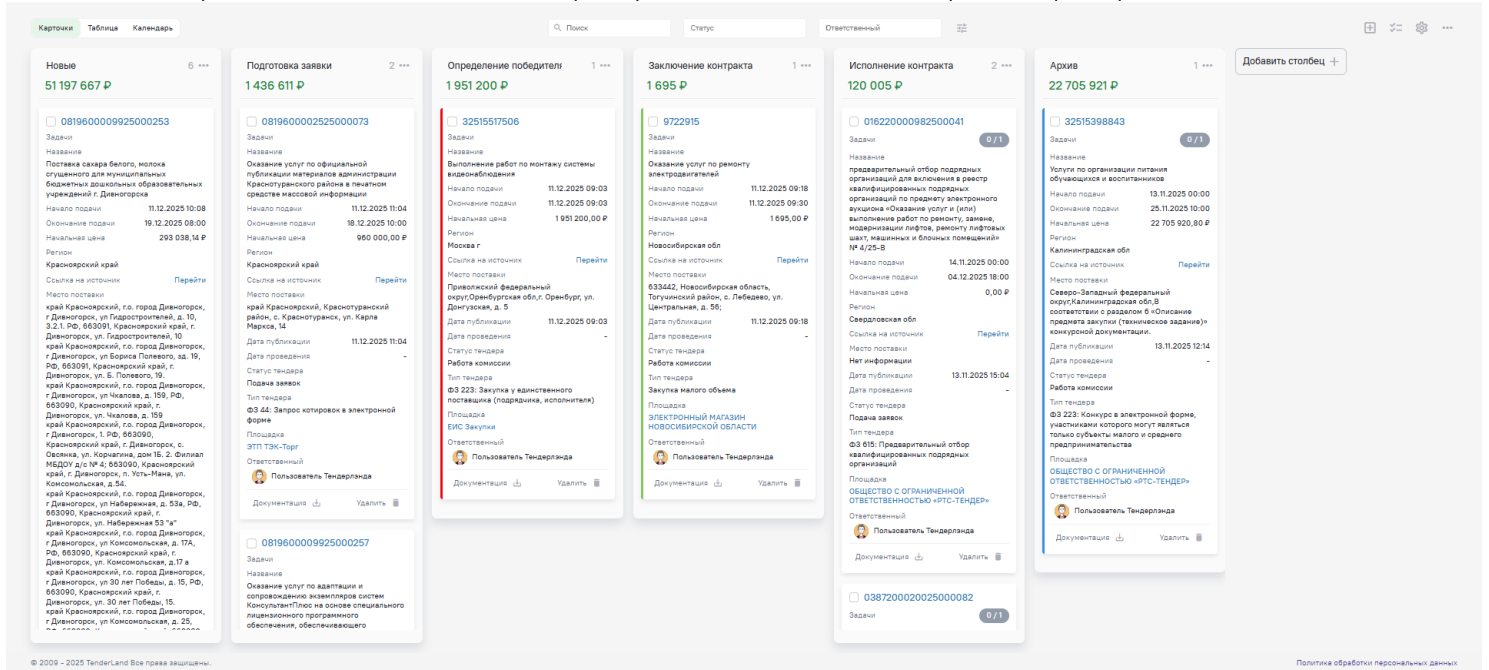
Кнопка **“Задачи”** - Открытие окна управления всеми задачами

Кнопка **“Настроить поля”** - Настройка отображаемых полей (для каждой вкладки отдельно)

Кнопка **“Выгрузить”** - Выгрузка тендеров в Excel (с настройкой отчета)

# Вкладка «Карточки»

Это основная рабочая вкладка, где тендеры представлены в виде карточек, распределенных по столбцам.



## Столбцы по умолчанию

При первом использовании доступны шесть столбцов, соответствующих типовому жизненному циклу тендера: Новые / Подготовка заявки / Определение победителя / Заключение контракта / Исполнение контракта / Архив.

Все тендеры, которые вы добавляете в раздел «Мои тендеры», попадают в столбец «Новые».

В заголовке каждого столбца отображено:

- Название столбца (можно изменить кликом)
- Количество тендеров в столбце
- Общая сумма тендеров

Каждая карточка содержит:

- Реестровый номер тендера
- Название тендера
- Даты начала и окончания подачи заявок
- Кнопка «Документация» — скачивание файлов
- Кнопка «Удалить» — удаление из раздела

## Управление столбцами:

**Изменить название:** кликнуть по текущему названию и ввести новое

**Добавить столбец:** кнопка «Добавить столбец» → ввести уникальное название

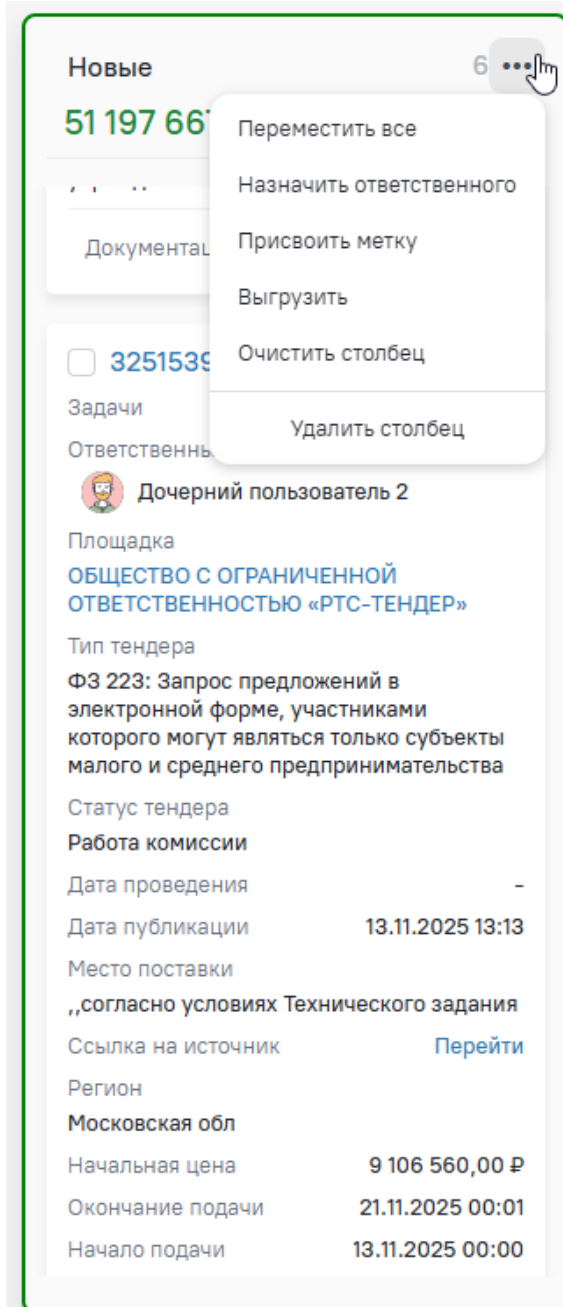
## Контекстное меню столбца (:):

- Переместить все тендеры в другой столбец
- Назначить ответственного
- Присвоить метку
- Выгрузить данные тендеров столбца
- Очистить столбец
- Удалить столбец (нельзя удалить последний)

**Перемещение тендеров между столбцами** возможно двумя способами:

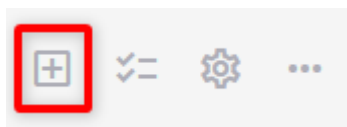
**Перетаскиванием** - зажать левую кнопку мыши на карточке и перетащить в нужный столбец

**Через карточку тендера** - в карточке изменить поле «Этап тендера»



### Кнопки дополнительных действий:

**Кнопка «Добавить тендер»** позволяет создать карточку тендера вручную. Она будет видна только в вашем кабинете и не появится в общем поиске.



Процесс создания:

1. Нажмите «Добавить тендер»
2. Заполните поля:
  - Название (обязательное поле)
  - Заказчик — введите название или ИНН (появятся подсказки)
  - Валюта — при выборе валюты цена будет конвертироваться в рубли
  - Остальные данные (по желанию)
3. Нажмите «Добавить тендер»

### Данные тендера

Номер извещения

Название

Дата публикации  
11.12.2025, 10:17

Часовой пояс  
Москва (МСК+0)

Этап тендера  
Новые

Ответственный  
Пользователь Тендерлэнда

Дата начала подачи заявок

Дата окончания подачи заявок

Дата проведения

Начальная цена  
0,00

Валюта  
РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Место поставки

Регили

Добавить тендер

Созданный тендер появится в столбце «Новые» (в самом верху) с тегом «Тендер создан вручную».

#### Кнопка «Задачи».

Открывает окно управления всеми задачами, созданными по тендерам в вашем аккаунте.

Задачи

Реестровый номер	Название задачи	Дата окончания	Статус	Исполнитель	Действия
0387200020025000082	пример задачи	28.01.2026, 14:06	в работе	Дочерний Пользовател...	за 2 часа, Удалить
016220000982500041	пример задачи	30.11.2025, 13:43	выполнена	Дочерний Пользовател...	напомнить, Удалить
32515398843	пример задачи	10.11.2025, 13:42	просрочена	Пользователь Тендерл...	напомнить, Удалить

Возможности окна:

**Поиск:** по реестровому номеру тендера или названию задачи

**Сортировка:** по дате окончания, статусу, исполнителю

**Редактирование задачи:** клик по полю — можно изменить дату, статус, исполнителя, напоминание

**Удаление задачи:** кнопка удаления справа от задачи

**Переход к тендеру:** клик по реестровому номеру — открывается карточка тендера

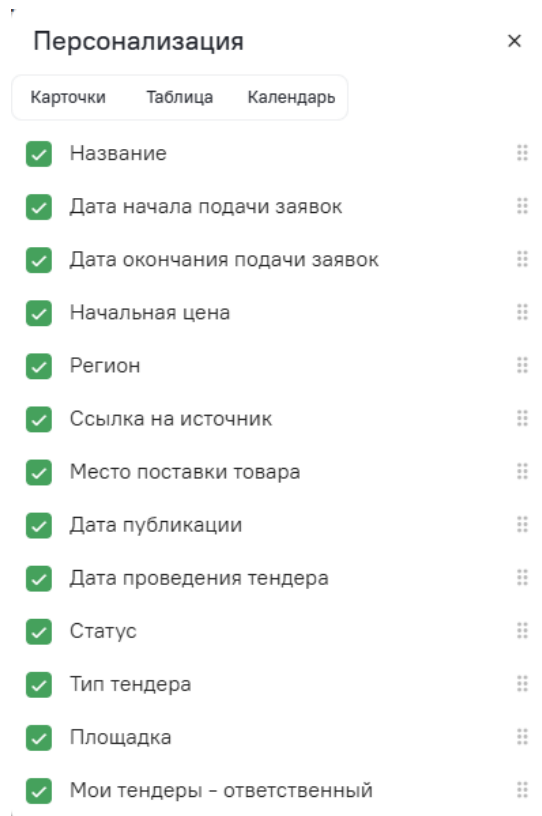
**Изменение названия:** клик по названию задачи — редактирование

#### Кнопка «Персонализация».

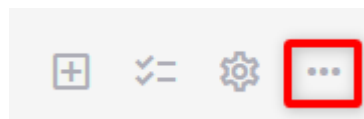
Позволяет настроить отображаемые поля для каждой вкладки отдельно:

- **Карточки** — выбор полей, отображаемых в карточках
- **Таблица** — выбор колонок таблицы

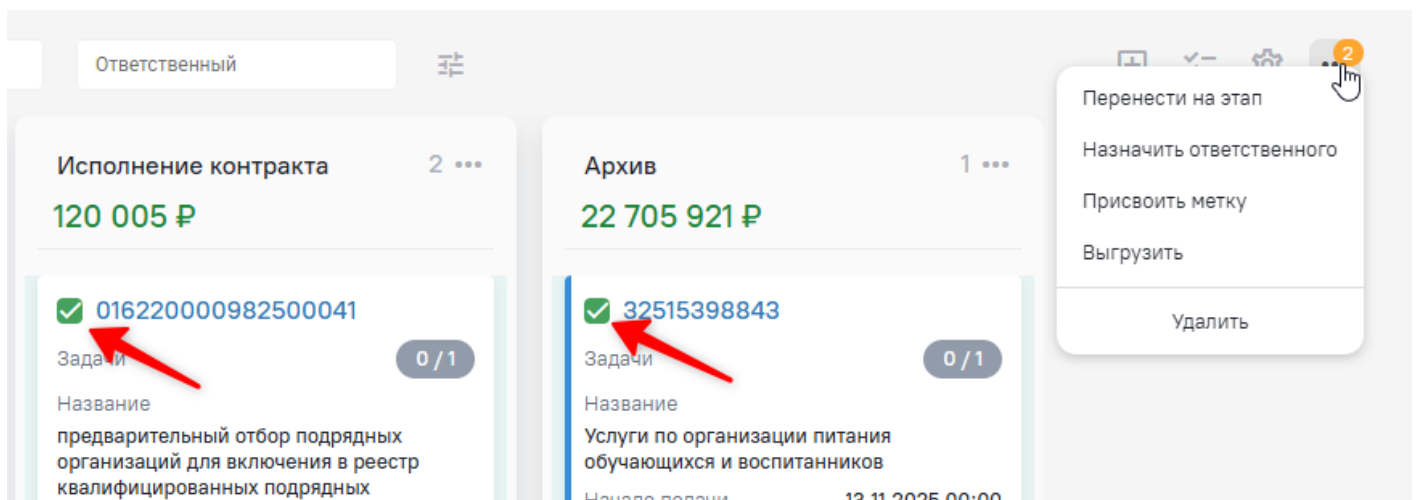
- **Календарь** — настройка отображения



**Кнопка общего контекстного меню:**



Доступно при выборе одного или нескольких тендеров через чекбоксы:



Элементы окна:

**Перенести на этап:** Переместить выбранные тендеры в другой столбец

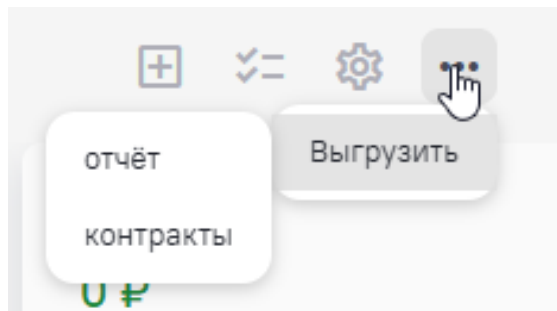
**Назначить ответственного:** Назначить ответственного для всех выбранных

**Присвоить метку:** Присвоить одну метку всем выбранным

**Выгрузить:** Выгрузить выбранные тендеры в Excel

**Удалить:** Удалить выбранные тендеры из раздела

Если не выбран ни один тендер, то в контекстном меню будет доступна только функция «Выгрузить».



Выгрузка работает по тем же правилам, что и в разделе «Поиск». Вы можете открыть конструктор отчетов, доступный на странице «Поиск», и настроить новый отчет, либо выбрать один из созданных отчетов.

## Вкладка «Таблица»

Табличное представление тендеров.

Карточки	Таблица	Календарь	Поиск	Статус	Ответственный	...
Реестровый номер	Название тендера	Начало подачи	Окончание подачи	Заметка	Ответственный	Задачи
<input type="checkbox"/> > 0387200020025000082	Поставка продуктов питания	13.11.2025 12:01 (МСК+2)	21.11.2025 09:15 (МСК+2)	Заметка	Пользователь Тенд...	0 / 1
<input type="checkbox"/> > 32515398643	Услуги по организации питания обучающихся и воспитанников	13.11.2025 00:00 (МСК-1)	25.11.2025 10:00 (МСК-1)	Заметка	Пользователь Тенд...	0 / 1
<input type="checkbox"/> > 32515398917	1682*Выполнение работ по текущему ремонту помещений 4-го этажа корпуса Б здания АУЗ ВО «ВОККДЦ»	13.11.2025 00:00 (МСК+0)	21.11.2025 09:00 (МСК+0)	Заметка	Пользователь Тенд...	
<input type="checkbox"/> > 203550000102500626	Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Светлогорский городской округ № 27634000/132/ПД/СМР/25/С	13.11.2025 12:16 (МСК-1)	21.11.2025 18:00 (МСК-1)	Заметка	Пользователь Тенд...	
<input type="checkbox"/> > 32515398074	Поставка станции для затаривания биг-багов и выполнение пуско-наладочных работ	13.11.2025 00:00 (МСК+2)	21.11.2025 09:00 (МСК+2)	Заметка	Пользователь Тенд...	
<input type="checkbox"/> > 32515398950	Оказание услуг охраны объектов СП ТС в 2026 г	13.11.2025 00:00 (МСК+2)	21.11.2025 11:00 (МСК+2)	Заметка	Пользователь Тенд...	

Всего тендеров: 15

© 2009 – 2025 TenderLand Все права защищены. Политика обработки персональных данных

Элементы управления:

Колонка «Реестровый номер» - клик — открытие карточки тендера

Колонка «Название» - клик — открытие карточки тендера

Колонка «Этап тендера» - выбор столбца (из выпадающего списка)

Колонка «Ответственный» - выбор ответственного

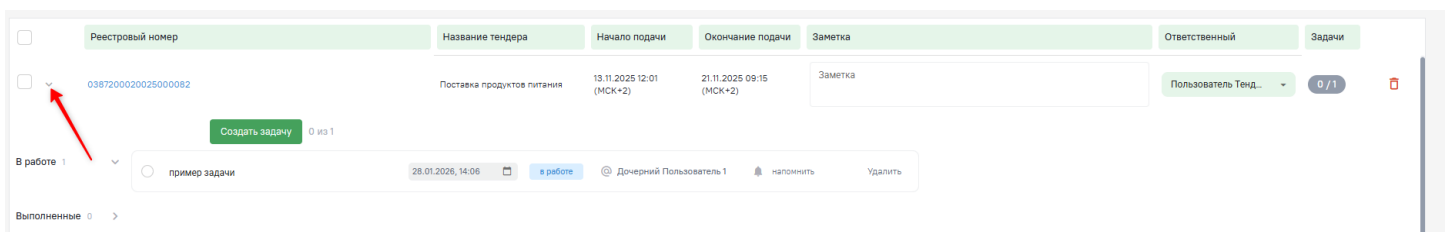
Колонка «Задачи» - отображение выполненных/общего количества задач. Клик по галочке — открытие списка задач

Колонка «Заметка» - поле для ввода заметки

Значок «Корзина» - удалить тендер

## Создание и редактирование задач:

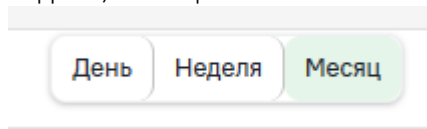
- Кнопка «Создать задачу» в колонке «Задачи»
- Редактирование/удаление через список задач (открывается по клику на галочку)



## Вкладка «Календарь»

Визуальное отображение тендеров и задач по датам.

Имеет три режима отображения - день, неделя, месяц.



Что отображается в календаре:

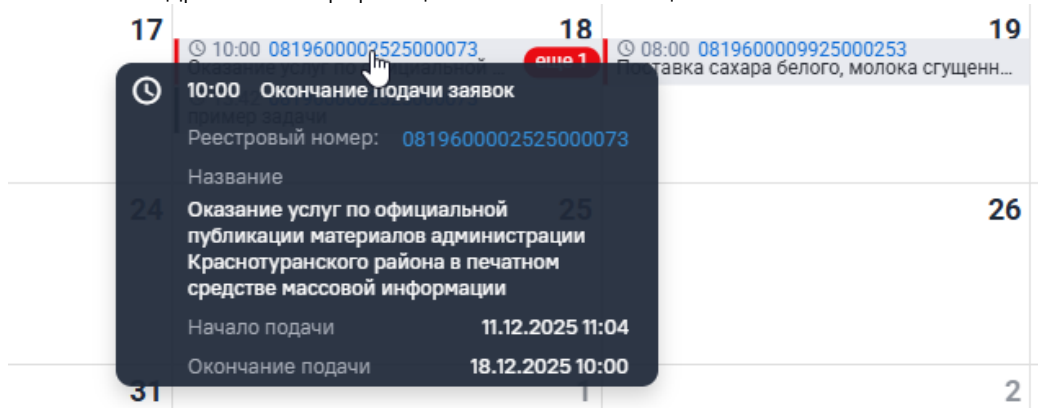
**Тендеры** - Блоки с краткой информацией

**Задачи** - Отметки с названиями задач

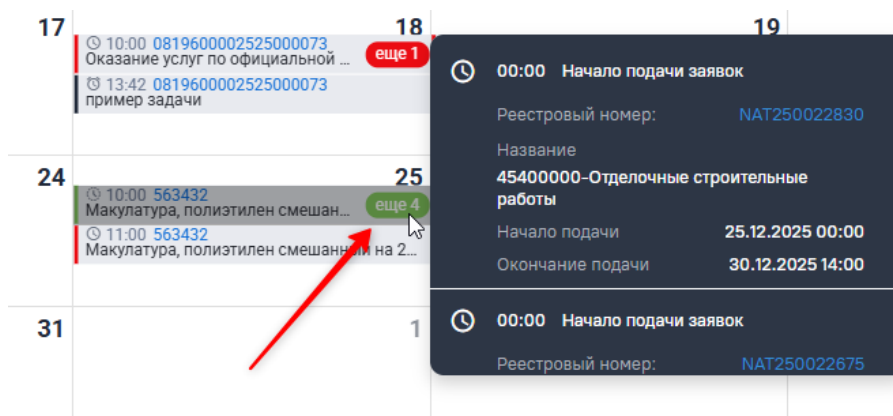
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

### Интерактивность

Наведение на запись → подробная информация во всплывающем окне:



- Клик по тендеру → открытие карточки тендера
- Клик по задаче → открытие карточки тендера с фокусом на задаче в правом блоке
- Кнопка «Еще» → если в день несколько тендеров – раскрывает полный список:



Фильтрация в календаре

Сверху календаря доступны:

- Фильтр по датам начала и окончания
- Отображение задач (вкл/выкл)

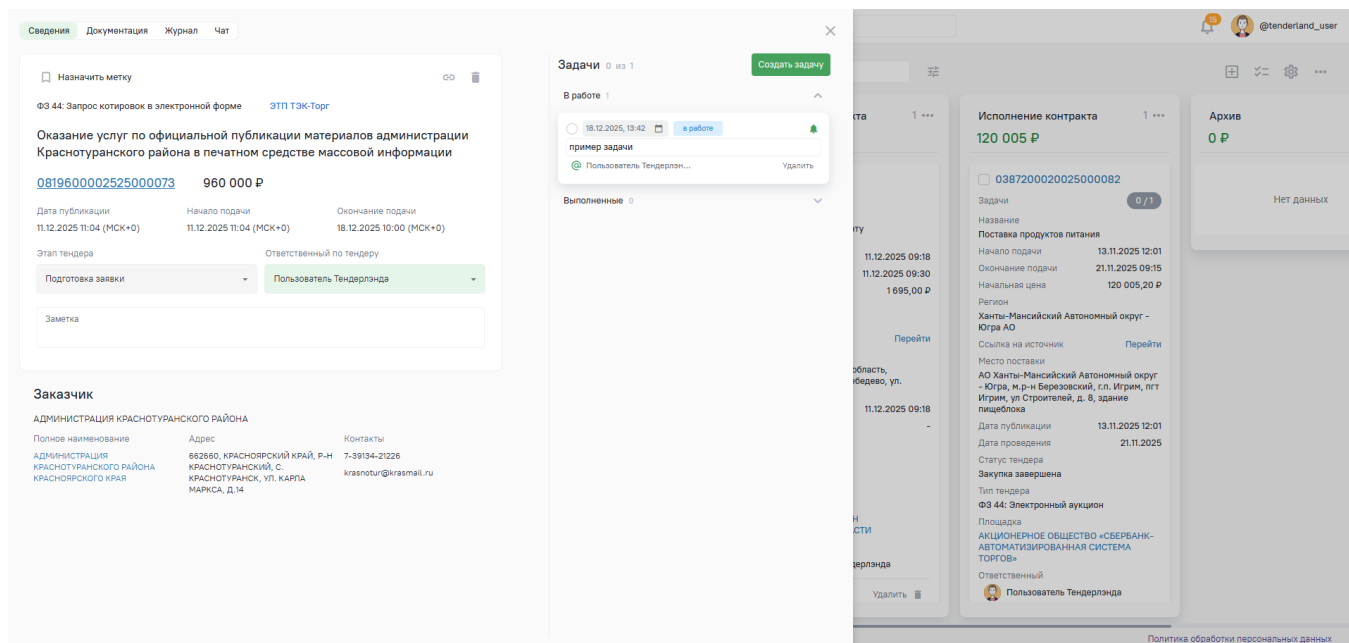
Начало подачи

Окончание подачи

Задачи

## Карточка тендера в разделе «Мои тендеры»

Карточка разделена на два блока: информация и управление (слева) и задачи (справа).



### Левый блок: информация и взаимодействие:

**Вкладка «Сведения»:** основная информация о тендере и элементы управления

Верхние кнопки:


- Метка — присвоить цветную метку
- Ссылка на источник — переход к тендеру на внешней площадке
- Удалить — удалить тендер из раздела

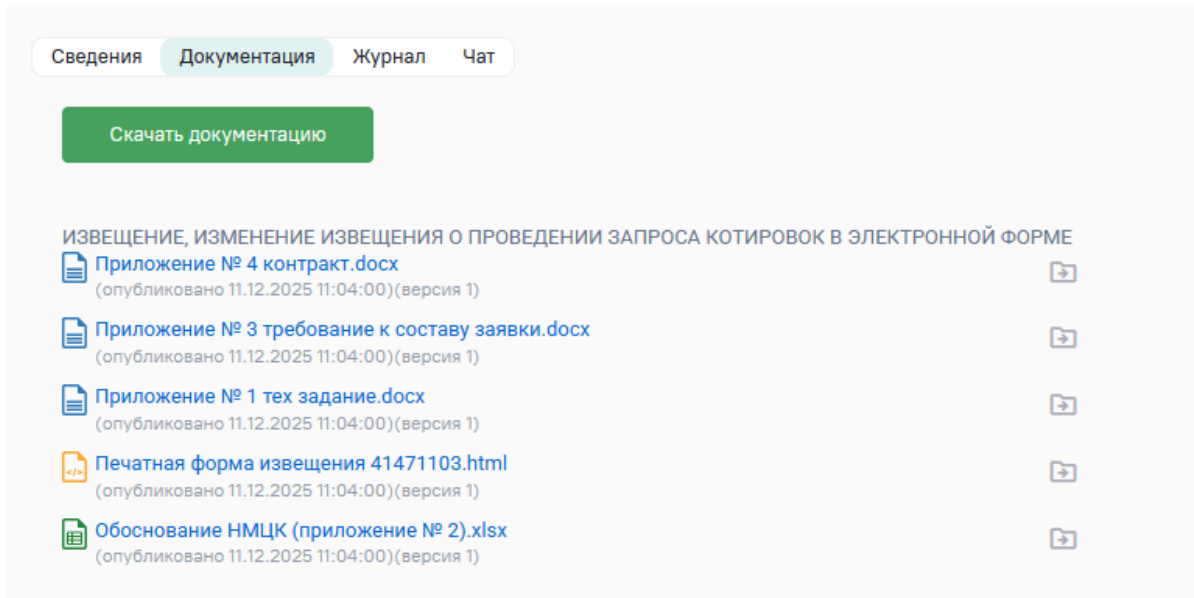
Основные поля:

- Заметка — произвольные текстовые записи пользователя
- Этап тендера — выбор столбца (перемещение между этапами)
- Ответственный по тендеру — выбор ответственного лица

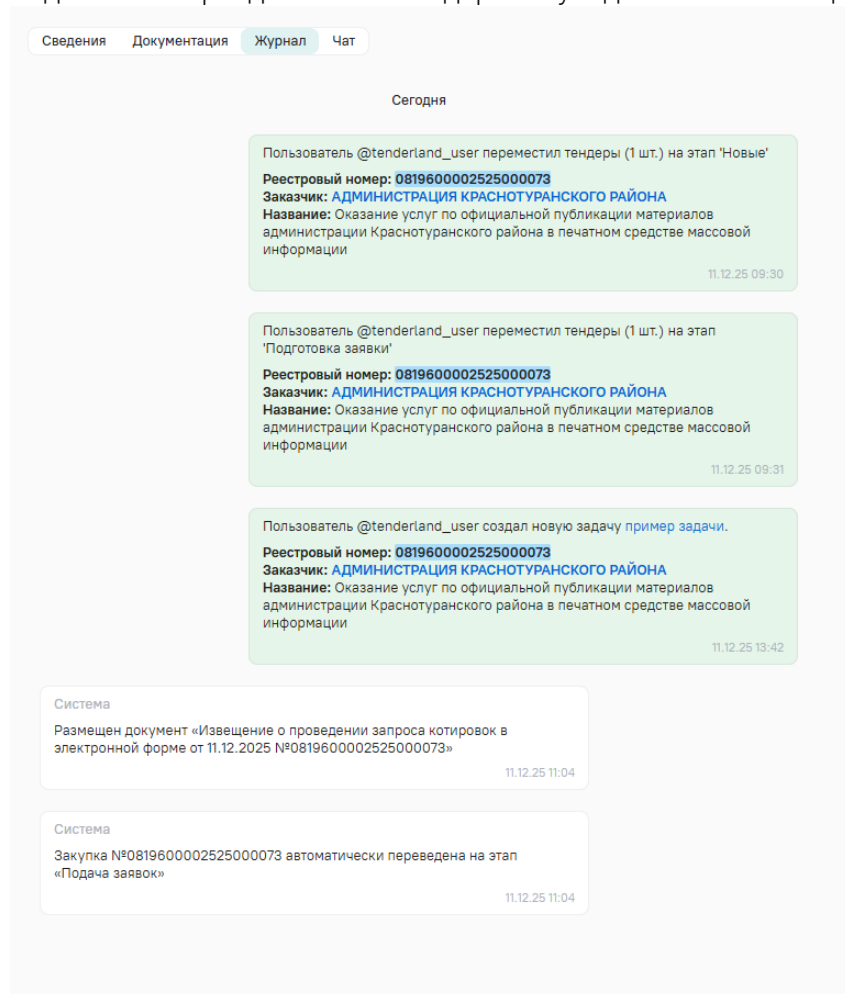
Информационная часть:

- Реестровый номер (клик — открытие карточки в основном поиске)
- Название тендера
- Закон (44-ФЗ, 223-ФЗ и др.)
- Цена
- Даты: публикации, начала и окончания подачи заявок
- Площадка (с гиперссылкой)
- Заказчик: полное наименование, адрес, контакты

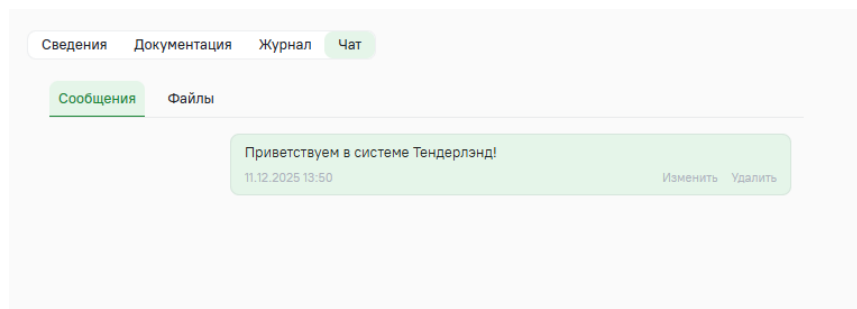
**Вкладка «Документация»** — Все файлы тендера. Кнопка  — просмотр, клик по названию — скачивание, «Скачать документацию» — скачать всё архивом.



**Вкладка “Журнал”** – история действий в разделе «Мои тендеры» и уведомления по тендеру



**Вкладка “Чат”** – комментарии с возможностью прикреплять файлы (до 50 МБ). Сообщения можно изменять и удалять.

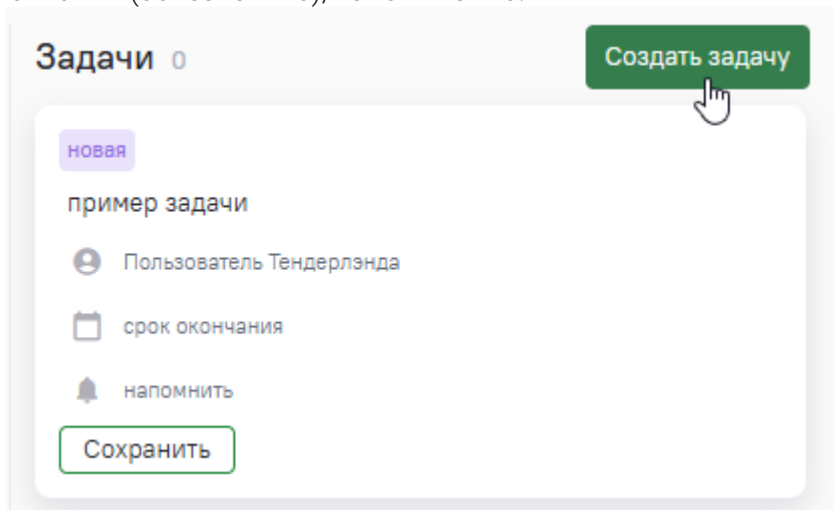


**Правый блок: работа с задачами**

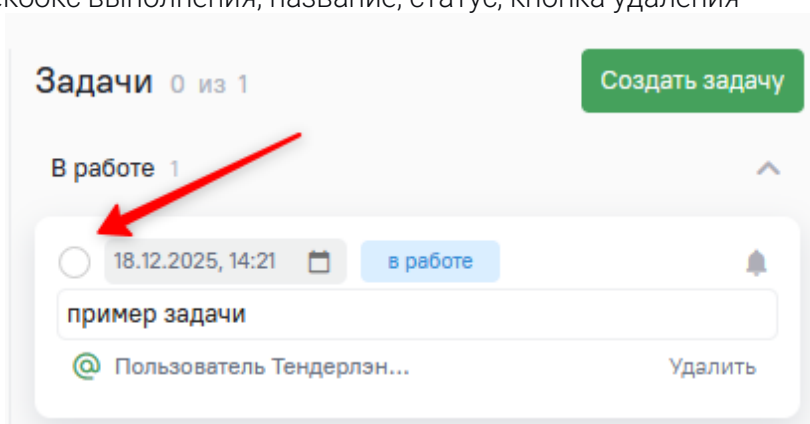
Элементы

окна:

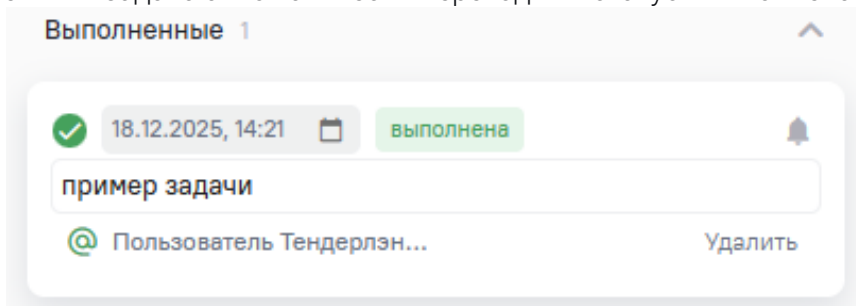
Кнопка «Создать задачу»: Открывает поля для ввода: название (обязательно, уникально для тендера), ответственный, срок окончания (обязательно), напоминание.



Каждая задача: чекбокс выполнения, название, статус, кнопка удаления



Отметка выполнения — задача автоматически переходит в статус «Выполнена»



Клик по любому полю задачи — изменение данных.